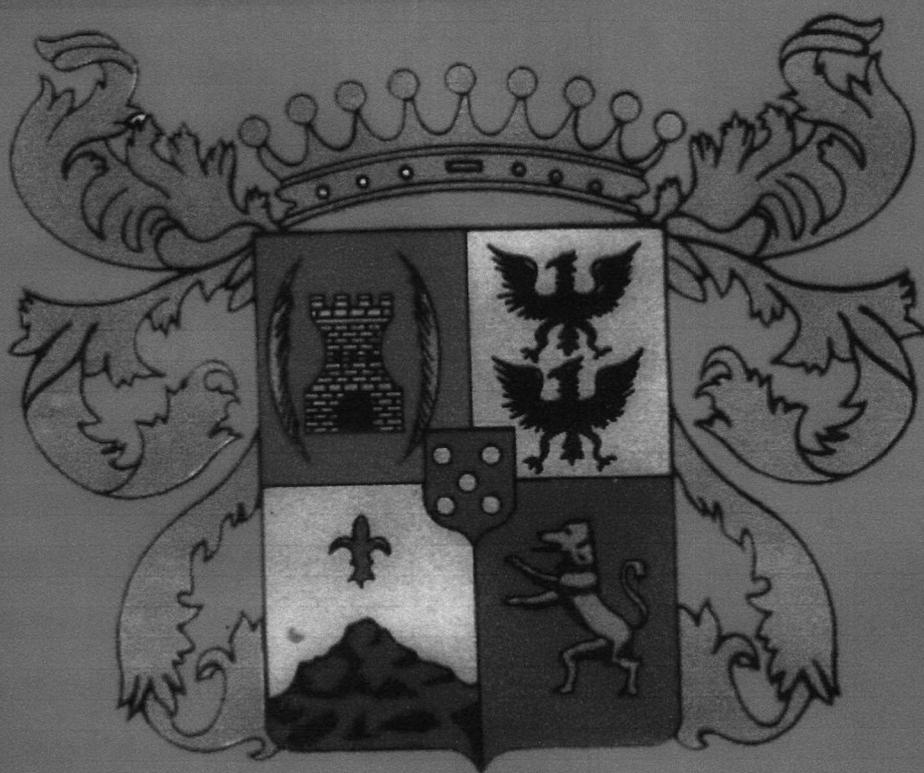


PADEM 2008

I. Municipalidad de Casablanca



Casablanca

Septiembre 2007



OF. ORD. N°: 012

ANT. : No Hay

MAT. : Lo que indica

Casablanca, 8 de Enero de 2008.-

A : SRES. CONCEJALES .
MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.

DE: SRA: EMMA VASQUEZ VALENZUELA
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

En cumplimiento de lo acordado en sesión de exposición PADEM 2008,
cumplimiento con enviar a Ud. un ejemplar PADEM 2008.

El que envió a Ud. para los fines a que dé lugar.

Saluda atentamente a Ud.



Emma Vasquez Valenzuela
EMMA VASQUEZ VALENZUELA
Directora de Educación



08/01/2008

ELVV/npa

Distribución:

- ✓ Alcaldía
- ✓ Archivo DAEM



PADEM

Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal

COMUNA DE CASABLANCA

**CASABLANCA
AÑO 2007**



INDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 5 |
| MARCO JURÍDICO | 6 |
| FASE Nº 1: ELABORACIÓN DEL PADEM | 8 |
| 1. DIAGNÓSTICO | 8 |
| 1.1. Nivel Comunal (Contexto) | 8 |
| 1.1.1. Indicadores Demográficos de la Comuna | 8 |
| a) Tasa de crecimiento anual de la Población | 9 |
| b) Población comunal por área, sexo y rango de edad | 10 |
| c) Estructura por edades | 11 |
| d) Población en edad escolar por dependencia | 13 |
| e) Proyección de población por edades | 15 |
| 1.1.2. Indicadores Socio- económicos | 16 |
| a) Caracterización socio-económica | 16 |
| b) Empleo y distribución fuerza laboral | 18 |
| c) Actividad económica comunal | 22 |
| d) Viviendas y hacinamiento | 23 |
| 1.1.3. Características educacionales | 25 |
| a) Analfabetismo | 25 |
| b) Escolaridad | 26 |
| c) Educación Superior (CFT y Universidades) | 27 |
| 1.1.4. Otros Indicadores Relevantes | 28 |
| 1.1.5. Conclusiones del Diagnóstico Comunal | 29 |
| 1.2. Educación Municipal | 30 |
| 1.2.1. Población Escolar | 30 |
| A. Cobertura, Matrícula y Asistencia media | 30 |
| a) Cobertura 2007 | 30 |
| b) Matrícula año 2007 | 31 |
| c) Asistencia media 2007 | 31 |
| d) Proyección de matrícula, 2008 | 34 |
| e) Proyección de cursos, 2008 | 35 |
| B. Rendimiento, SIMCE; SNED; PSU | 37 |
| a) Rendimiento escolar | 37 |
| b) Puntaje SIMCE | 39 |
| c) Evolución puntaje SIMCE | 40 |
| d) Evolución puntaje PSU | 41 |
| e) Población beneficiaria SNED | 42 |
| f) Resultados Evaluación Docente | 43 |



| | |
|---|----|
| C. Calidad de Vida de los Alumnos | 47 |
| a) Índice de vulnerabilidad y alimentación | 47 |
| b) Constitución grupo familiar | 48 |
| c) Escolaridad de los padres | 49 |
| d) Ingreso familiar | 50 |
| e) Vivienda y hacinamiento | 51 |
| 1.2.2. Funcionarios de Escuelas y Administración | 52 |
| A. Dotación Docente y no docente | 52 |
| a) Resumen dotación docente, 2007 | 52 |
| b) Resumen dotación docente proyectada, 2008 | 53 |
| B. Perfeccionamiento Docente | 56 |
| C. Licencias médicas, permisos y accidentes | 57 |
| Cuadro resumen licencias médicas, permisos y accidentes laborales | |
| 1.2.3. Programas en desarrollo | 60 |
| A. Programas impulsados por el MINEDUC | 60 |
| a) Programa de Integración Escolar | 60 |
| b) Programas en Desarrollo con Financiamiento Externo | 70 |
| B. Programas propios de la Comuna | 71 |
| a) Transporte escolar | 71 |
| b) Análisis de la procedencia de los alumnos | 73 |
| C. Cumplimiento de metas propuestas año lectivo 2007 | 78 |
| Política I: Mejoramiento de los resultados de aprendizaje | 78 |
| Política II: Mejoramiento y ampliación equipamiento educativo y reparaciones de infraestructura | 79 |
| Política III: Modernización de la Gestión Administrativa | 80 |
| Política IV: Convivencia escolar, relaciones con instituciones y la comunidad | 81 |
| FASE Nº 2: PLAN DE DESARROLLO EDUCACIONAL 2008 | 83 |
| 2.1. Misión y Visión de la Educación Comunal | 83 |
| 2.2. Antecedentes | 85 |
| 2.3. Compromiso Mejoramiento Gestión Escolar 2008 DAEM Casablanca - Docentes Directivos | 85 |
| 2.4. Referentes para La Política Educativa Comunal | 86 |
| 2.5. Objetivos Generales | 89 |



| | |
|---|-----|
| 2.6. Objetivos estratégicos | 89 |
| 2.6.1. Área Liderazgo | 89 |
| 2.6.2 Área Gestión Curricular | 90 |
| 2.6.3. Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes | 90 |
| 2.6.4. Área Recursos | 91 |
| 3. Planes de Acción Comunal, 2008 | 92 |
| Ficha N° 1: Gestión directiva | 92 |
| Ficha N° 2: Gestión directiva | 93 |
| Ficha N° 3: Gestión curricular | 94 |
| Ficha N° 4: Gestión curricular | 95 |
| Ficha N° 5: Gestión curricular | 96 |
| Ficha N° 6: Integración educativa | 97 |
| Ficha N° 7: Alternativas curriculares de libre elección | 98 |
| Ficha N° 8: Convivencia escolar | 100 |
| 4. Presupuesto Año 2008 | 102 |
| 4.1. Ingresos | |
| 4.2. Egresos | |
| FASE N° 3: PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN | 110 |



INTRODUCCIÓN

El documento que se presenta a continuación corresponde al Plan de Desarrollo Educativo Comunal (PADEM) para el año 2008 de la Comuna de Casablanca.

La elaboración de este documento corresponde a lo establecido en la Ley N° 19.410, la cual señala las condiciones y requisitos que debe cumplir el Plan de Desarrollo Educativo comunal (PADEM) y consta de tres fases:

En la **Fase I** se presenta el Diagnóstico, que ha sido preparado por la Dirección de Educación dependiente de la I. Municipalidad de Casablanca, para lo cual contó con la colaboración de un equipo profesional de la Fundación Jaime Guzmán E., especializada en temas municipales, la cual resultó adjudicada para tal efecto. Para esto se ha contado con recursos provenientes de la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE), institución que dispuso recursos para estos efectos.

En la elaboración del Diagnóstico participaron representantes de los distintos estamentos del sistema educativo tales como: Directores de establecimientos educacionales, docentes, personal no docente, Colegio de Profesores, Concejales, padres, apoderados y alumnos, como integrantes de los Consejos Escolares existentes en cada una de las escuelas.

La metodología de recolección de datos se basó fundamentalmente en técnicas cualitativas, a saber, la realización de un Encuentro Comunal en la cual se aplicó un FODA, posteriormente se efectuaron entrevistas semi-estructuradas a los directores de las otras áreas municipales. Lo anterior para complementar la información proporcionada por los directores de los doce establecimientos que conforman el Sistema Educativo Municipal, para lo cual se diseñó un instrumento metodológico -el cual se incluye como anexo- cosa tal de unificar la recolección de datos.

Para complementar el diagnóstico educativo, se ha efectuado una evaluación de los actuales programas en desarrollo, con el objeto de analizar la efectividad de las acciones implementadas durante el presente año.

En la **FASE II** se presenta el PADEM/2008, Plan de Desarrollo Educativo Municipal de Casablanca, el cual pone énfasis en aquellas políticas y acciones que posibilite darle continuidad al quehacer educativo desarrollado hasta la fecha, colocando su énfasis en mejorar la calidad de la educación de los niños de la Comuna. Estas se han enmarcado básicamente en los documentos de políticas del Ministerio de Educación (MINEDUC) que se encuentran establecidas en dos documentos centrales y fundamentales, a saber, el Marco Para la Buena Dirección y el Marco Para La Buena Enseñanza, operacionalizado a través de los descriptores del Sistema de Aseguramiento de la Calidad del MINEDUC (SACGE). Junto a lo anterior se presenta el Presupuesto para el año 2008, el cual permitirá desarrollar todas las acciones requeridas para el mejoramiento de los aprendizajes.

En la **Fase III** se presenta el Plan de Evaluación y Monitoreo, el cual se sustenta en la base de que toda actividad en desarrollo puede ser corregida, potenciada o bien mejorada, siempre y cuando la supervisión sea ejecutada bajo parámetros claros, con una programación por todas conocida y que sea, además, esencialmente participativa.



MARCO JURÍDICO

Plan Anual De Desarrollo Educativo Municipal, PADEM 2008

Fuentes Legales:

- Ley N° 19.410
- DFL N° 2 de 1998 (Ley de subvenciones) modificada por la Ley N° 19.979
- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades

Los documentos anteriormente mencionados se analizarán en lo concerniente a la elaboración, desarrollo y consecución de las metas planteadas en el PADEM 2006.

I) **Ley N° 19.410 Artículos 4°, 5° y 6°.**

Según lo establecido por el artículo 4° de la Ley N° 19.410, la Municipalidad a través de su Dirección de Educación Municipal, debe formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, el que debe contemplar, a lo menos:

- Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales, considerando los aspectos académicos, extraescolares y administrativos.
- La situación de oferta y demanda de matrículas en la comuna. En este marco, evaluar la matrícula y asistencia media deseada y esperada en los establecimientos educacionales.
- Las metas que la Dirección de Educación Municipal y que cada establecimiento pretendan alcanzar.
- La dotación docente y del personal no docente.
- Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
- El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

En conformidad a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley N° 19.410, le corresponde al Alcalde dentro de la segunda quincena de septiembre de cada año, presentar el Plan de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) al Concejo Municipal para su sanción.

Además, este instrumento deberá ser conocido por el Consejo Económico y Social de la comuna.

Simultáneamente será remitido al Departamento Provincial de Educación y a los establecimientos educacionales de la comuna, para su informe y formulación de observaciones.

De acuerdo al inciso final del Art. 5° de la Ley N° 19.410, el PADEM, deberá ser aprobado por el Concejo Municipal a más tardar el 15 de noviembre de cada año.



II) DFL N° 2/98 (Ley de Subvenciones) Art. 4°
(Modificado por la Ley N° 19.979)

El Art. 4° de la Ley de subvenciones fue modificado por la Ley N° 19.979, que le agregó un inciso final que dispone: "En los servicios educacionales del sector municipal, el presupuesto anual deberá ser aprobado por el Concejo en la forma y condiciones establecidas en los Artículos 81 y 82 de la Ley N° 18.695, OCM.

DEROGACIÓN TÁCITA DEL Art. 5 de la Ley N° 19.410: La modificación introducida por la Ley N° 19.979 al Art. 4° de la Ley de Subvenciones ha significado la derogación tácita del Art. 5° de la Ley N° 19.410.

En efecto, el Art. 5° disponía la aprobación del PADEM (incluido su presupuesto) a más tardar el 15 de noviembre de cada año.

III) Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Artículos 80 y 81:

Art. 80 "El Concejo sólo podrá aprobar presupuestos debidamente financiados".

Art. 81 "El pronunciamiento del Concejo, se realizará de la siguiente manera:
El Alcalde en la primera semana de octubre, someterá a consideración del Concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción".
El Concejo deberá pronunciarse sobre todas estas materias antes del 15 de diciembre, luego de evacuadas las consultas por el CESCO, cuando corresponda".

IV) CONCLUSIÓN

El PADEM deberá ser presentado por el Alcalde al Concejo Municipal en la segunda quincena de Septiembre.

Su presupuesto deberá ser presentado en la primera semana de Octubre y su aprobación se hará antes del 15 de Diciembre de cada año.

FASE Nº 1: ELABORACIÓN DEL PADEM

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Nivel Comunal (Contexto)

La Comuna de Casablanca se localiza en la V Región de Valparaíso y ocupa la parte meridional de ésta. Limita al Norte con las comunas de Valparaíso y Quilpué, al Sur y Este con la Región Metropolitana y al Oeste con la comuna de Algarrobo y con el Mar Chileno. Sus coordenadas geográficas básicas son: 33° 15' sur y 71°30' oeste. Posee una superficie de 952,5 kms² y una altura promedio de 240 m.s.n.m.



Fuente: SECPLAC, Casablanca, 2007

1.1.1. Indicadores Demográficos de la Comuna

Casablanca es la comuna más extensa de la Quinta Región en términos de habitabilidad (952.5 Km²). En las comunas que se localizan en la pre-cordillera y cordillera, el espacio habitable, bajo los 2000 metros sobre el nivel del mar se reduce hasta el 30%, como por ejemplo en la comuna de Los Andes. La superficie de la comuna de Casablanca representa el 79% de la superficie del subsistema regional Gran Valparaíso (integrado por las comunas de Valparaíso, Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana) y es mayor que la superficie de las comunas de Algarrobo, El Quisco, El Tabo y Cartagena, en conjunto.



a) Tasa de crecimiento anual de la Población

Según lo expuesto en el Cuadro N° 1, los datos del Censo del año 2002, arroja una población total de 21.874 habitantes. La Comuna presenta un aumento en 5.284 habitantes, con un crecimiento en el período intercensal de 31.9 %.

La densidad poblacional subió de 17.4 a 22.98 habitantes por km2. En el período intercensal de 1970 - 1982, la tasa de crecimiento anual de la población en la comuna fue de 1,2%. Para el período correspondiente a los censos 1982 - 1992, el crecimiento anual promedio fue de 1,6%.

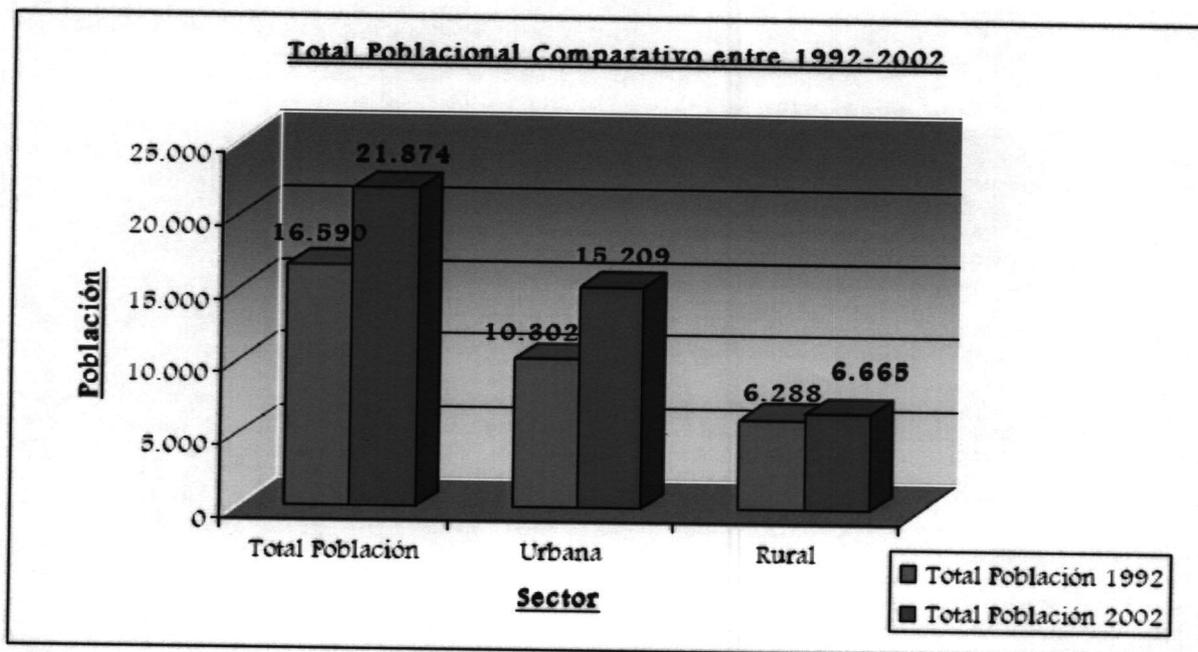
Cuadro N° 1

| Total Población | Censo 1992 | | | | Censo 2002 | | | |
|-----------------|------------|-------|-------|--------------|------------|--------|--------|--------------|
| | S E X O | | | Índice Masc. | S E X O | | | Índice Masc. |
| | Total | Masc. | Fem. | | Total | Masc. | Fem. | |
| | 16.590 | 8.487 | 8.103 | 104.74 | 21.874 | 11.127 | 10.747 | 103.54 |
| Urbana | 10.302 | 5.057 | 5.245 | 96.42 | 15.209 | 7.537 | 7.672 | 98.24 |
| Rural | 6.288 | 3.430 | 2.858 | 120.01 | 6.665 | 3.590 | 3.075 | 116.75 |

Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007

Según antecedentes entregados por los Censos 1992 y 2002, la población urbana ha experimentado un crecimiento que bordea el 47.66% (de 10.300 personas a 15.209).

Gráfico N° 1



Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007



Las razones principales de este crecimiento radican por una parte, en la instalación de nuevas industrias y agroindustrias en la comuna, industrias de alimentos, frigoríficos, Productoras y Embotelladoras Vino, Queserías, y por otra, el auge del rubro vinífero, que ha generado la instalación de importantes Viñas como Santa Carolina, Concha y Toro, Santa Rita, Veramonte, Casas del Bosque, Morande, ViñaMar, Indómita, Errázuriz, William Cole entre ellas, y finalmente al crecimiento en el área de servicios, no así por el aumento de la natalidad.

Este crecimiento se refleja también en la construcción de nuevas poblaciones, entre las cuales se encuentran 1.285 viviendas SERVIU, 236 viviendas unificadas y 1023 viviendas y departamentos P.E.T.

b) Población comunal por área, sexo y rango de edad.

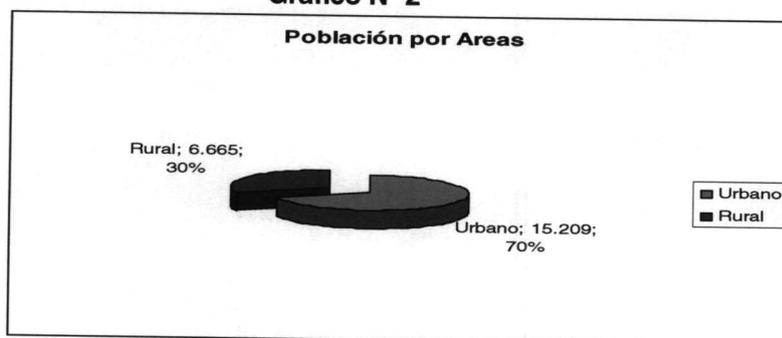
El porcentaje de población que habita en áreas urbanas es de un 69.53%, en tanto que las zonas rurales vive un 30.47% de la población total. El sector urbano de la ciudad ha experimentado en los últimos años un crecimiento importante.

Cuadro N° 2
Población comunal por área

| Áreas | N° Habitantes | Porcentaje |
|--------------|---------------|------------|
| Urbano | 15.209 | 69,53 |
| Rural | 6.665 | 30,47 |
| TOTAL | 21.874 | 100 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM 2007

Gráfico N° 2



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

Gráfico N° 3





Según lo observado en el gráfico siguiente, la comuna posee una mayor cantidad de hombres que mujeres, 50.87% y 49.13% respectivamente, tendencia inversa al comportamiento nacional.

c) Estructura por edades

A continuación se exponen antecedentes estadísticos donde se observa la distribución de la población de la Comuna de Casablanca, por grupos etáreos, por sexo y por área.

Cuadro N° 3

POBLACION TOTAL, POR AREA URBANA-RURAL Y SEXO, SEGÚN DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, GRUPOS DE EDAD Y AÑOS DE EDAD.

| DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, GRUPOS DE EDAD Y AÑOS DE EDAD | TOTAL | | | URBANA | | | RURAL | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Ambos sexos | Hombres | Mujeres | Ambos sexos | Hombres | Mujeres | Ambos sexos | Hombres | Mujeres |
| TOTAL | 21.874 | 11.127 | 10.747 | 15.209 | 7.537 | 7.672 | 6.665 | 3.590 | 3.075 |
| 0 a 4 años | 1.828 | 875 | 953 | 1.284 | 602 | 682 | 544 | 273 | 271 |
| 5 a 9 años | 2.036 | 1.062 | 974 | 1.469 | 782 | 687 | 567 | 280 | 287 |
| 10 a 14 años | 2.060 | 1.074 | 986 | 1.452 | 753 | 699 | 608 | 321 | 287 |
| 15 a 19 años | 1.741 | 867 | 874 | 1.236 | 609 | 627 | 505 | 258 | 247 |
| 20 a 24 años | 1.677 | 864 | 813 | 1.209 | 617 | 592 | 468 | 247 | 221 |
| 25 a 29 años | 1.803 | 948 | 855 | 1.268 | 635 | 633 | 535 | 313 | 222 |
| 30 a 34 años | 1.833 | 943 | 890 | 1.298 | 648 | 650 | 535 | 295 | 240 |
| 35 a 39 años | 1.786 | 896 | 890 | 1.244 | 595 | 649 | 542 | 301 | 241 |
| 40 a 44 años | 1.621 | 843 | 778 | 1.081 | 552 | 529 | 540 | 291 | 249 |
| 45 a 49 años | 1.125 | 565 | 560 | 779 | 386 | 393 | 346 | 179 | 167 |
| 50 a 54 años | 1.017 | 511 | 506 | 690 | 333 | 357 | 327 | 178 | 149 |
| 55 a 59 años | 790 | 389 | 401 | 537 | 245 | 292 | 253 | 144 | 109 |
| 60 a 64 años | 719 | 372 | 347 | 463 | 232 | 231 | 256 | 140 | 116 |
| 65 a 69 años | 639 | 328 | 311 | 401 | 177 | 224 | 238 | 151 | 87 |
| 70 a 74 años | 514 | 263 | 251 | 349 | 171 | 178 | 165 | 92 | 73 |
| 75 a 79 años | 295 | 140 | 155 | 199 | 93 | 106 | 96 | 47 | 49 |
| 80 a 84 años | 213 | 109 | 104 | 137 | 65 | 72 | 76 | 44 | 32 |
| 85 a 89 años | 105 | 46 | 59 | 69 | 25 | 44 | 36 | 21 | 15 |
| 90 a 94 años | 52 | 26 | 26 | 32 | 14 | 18 | 20 | 12 | 8 |
| 95 a 99 años | 18 | 6 | 12 | 11 | 3 | 8 | 7 | 3 | 4 |
| 100 a 104 años | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 105 a 108 años | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Fuente: INE, 2007

El Cuadro N° 4 nos muestra un predominio de la población entre 30 y 59 años, lo cual representa aproximadamente un 38% de la población total.

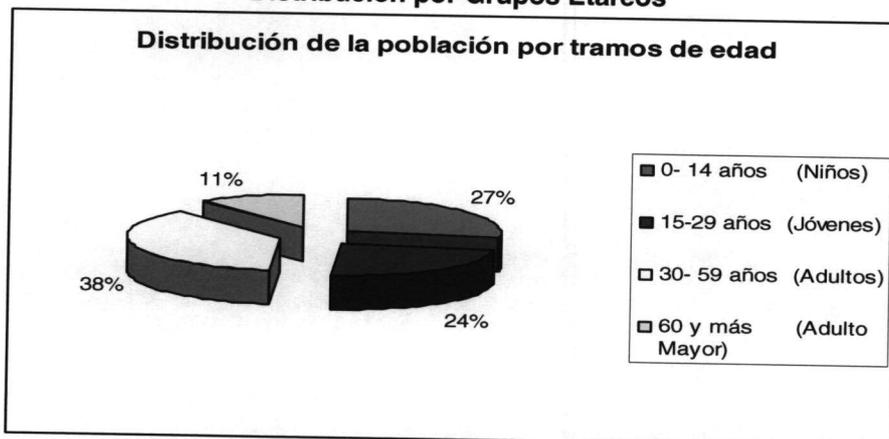


Cuadro N° 4
Distribución por Grupos Etéreos

| Tramos de Edad | Total | % |
|-------------------------|---------------|------------|
| 0- 14 años (Niños) | 5.924 | 27,1 |
| 15-29 años (Jóvenes) | 5.221 | 23,9 |
| 30- 59 años (Adultos) | 8.172 | 37,44 |
| 60 y más (Adulto Mayor) | 2. 507 | 11,48 |
| | 21.824 | 100 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

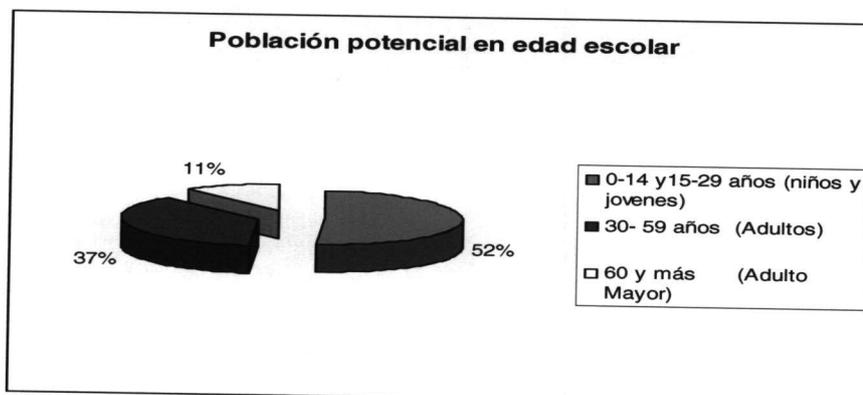
Gráfico N° 4
Distribución por Grupos Etéreos



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

Sin embargo, al sumar los tramos que tienen relación con las edades escolares (0-14 y 15-29), sumamos 11.145 habitantes lo que representa el 51 %.

Gráfico N° 5
Población potencial en edad escolar



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



d) Población en edad escolar por dependencia

Según antecedentes proporcionados por la Secretaria Regional Ministerial de Educación, de Valparaíso, actualmente el Sistema Educativo Comunal atiende a un total de 5.132 alumnos, de los cuales 3.006 alumnos (58,68%) son atendidos por los establecimientos municipales, 1196 alumnos (36,3 %) en establecimientos particulares subvencionados y 237 alumnos (5,17 %) en colegios particulares pagados, lo cual es posible observar en el Cuadro N °5

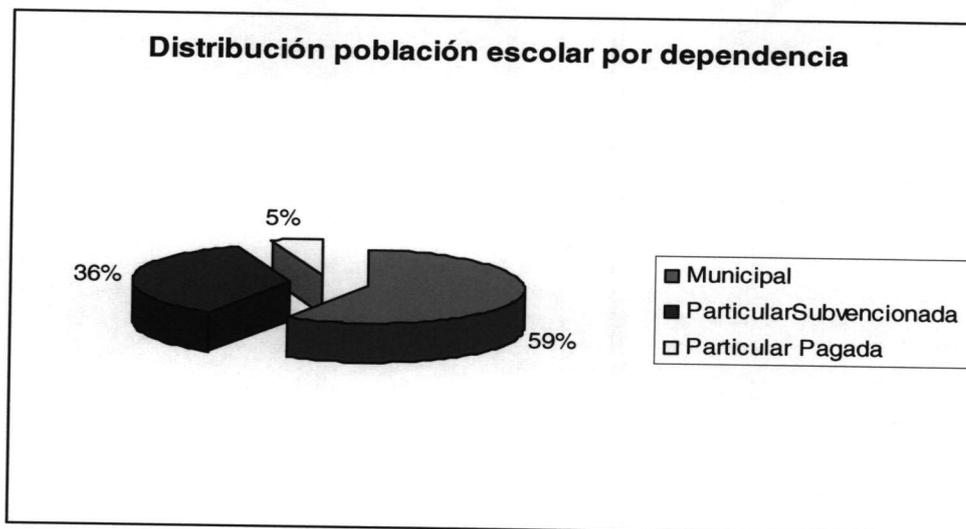
**CUADRO N° 5
Población Escolar por Dependencia**

| Tipo de enseñanza | Municipal | Particular Subvencionada | Particular Pagada | Total |
|-------------------|--------------|--------------------------|-------------------|-------------|
| Prebásica | 232 | 187 | 29 | 448 |
| Básica | 1.929 | 1.167 | 155 | 3.201 |
| Media | 718 | 397 | 81 | 1196 |
| Especial | 127 | 110 | 0 | 237 |
| Total | 3.006 | 1.861 | 265 | 5132 |

Fuente: Elaboración propia a partir de base de datos SEREMI de Educación, DAEM, 2007

El grafico nos muestra una preponderancia de la matricula municipal por sobre los colegios particulares subvencionados y particulares pagados. Entre estas dos últimas dependencias, no alcanzan a sumar el total de matricula de la educación municipal, lo que nos reafirma la importancia de la labor de los colegios municipales, encargados de educar a la mayoría de los jóvenes en edad escolar de la comuna.

**Gráfico N° 6
Distribución de la Población Escolar por Dependencia**



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

A continuación se presentan los antecedentes desagregados por nivel y tipo de enseñanza, proporcionados por la SEREMI de Educación de Valparaíso.



2

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
División de Planificación y Presupuesto
Dpto. Informática y Computación

Matrícula Niños por Dependencia y Sexo Año 2005

Región VALPARAISO
Provincia VALPARAISO
Comuna CASABLANCA

| Tipo de enseñanza | Municipal | | | Particular Subvencionada | | | Particular No Subvencionada | | | Corporaciones Privadas | | | TOTAL | | |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|-------------|-----------------------------|------------|------------|------------------------|----------|----------|-------------|-------------|-------------|
| | Hom. | Muj. | Total | Hom. | Muj. | Total | Hom. | Muj. | Total | Hom. | Muj. | Total | Hom. | Muj. | Total |
| PRE-BASICA | 112 | 120 | 232 | 100 | 87 | 187 | 18 | 11 | 29 | 0 | 0 | 0 | 230 | 218 | 448 |
| Sala Cuna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medio Menor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medio Mayor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 |
| Transición 1 | 32 | 42 | 74 | 40 | 52 | 92 | 6 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 77 | 99 | 176 |
| Transición 2 | 80 | 78 | 158 | 60 | 35 | 95 | 8 | 4 | 12 | 0 | 0 | 0 | 148 | 117 | 265 |
| ESPECIAL | 76 | 51 | 127 | 71 | 39 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 147 | 90 | 237 |
| TOTAL BASICA | 973 | 958 | 1929 | 598 | 589 | 1187 | 72 | 83 | 155 | 0 | 0 | 0 | 1643 | 1808 | 3251 |
| 1 | 111 | 125 | 236 | 68 | 85 | 153 | 13 | 11 | 24 | 0 | 0 | 0 | 182 | 221 | 413 |
| 2 | 104 | 124 | 228 | 61 | 72 | 133 | 7 | 11 | 18 | 0 | 0 | 0 | 172 | 207 | 379 |
| 3 | 111 | 123 | 234 | 70 | 78 | 148 | 9 | 12 | 21 | 0 | 0 | 0 | 190 | 213 | 403 |
| 4 | 128 | 117 | 245 | 70 | 68 | 138 | 8 | 11 | 19 | 0 | 0 | 0 | 208 | 197 | 405 |
| 5 | 136 | 101 | 237 | 80 | 68 | 148 | 7 | 8 | 13 | 0 | 0 | 0 | 223 | 175 | 398 |
| 6 | 140 | 131 | 271 | 89 | 72 | 161 | 8 | 12 | 20 | 0 | 0 | 0 | 237 | 215 | 452 |
| 7 | 108 | 102 | 208 | 96 | 88 | 185 | 10 | 14 | 24 | 0 | 0 | 0 | 212 | 185 | 397 |
| 8 | 137 | 133 | 270 | 64 | 55 | 120 | 10 | 8 | 16 | 0 | 0 | 0 | 211 | 195 | 406 |
| TOTAL MEDIA | 428 | 290 | 718 | 176 | 221 | 397 | 39 | 42 | 81 | 0 | 0 | 0 | 843 | 553 | 1396 |
| 1 | 134 | 75 | 209 | 67 | 70 | 137 | 10 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 211 | 158 | 369 |
| 2 | 98 | 89 | 187 | 44 | 63 | 107 | 8 | 9 | 17 | 0 | 0 | 0 | 150 | 161 | 311 |
| 3 | 105 | 70 | 175 | 46 | 53 | 99 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 | 164 | 136 | 300 |
| 4 | 91 | 56 | 147 | 19 | 35 | 54 | 8 | 7 | 15 | 0 | 0 | 0 | 118 | 98 | 216 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HUM.CIENT. | 264 | 230 | 514 | 178 | 221 | 397 | 38 | 42 | 81 | 0 | 0 | 0 | 499 | 469 | 992 |
| 1 | 134 | 75 | 209 | 67 | 70 | 137 | 10 | 13 | 23 | 0 | 0 | 0 | 211 | 158 | 369 |
| 2 | 98 | 89 | 187 | 44 | 63 | 107 | 8 | 9 | 17 | 0 | 0 | 0 | 150 | 161 | 311 |
| 3 | 29 | 39 | 68 | 46 | 53 | 99 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 | 88 | 105 | 193 |
| 4 | 23 | 27 | 50 | 19 | 35 | 54 | 8 | 7 | 15 | 0 | 0 | 0 | 50 | 69 | 119 |
| TEC. PROFES. | 144 | 60 | 204 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 60 | 204 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 78 | 31 | 107 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 31 | 107 |
| 4 | 68 | 29 | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 29 | 97 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comercial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Industrial | 144 | 60 | 204 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 60 | 204 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 78 | 31 | 107 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 31 | 107 |
| 4 | 68 | 29 | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 29 | 97 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Técnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agrícola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marítima | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL | 1588 | 1417 | 3006 | 945 | 918 | 1861 | 129 | 136 | 265 | 0 | 0 | 0 | 2063 | 2469 | 5132 |

Fuente: Unidad de Estadística, Secretaría Regional Ministerial
Fecha de Emisión: 12/09/2007

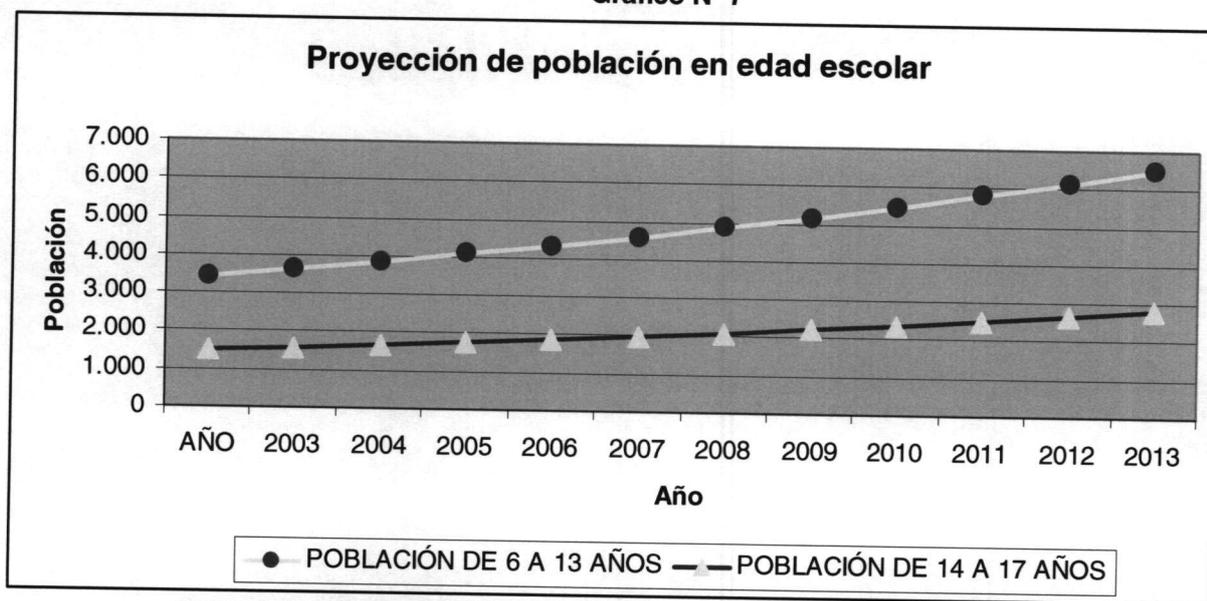


e) Proyección de población en edad escolar

Como ya se ha señalado anteriormente, Casablanca refleja un predominio de la población entre 30 y 59 años, lo que representa un 38% del total de la población. Sin embargo, al juntar los tramos que tienen relación con las edades escolares (0-14 y 15-29), sumamos 11.145 habitantes lo que representa el 51%.

Tomando como parámetro la tasa de crecimiento anual promedio de la comuna durante el decenio 1992 - 2002, que corresponde al 1,6% anual, **se estima que la demanda proyectada para los próximos 10 años se incrementará considerablemente imponiendo exigencias de cobertura al sistema escolar. Lo anterior se ve reflejado en el siguiente grafico:**

Gráfico N° 7



Fuente: Censo Nacional de Población 2002, INE. Proyección lineal propia al x% anual



1.1.2. Indicadores Socio-económicos

a) Caracterización socio-económica (ingreso y pobreza)

Las cifras expuestas en el Cuadro N° 7, revelan porcentajes de indigencia y pobreza inferiores al promedio regional y nacional. La Comuna, posee una proporción de población pobre del orden del 20,2%, superior al promedio regional que es de 15,3% y al de país 13,7%. Esta información aun no esta desagregada por localidades.

Cuadro N° 7
Caracterización Socio- económica

| Indicador | Indigente | | Pobre no indigente | | Total pobres | | No pobre | | Total | |
|---------------|------------|------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|------------|
| | N° | % | N° | % | N° | % | N° | % | N° | % |
| Comuna | 683 | 2,7 | 4.420 | 17,5 | 5.103 | 20,2 | 20.160 | 79,8 | 25.263 | 100 |
| Provincia | 20.149 | 2,3 | 111.255 | 12,7 | 131.403 | 15 | 744.619 | 85 | 876.022 | 100 |
| Región | 47.455 | 2,9 | 205.238 | 12,4 | 252.693 | 15,3 | 1.399.581 | 84,7 | 1.652.274 | 100 |
| Total País | 516.738 | 3,2 | 1.692.199 | 86,3 | 2.208.937 | 13,7 | 13.906.046 | 86,3 | 16.114.983 | 100 |

Fuente: MIDEPLAN, División Social, Encuesta CASEN 2006

De acuerdo a los datos Casen 2003, el porcentaje de población que se puede considerar "no pobre" varía fuertemente entre distritos, desde 3,3% en el distrito de Tunquén a 50,5% en el distrito de Casablanca. En los distritos de mayor concentración de pobreza (Tunquén y San Jerónimo), la mayoría de la población es pobre "inercial", es decir, que si bien tienen, al menos, alguna carencia crítica, están recibiendo ingresos igual o superiores a la línea de pobreza, lo que podría permitirles cierto margen de acumulación para superar la carencia crítica en el mediano plazo.

El 21,7% de la población de La Viñilla, el 19,3% de Lo Orozco y el 18,4% de Tapihue está en pobreza crítica, es decir, reflejan la presencia de, al menos, una carencia crítica e ingresos por debajo de la línea de pobreza, por lo cual están en mayor dificultad para salir de esta situación. Esto indica la necesidad de concentrar esfuerzos de mejoramiento de la calidad de vida en estos distritos.

El promedio de ingresos autónomos por hogar en 2000 en Casablanca era de \$334.586, el que era un 62,6 % del ingreso promedio nacional que era de \$534.7351. Si se agregan los subsidios, el promedio de ingreso monetario por hogar de Casablanca alcanzó a \$340.671, mientras que el del país a \$540.575.



Estos antecedentes están expuestos en la presente gráfica elaborada por SECPLAC del Municipio de Casablanca, con antecedentes extraídos de la Ficha Familiar año 2005.

Desarrollo Social

Población bajo línea de pobreza: 11.423 habitantes, equivalentes a un 68,46 % de un total de 16.685 personas estudiadas en las fichas familia 2005.

Hogares bajo línea de pobreza: 3981, equivalentes a un 75,11% de los hogares (5.300) estudiados en fichas familia 2005.

Población pobre según casen año 2003: 5.103 personas, equivalentes a un 20,2% de un total de 25.263 habitantes.

Población indigente según casen año 2003: 683 personas, equivalentes a un 2,7% de un total de 25.263 habitantes.

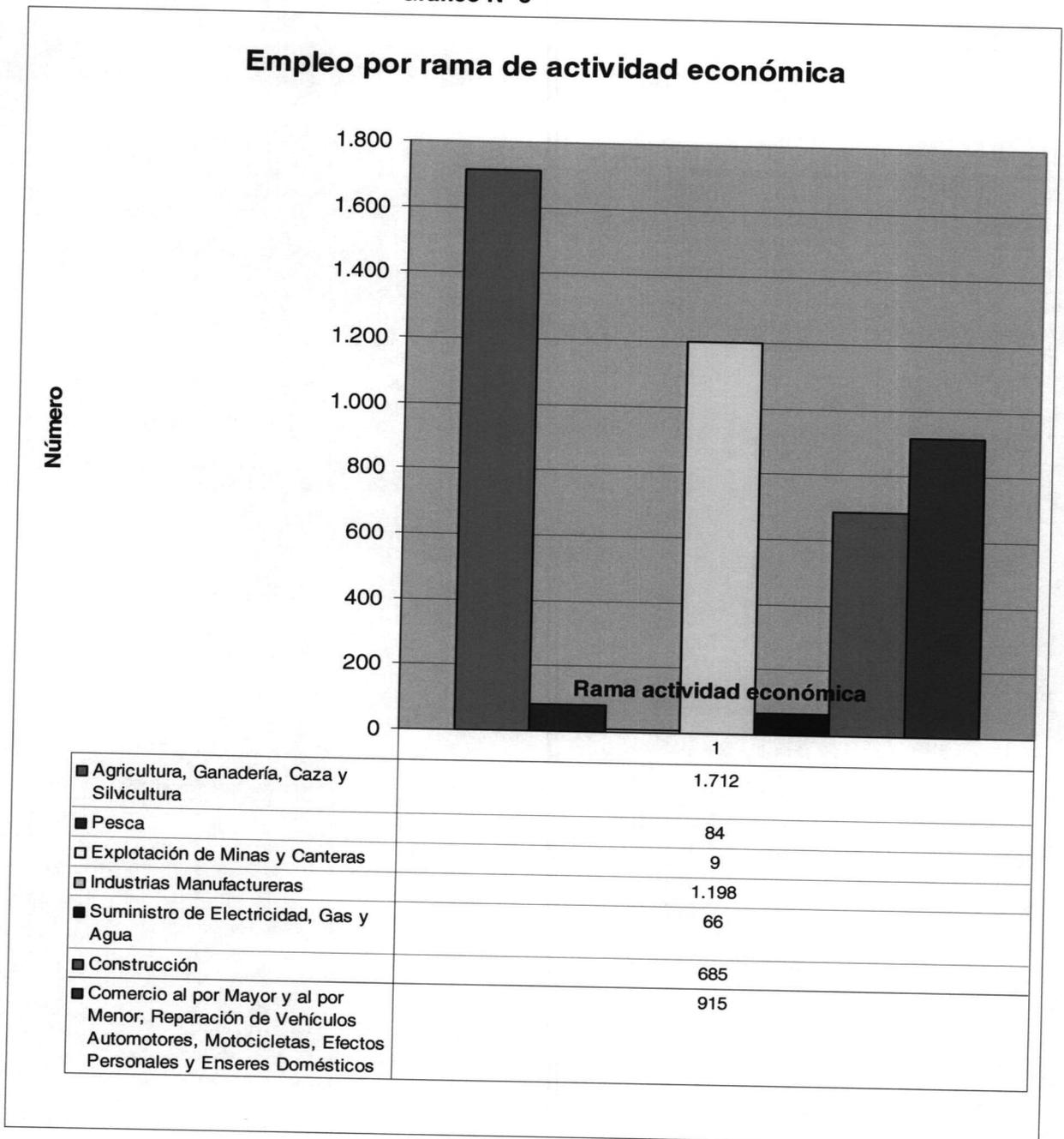
| Localidad | población pobre cas | % población n pobre cas | población estudiada a cas | hogares pobres cas | % hogares pobres cas | hogares estudiados cas |
|---------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Casablanca | 7.283 | 66.34 | 10.979 | 2.441 | 68.03 | 3.588 |
| Tapihue | 509 | 95.86 | 531 | 144 | 94.74 | 152 |
| La vinilla | 854 | 93.44 | 914 | 244 | 93.49 | 261 |
| lo orrego | 103 | 100 | 103 | 33 | 100 | 33 |
| lagunillas | 347 | 89.20 | 389 | 113 | 88.98 | 127 |
| valle hermoso | 210 | 97.67 | 215 | 63 | 98.44 | 64 |
| san jerónimo | 19 | 90.48 | 21 | 5 | 83.30 | 6 |
| las dichas | 399 | 90.07 | 443 | 130 | 91.55 | 142 |
| tunquén | 39 | 81.25 | 48 | 12 | 85.71 | 14 |
| quintay | 519 | 89.33 | 581 | 150 | 88.75 | 169 |
| pitama | 516 | 83.90 | 553 | 140 | 93.90 | 149 |
| lo orozco | 877 | 82.97 | 1057 | 267 | 82.15 | 325 |
| lo ovalle | 472 | 89.56 | 527 | 147 | 90.18 | 163 |
| total | 12.147 | 74.24 | 16.361 | 3.889 | 74.89 | 5.193 |



b) Empleo y distribución de la fuerza laboral

Tal como se puede apreciar en el gráfico siguiente, **la población de Casablanca concentra su fuerza laboral en la agricultura**, la sigue luego el trabajo en industrias manufactureras y luego el comercio. El grueso de la población de la comuna se emplea en las viñas que funcionan en el valle de Casablanca.

Gráfico N° 8



Población / Ocupados por Rama.
 Fuente: Censo Nacional de Población 2002, INE.



El Municipio esta dando respuesta a la futura demanda a través del Proyecto de Formación Técnica Profesional, futuro **"Instituto de Enología y Viticultura Valle de Casablanca"** que pretende contribuir al desarrollo productivo y social de la Comuna de Casablanca y del área de influencia de la actividad agropecuaria en la macro-región central, mejorando las oportunidades de progreso de las personas, mediante la creación de un sistema de educación y capacitación permanente. Lo anterior, siguiendo las orientaciones surgidas del Consejo Asesor para la Calidad de la Educación, la misión del programa Chile Califica, el desafío propuesto por la Agenda de Gobierno para convertir a Chile en potencia agroalimentaria, así como las orientaciones entregadas por el Plan Estratégico Comunal [en relación al desarrollo de capital humano] y vinculadas a las prioridades de desarrollo señaladas por el Gobierno Regional.

En Chile, y de manera especial en el Valle de Casablanca, la vitivinicultura ha constituye una actividad económica de primer orden. Sin embargo, su importancia trasciende al terreno económico, dado que la actividad vitivinícola, además de su indudable valor cultural, aporta una significativa contribución como factor de cohesión social y territorial.

La comuna de Casablanca ha desarrollado en los últimos 25 años una importante actividad en el área vitivinícola que la ha posicionado a nivel internacional como una de las principales áreas geográficas de producción de vinos blancos finos, contando a la fecha con más de 4.000 hectáreas plantadas, que se destinan mayoritariamente a la plantación de cepas blancas.

Esta nueva realidad productiva del territorio transformó nuestro escenario económico y laboral. Por ello, y a partir de las orientaciones emanadas del Plan Estratégico Comunal (2002), la creación de una instancia de formación técnico profesional es, hoy por hoy, una necesidad sentida por la comunidad, por los empresarios y por la autoridad.

El objetivo general del proyecto es crear un Instituto Profesional con el propósito de contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza técnica del sector vitivinícola comunal e interregional, generando un nuevo escenario donde los programas de educación y formación basados en un currículo articulado, flexible y pertinente, estén estrechamente vinculados a las reales necesidades del sector productivo.

- **Programa Educativo**

Se trabajara en una propuesta de malla curricular (itinerarios de formación técnica) que permita la integración ascendente de diversos niveles (medio, técnico superior, etc.) y modalidades de formación-capacitación, incluyendo la formación continua, desde niveles básicos a niveles de mayor complejidad. Incluyendo una propuesta integral de Escuela Rural.

- **Centro de Referencia, Investigación y Perfeccionamiento**

Al servicio de la docencia, de la investigación, del desarrollo tecnológico y productivo de los distintos estamentos intersectoriales, en aras de contribuir a fortalecer el potencial exportador de nuestra viticultura con Denominación de Origen Calificada, en sintonía con las orientaciones señaladas en la Política de Estado para la Agricultura.



○ **Nivelación de Competencias Laborales**

Sugerencia a la institucionalidad ligada al mercado laboral de una metodología de certificación de competencias laborales y Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP).

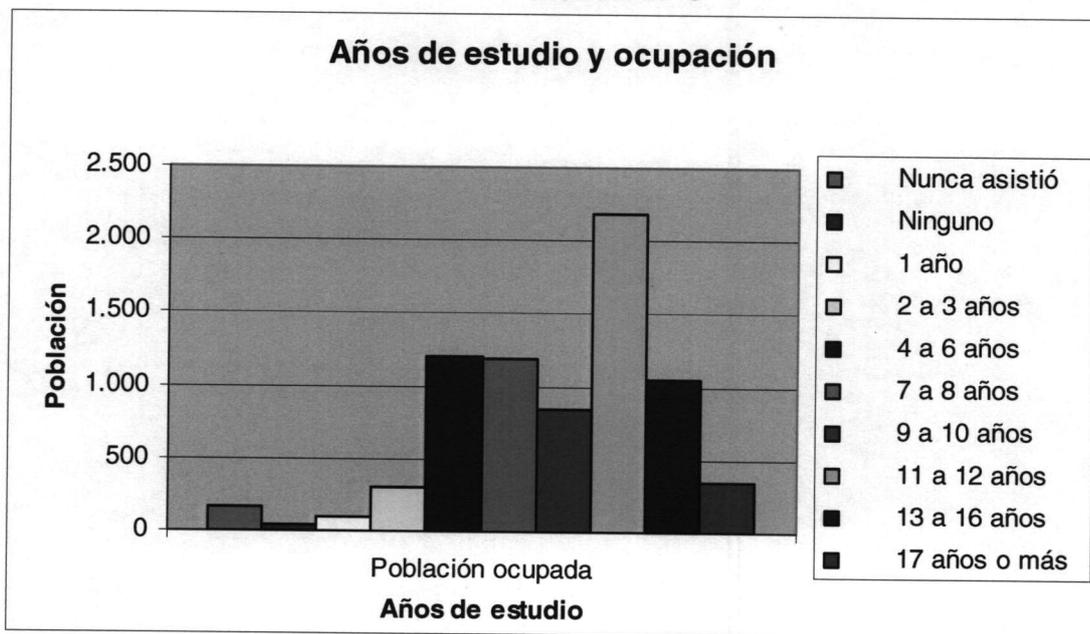
La solución óptima es la creación de un Instituto de Enología y Viticultura que permita dar cobertura en el ciclo medio técnico. Se trata de una iniciativa avalada por la Asociación de Vitivinicultores del Valle de Casablanca. Cuenta con el Patrocinio de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Viña del Mar.

La creación de una institución educativa especializada que opere en la Denominación de Origen (D.O.) Valle de Casablanca y permita solucionar los requerimientos de formación y capacitación de técnicos medios y operarios en la zona y alrededores, necesarios en las diferentes industrias que participan, directa e indirectamente, en la cadena productiva del vino.

La realización del proyecto anteriormente señalado, requiere de una inversión en infraestructura de M\$ 1.800, los cuales serán financiados con fondos provenientes del FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo Regional). Se proyecta atender a 180 alumnos desde 1° hasta 4° medio, con internado. Durante el año 2007 se efectuara el estudio de mercado, por un monto aprobado de M\$ 20.000, aportados por el FNDR.

Lo anterior pretende modificar la actual estructura del nivel de estudios alcanzado por la población de Casablanca, que se expone en el siguiente grafico:

Gráfico N° 9



Fuente. Elaboración propia, DAEM, 2007

Desagregando a los mayores de 15 años que se encuentran trabajando, se puede ver que la gran mayoría de estos, un 29% se encuentra entre 11 a 12 años de educación, es decir, tienen la enseñanza media completa.



Si se considera a todos quienes terminaron la enseñanza media, y los que siguieron estudiando, tenemos que un 48% de la población ocupada terminó la enseñanza media, y un 18.8% ha cursado algún curso de educación superior, siendo un 4% quienes podríamos decir que terminaron la educación superior universitaria.

Sin embargo, un 51% de la población tiene 9 ó 10 años de educación o menos, es decir, no terminaron la enseñanza media y algunos tampoco terminaron la básica.

Este indicador nos reafirma la importancia que tiene la educación municipal de Casablanca, apoyando la educación de los niños para superar la formación que han tenido sus padres.

El Municipio, a través de la OMIL, (2006) cuenta con una caracterización de la Oferta Laboral Comunal, la cual se observa en el siguiente grafico:

Gráfico N° 10

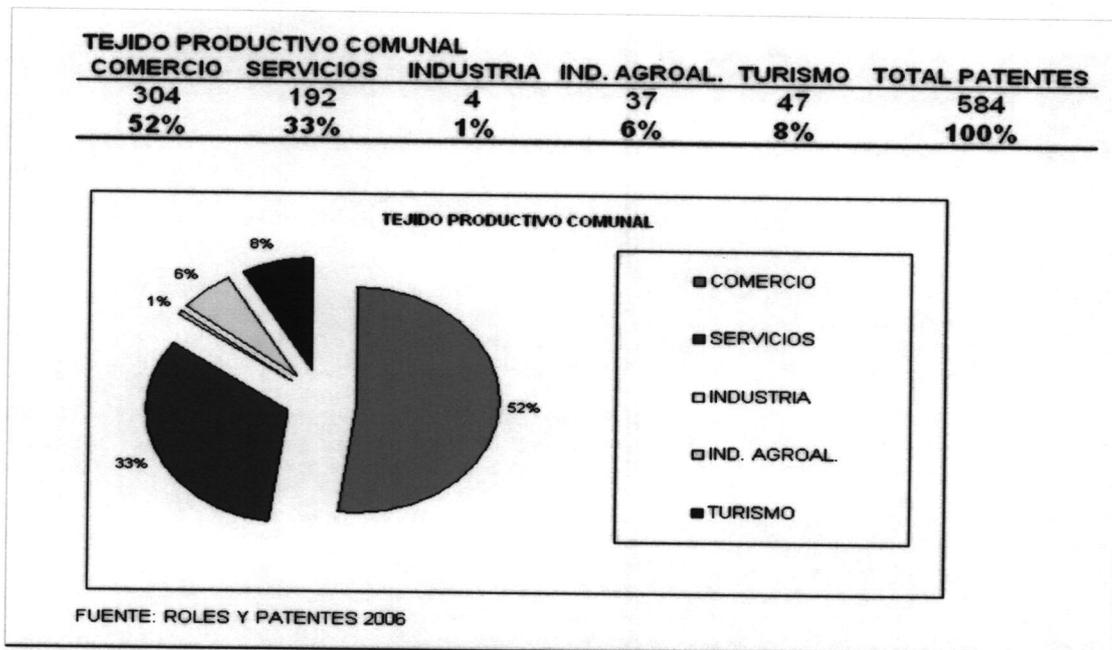


Fuente: SECPLAC, 2007



c) Actividad económica comunal

Gráfico N° 11



Fuente: SECPLAC Casablanca, 2007

Respecto a la gran empresa, se puede señalar que representan el 3,1% del universo total de empresas existen en la Comuna, en términos de porcentaje es bajo respecto al total, pero su repercusión dentro del desarrollo comunal es muy importante pues representan un ingreso importante dentro de las arcas municipales, en el empleo industrial y en la generación de encadenamientos productivos.

Según los antecedentes entregados por SECPLAC, “El 80,4% del tejido productivo de la Comuna esta constituido por microempresas, lo que las hace potenciales generadoras de empleo. El sector silvo-agropecuario es un elemento relevante de la actividad económica comunal, presentando una tendencia al alza en su crecimiento, en el siguiente orden.

- Vides viníferas
- Lecherías
- Frutales
- Hortalizas

La comuna presenta ventajas comparativas para su potencial desarrollo considerando su ubicación estratégica.

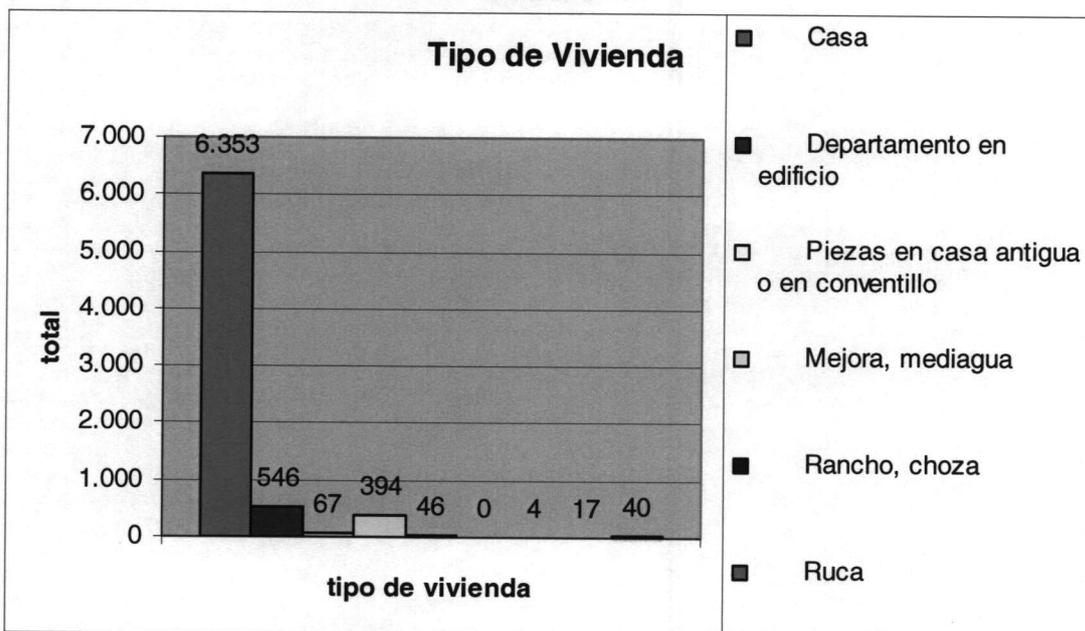


d) Viviendas y hacinamiento

Tal como lo indica el gráfico, la gran mayoría de la población de Casablanca, aproximadamente un 85% vive en una casa y el 7% en departamentos, lo que da cuenta de un buen estado de las condiciones de habitabilidad de la población.

Preocupa eso sí, el 5.3% de personas que viven en mediagua o mejora, se entiende que una vivienda de ese tipo no entrega el ambiente adecuado para el desarrollo normal de un niño en edad escolar.

Gráfico N° 12



Fuente: Censo 2002.

La encuesta CASEN 2003, entrega el Índice de Materialidad de los hogares de la Comuna, estando este proporcionalmente muy parejo con respecto a los totales regionales o nacionales en la categoría de Viviendas Buenas. A la vez, en la categoría de Viviendas Deficitarias, el promedio comunal está por debajo de los referentes regionales y nacionales.

Otros antecedentes de vivienda reflejan las siguientes condiciones:

- El 98.7 % tiene algún tipo de alumbrado, de esta el 91.12% se abastece de red pública. El 1.25% no cuenta con ningún tipo de abastecimiento eléctrico.
- El 86.41 % se abastece de agua potable a través de la red pública, 9.7% se abastece de pozo o noria.
- El 96.15% del total de viviendas particulares recibe el abastecimiento de agua por cañerías.
- En el sector rural el 94.46% los recibe por cañerías, mientras que en el sector urbano el 0.44% no recibe el agua a través de cañerías.
- El 96% tiene algún tipo de sistema de eliminación de excretas, de ellas el 57.1% tiene alcantarillado, el 25% conectado a cajón sobre pozo negro. Mientras que el 0.86 % no tiene ningún sistema de eliminación.



- El 78.33% de los alcantarillados se encuentra en la zona urbana, en tanto que el 80.82% de los cajones sobre pozo se encuentra en zonas rurales.
- Por último que la distribución porcentual de los Hogares sin hacinamiento es del 97.1% y un 2.9% con hacinamiento, estando este ultimo muy por encima de los niveles regionales y nacionales con un 04% y 09% respectivamente

Cuadro N° 8

TOTAL DE VIVIENDAS, POR CONDICION DE OCUPACION, SEGÚN DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, AREA URBANA-RURAL Y TIPO DE VIVIENDA.

| DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, AREA URBANA - RURAL Y TIPO DE VIVIENDA | Total de viviendas | OCUPADAS | | | DESOCUPADAS |
|--|--------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | | Total | Personas presentes | Personas ausentes | |
| Comuna de Casablanca | | | | | |
| Urbana y Rural | 7.467 | 5.945 | 5.910 | 35 | 1.522 |
| Casa | 6.353 | 5.187 | 5.154 | 33 | 1.166 |
| Departamento en edificio | 546 | 259 | 258 | 1 | 287 |
| Piezas en casa antigua o en conventillo | 67 | 66 | 66 | 0 | 1 |
| Mejora, mediagua | 394 | 348 | 348 | 0 | 46 |
| Rancho, choza | 46 | 28 | 28 | 0 | 18 |
| Ruca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Móvil (carpa,vagón,container,bote,lancha) | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Otro tipo de vivienda particular | 17 | 13 | 13 | 0 | 4 |
| Colectiva | 40 | 40 | 39 | 1 | 0 |
| Urbana | 4.953 | 4.120 | 4.111 | 9 | 833 |
| Casa | 4.112 | 3.588 | 3.581 | 7 | 524 |
| Departamento en edificio | 546 | 259 | 258 | 1 | 287 |
| Piezas en casa antigua o en conventillo | 35 | 34 | 34 | 0 | 1 |
| Mejora, mediagua | 224 | 208 | 208 | 0 | 16 |
| Rancho, choza | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Ruca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Móvil (carpa,vagón,container,bote,lancha) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otro tipo de vivienda particular | 9 | 8 | 8 | 0 | 1 |
| Colectiva | 19 | 19 | 18 | 1 | 0 |
| Rural | 2.514 | 1.825 | 1.799 | 26 | 689 |
| Casa | 2.241 | 1.599 | 1.573 | 26 | 642 |
| Departamento en edificio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piezas en casa antigua o en conventillo | 32 | 32 | 32 | 0 | 0 |
| Mejora, mediagua | 170 | 140 | 140 | 0 | 30 |
| Rancho, choza | 38 | 24 | 24 | 0 | 14 |
| Ruca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Móvil (carpa,vagón,container,bote,lancha) | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Otro tipo de vivienda particular | 8 | 5 | 5 | 0 | 3 |
| Colectiva | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 |

Fuente: Censo 2002.



1.1.3 Características educacionales

a) Analfabetismo

En cuanto al nivel de escolaridad y analfabetismo en la comuna, los índices (CASEN 2003) están muy cercanos a los regionales, incluso a los nacionales.

Cuadro N° 9

| | PORCENTAJE DE ALFABETISMO | | |
|--------|---------------------------|--------------|--------------|
| | Ambos sexos | Hombres | Mujeres |
| Total | 94,05 | 93,43 | 94,71 |
| Urbano | 95,37 | 95,25 | 95,48 |
| Rural | 91,11 | 89,73 | 92,77 |

Fuente: Censo Nacional de Población 2002, INE.

Respecto a la tasa de alfabetos, la tabla nos muestra sobre el 94% del total de la población, alcanzado un nivel similar de alfabetización los hombres y las mujeres de la comuna. En contraposición a lo anterior, el porcentaje de analfabetismo alcanza a un 5,5%, cifra superior a la existente a nivel país, la cual es del orden de un 4%.

Donde si existe diferencia es entre la alfabetización urbana y rural sobre todo en los hombres; quienes habitan en zonas rurales tienen un promedio 6% menor que quienes habitan en zonas urbanas, nuevamente se reafirma la importancia de la labor de los colegios municipales en las zonas rurales, llevando la educación a las zonas que más lo necesitan.

Es por esto que para dar solución a dicha problemática, el Municipio, a través del Departamento de Educación Municipal, en los últimos años ha potenciado la Educación de Adultos (Decreto 12), realizando un esfuerzo de acercar los centros de educación a los distritos o sectores rurales, tales como La Viñilla, Lo Vásquez, Lo Ovalle, Paso Hondo, y Quintay, para que los adultos puedan terminar la educación media. La cobertura proyectada para el año 2007 fue de 13 cursos, atendiendo a una matrícula de 189 adultos.

La oferta se concentro preferentemente en las localidades rurales de La Viñilla (2 cursos con 40 alumnos), Quintay (2 cursos con 25 alumnos), Lo Ovalle (1 curso con 14 alumnos) y Lo Vásquez (1 curso con 15 alumnos) y finalmente en Paso Hondo 81 curso con 12 alumnos).

El resto de la oferta se concentro en Casablanca, en los Centros del Liceo Manuel de Salas (2 cursos con 29 alumnos), Santa Bárbara (2 cursos con 31 alumnos) y Villa Don Álvaro (1 curso con 12 alumnos) y finalmente, Villa José María (1 curso con 11 alumnos).

Cabe destacar que esta oferta educativa ha significado un gran esfuerzo para el Municipio de Casablanca dado que los centros rurales están alejados de la ciudad misma, lo cual implica un apoyo logístico para aquellos profesores que imparten educación en el área rural, y por otro lado, incentivar permanentemente la asistencia de los adultos mayores, que por lo general tienden a dejar los estudios por los trabajos como temporeros.



De acuerdo a la nueva normativa establecida por el Ministerio de Educación para la Educación de Adultos (Decreto 239) a partir del año 2008 se tiene contemplado impartir oficios en el ciclo de básica, específicamente electricidad en el centro educativo Liceo Manuel de Salas. Por otra parte, se ampliará la cobertura en la Escuela Cárcel con la implementación de la Educación Media.

b) Escolaridad

La ficha familiar administrada por la División Social del Municipio amplia y actualiza los datos, entregando valores aproximados que señalan que el 59.4% de la población tiene educación básica incompleta o educación media incompleta, menos del 29% ha alcanzado completar los estudios básicos o medios y sólo 5,6% tiene algún grado de educación superior.

Cuadro N° 10

POBLACION DE 5 AÑOS O MÁS, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, AREA URBANA-RURAL, SEXO Y AÑOS DE ESTUDIO APROBADO.

| DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA, AREA URBANA-RURAL, SEXO Y AÑOS DE ESTUDIO APROBADO | Población de 5 años o más | GRUPOS DE EDAD | | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | 5 años | 6 a 14 años | 15 a 19 años | 20 a 24 años | 25 a 29 años | 30 a 39 años | 40 a 49 años | 50 años o más |
| Comuna de Casablanca | | | | | | | | | |
| Ambos sexos | 20.046 | 370 | 3.726 | 1.741 | 1.677 | 1.803 | 3.619 | 2.746 | 4.364 |
| Nunca asistió | 776 | 56 | 14 | 6 | 13 | 14 | 41 | 61 | 571 |
| Ninguno | 697 | 314 | 251 | 6 | 2 | 6 | 29 | 23 | 66 |
| 1 año | 727 | 0 | 478 | 10 | 10 | 13 | 32 | 38 | 146 |
| 2 años | 699 | 0 | 429 | 7 | 11 | 6 | 24 | 42 | 180 |
| 3 años | 1.048 | 0 | 420 | 6 | 13 | 14 | 59 | 97 | 439 |
| 4 años | 1.221 | 0 | 483 | 15 | 21 | 23 | 99 | 142 | 438 |
| 5 años | 1.038 | 0 | 441 | 26 | 24 | 37 | 134 | 135 | 241 |
| 6 años | 1.849 | 0 | 438 | 42 | 41 | 74 | 270 | 284 | 700 |
| 7 años | 1.008 | 0 | 369 | 78 | 57 | 65 | 161 | 144 | 134 |
| 8 años | 2.106 | 0 | 262 | 178 | 153 | 205 | 504 | 469 | 335 |
| 9 años | 1.169 | 0 | 126 | 319 | 93 | 94 | 245 | 163 | 129 |
| 10 años | 1.122 | 0 | 15 | 281 | 113 | 155 | 263 | 144 | 151 |
| 11 años | 761 | 0 | 0 | 276 | 59 | 85 | 162 | 100 | 79 |
| 12 años | 3.511 | 0 | 0 | 391 | 661 | 563 | 928 | 513 | 455 |
| 13 años | 590 | 0 | 0 | 66 | 111 | 90 | 167 | 91 | 65 |
| 14 años | 499 | 0 | 0 | 29 | 112 | 95 | 144 | 70 | 49 |
| 15 años | 364 | 0 | 0 | 5 | 87 | 80 | 112 | 57 | 23 |
| 16 años | 374 | 0 | 0 | 0 | 68 | 69 | 108 | 74 | 55 |
| 17 años | 356 | 0 | 0 | 0 | 25 | 77 | 105 | 75 | 74 |
| 18 años o más | 131 | 0 | 0 | 0 | 3 | 38 | 32 | 24 | 34 |

Fuente: Censo Nacional de Población 2002, INE



c) Educación Superior (CFT y Universidades)

Las instituciones de Educación Superior que han sentado base de centros de investigación y experimentación en la Comuna de Casablanca son las siguientes:

- **Universidad Andrés Bello:** Desde 1993 el Centro de Investigación Marina Quintay (CIMARQ) de la Universidad Andrés Bello opera en el poblado de Quintay, en la V Región, dependiendo de la Facultad de Ecología y Recursos Naturales. El CIMARQ se sitúa precisamente en el sector donde se ubicó la Planta Ballenera Indus en la Caleta Quintay. Tal emplazamiento, adquiere especial relevancia por dos motivos fundamentales: El primero, la inmejorable y reconocida condición de las aguas del mar libres de contaminación, que permiten el desarrollo de investigación de primer nivel. Y el segundo, la calidad arquitectónica de los edificios de la ex faenadora que se empinan con gruesa albañilería por toda la superficie de las concesiones que, con gran presencia desde el exterior, conforman parte del patrimonio cultural de Quintay.

En la actualidad, el quehacer del CIMARQ está orientado a contribuir de manera significativa en la formación y perfeccionamiento de profesionales en el campo de los recursos marinos, estrechar el vínculo entre la Universidad y la empresa privada mediante la generación y transferencia de conocimientos, y apoyar decididamente el manejo sustentable de los recursos pesqueros que extrae la pesca artesanal.

- **Universidad Iberoamericana:** tiene un Campus de Investigación y Práctica Agrícola, localizada en el sector de La Viñilla Sur, y está dedicado principalmente a la viticultura, lechería y frutales.
- **Universidad Viña del Mar:** se suscribió un Convenio de Cooperación con la Municipalidad de Casablanca con el objeto de favorecer el desarrollo de estrategias de educación acordes con la contingencia local, especialmente en el sector enológico y vitícola mediante un enfoque académico a nivel prebásico, básico y medio. En este orden, la Universidad de Viña del Mar, a través de las Escuelas de Educación y Humanidades y Agronomía asesorarán y aportarán la supervisión pedagógica, científica y académica a través del proceso de gestión del conocimiento tanto en los ámbitos educacional, pedagógico y agrícola.

Este convenio comenzará a materializarse a través de la asesoría pedagógica y técnica de la Escuela de Lagunillas, ubicada en dicha localidad.

- **Universidad de Valparaíso:** otorga un Plan de Asesoría al Liceo Manuel de Salas en base a la autoevaluación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión, realizado durante el 2006. Un equipo multidisciplinario, integrado por evaluadores, psicólogos y planificador realizan un acompañamiento en las distintas áreas: gestión, recursos, convivencia, curricular y resultados. Esta asesoría ha sido licitada por el Ministerio de Educación por un periodo de tres años a contar del 2007. El diagnóstico del Liceo lo realizó la Universidad en base a la autoevaluación efectuada por el Liceo.

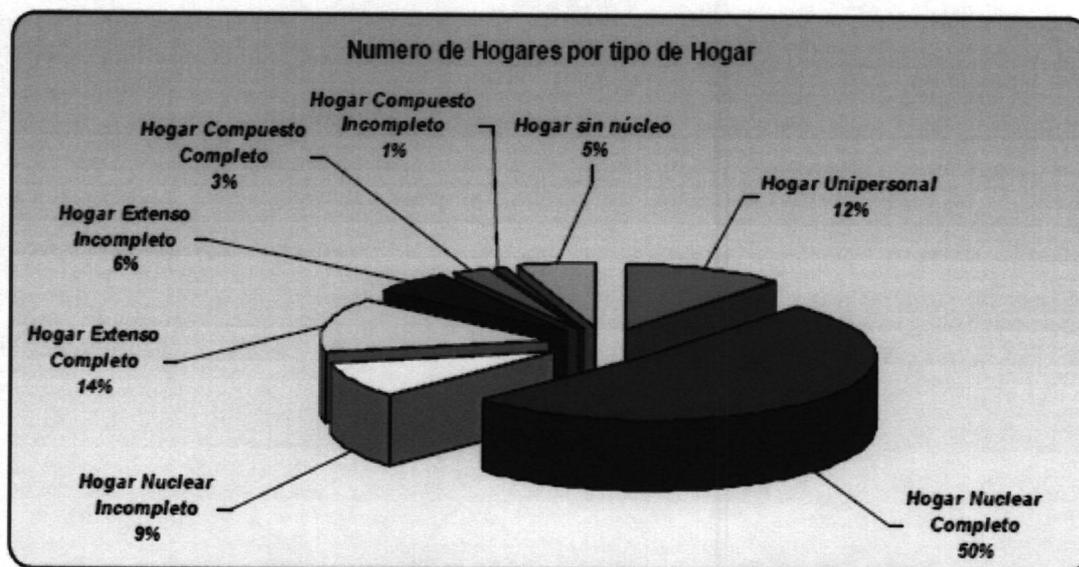


1.1.4 Otros indicadores relevantes

El nivel psicosocial de una comunidad y sus habitantes, debe ser considerado especialmente al momento de planificar sistemas educativos, porque nos permite claramente situar y focalizar acciones allí donde se encuentran características individuales de las personas puestas en situaciones colectivas, con sus actitudes, valores, motivaciones, personalidades, capacidades para comprender su situación sociocultural, sus propias limitaciones para superar los problemas que les impiden la plena satisfacción de sus necesidades, en este caso el éxito en el aprendizaje de sus hijos.

Destaca en este nivel, la evolución de la familia, no nuclear-biparental en todas sus formas, aspecto a tener en cuenta al momento de diseñar estrategias tendientes al logro del apoyo familiar al proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas.

Gráfico N° 8



Fuente: SECPLAC, 2006

La importante relación escuela, hogar y comunidad, se vinculan en la actualidad de manera estratégica en la explicación del aprendizaje de los estudiantes. Importa por lo tanto determinar en que aspectos es necesario y posible aumentar la tensión hacia la familia y en que situaciones, es el establecimiento quien debe diseñar alternativas a la falta de apoyo familiar.



1.1.5. Conclusiones del Diagnóstico Comunal

Los lineamientos generales, expresados por la corporación edilicia en sus diferentes instrumentos de planificación comunal, dan cuenta de un proceso, en el gobierno local, de fortalecimiento y modernización de la estructura de servicios municipales.

El permanente poblamiento comunal, han constituido a Casablanca en una micro-ciudad, que se encuentra enfrentada a permanentes expectativas de desarrollo urbano y de ubicación excepcionalmente estratégica de los centros urbanos de las regiones V y metropolitana. En las últimas décadas, la comuna ha experimentado un floreciente crecimiento en distintas áreas de inversión y gestión, tanto pública como privada en el ámbito de los servicios de transporte, de turismo y culturales.

La comuna evidencia una moderada capacidad de organización, que es necesario intensificar, a partir de impulsar la asociatividad en temas como ambiente y organizaciones productivas.

El crecimiento poblacional está dado fundamentalmente por procesos migratorios de origen laboral y ha generado una sostenida demanda de equipamiento en las áreas de Educación y Salud.

En el ámbito de la salud, existe una alta prevalencia de enfermedades nerviosas y mentales y en los niños las cifras indican problemas de trastornos emocionales y del comportamiento. En el ámbito social, se observa un número significativo de familias cuya composición no responde los patrones esperados, de ser un hogar nuclear biparental, llegando este tipo de estructura a ser sólo el 50% del total. Este hecho da cuenta que los niños provienen de diversas realidades en términos de su dinámica familiar. Este dato es relevante, dado que la escuela debe suplir las carencias allí donde las familias no apoyen, sin perjuicio de estimular el apoyo familiar al alumnado (J.J. Brunner, 2003)

El presente diagnóstico refleja, la imperiosa necesidad de planificar con todos los actores posibles, ya que los problemas se interrelacionan especialmente en el ámbito educacional.

Especial relevancia debe otorgársele a la continuidad educacional post-básica, en el área agrícola-vitivinícola.



1.2. Educación Municipal

1.2.1. Población Escolar

A. Cobertura, Matrícula y Asistencia Media

a) Cobertura 2007

A continuación se detallan los establecimientos existentes en la Comuna de Casablanca, según Distritos y Localidades, y la modalidad de educación que imparten. Existen 24 establecimientos educacionales, 12 de dependencia municipal (50%), 10 particulares pagados (41%) y 2 particulares pagados (9%).

Cuadro N° 11
Establecimientos Educacionales, según tipos de Enseñanza
Impartida y dependencia

| DISTRITO | ESTABLECIMIENTOS | Depend. | Pre-Pre-Bas. | Básica | Media | Media | Básica | Media |
|--------------------|------------------------------|---------|--------------|--------|-------|-------|--------|--------|
| | | | | | H-C | T-P | Adulto | Adulto |
| | * ESCUELA A. ECHAZARRETA | Mun. | * | * | | | | |
| | * ESCUELA D. ORTIZ DE ROZAS | Mun. | * | * | | | | |
| | * ESCUELA MANUEL BRAVO REYES | Mun. | * | * | | | | |
| | * ESCUELA HUMBERTO MOATH | Mun. | | * | | | | |
| | * LICEO MANUEL DE SALAS | Mun. | | | * | * | * | |
| | * E-508 | Mun. | | * | | | * | * |
| CASABLANCA | * COLEGIO EL ARRAYÁN | P.Sub. | | * | | | | |
| | *COLEGIO JULIO MONTT | P.Sub. | * | * | * | | | |
| | *SANTA BARBARA | P.Sub. | * | * | | | | |
| | *COLEGIO EL ARRAYAN | P.Sub. | | * | | | | |
| | * VALLE DE CASABLANCA | Part. | * | * | | | | |
| | * ESCUELA LENGUAJE ANTU | P. Sub | * | * | | | | |
| | * COLEGIO FORJADORES | P. Sub. | * | * | | | | |
| | * COLEGIO APOQUINDO | P. Sub. | * | | | | | |
| | * BILINGUAL SCHOOL | P. Sub. | | | | | | |
| | * PURÍSIMA DE LO VASQUEZ | P. Sub | | * | | | | |
| A VIÑILLA | *COLEGIO CAERNAFON | Part. | * | * | | | | |
| | * ESCUELA G-444 HOGAR | Mun. | * | * | | | | |
| LAGUNILLAS | | | | | | | | |
| | * ESCUELA LAGUNILLAS | Mun. | * | * | | | | |
| LAS DICHAS | * ESCUELA F. ECHEVERRIA | Mun | | * | | | | |
| LO OROZCO | * ESCUELA LO OVALLE | P. Sub | * | * | | | | |
| ORREGO | | | | | | | | |
| LO OVALLE | | | | | | | | |
| PITAMA | | | | | | | | |
| | * ESCUELA SAN PEDRO | Mun | | * | | | | |
| QUINTAY | | | | | | | | |
| | * ESCUELA EL BATRO | Mun | | * | | | | |
| S. JERONIMO | | | | | | | | |
| TAPIHUE | * ESCUELA BASICA G-458 | Mun | | * | | | | |
| TUNQUEN | | | | | | | | |
| V. HERMOSO | | | | | | | | |

Fuente: Elaboración propia a partir de Base de Datos Matrícula Regional 2002, SEREMI de Educación RM.



Cabe señalar que para el año 2008 se contempla la creación y funcionamiento de dos salas cunas en la Población José María Escriba de Balaguer y Población Santa Bárbara. Atendiendo a un total de 41 menores, con horario acorde a los horarios de trabajo de sus madres. Será administrado por el Departamento de Educación con fondos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) a través de subvención por menor atendido. La infraestructura será financiada con recursos JUNJI.

b) Matrícula, 2007

A la fecha, junio /2007 la población escolar atendida por el Sistema Educativo Municipal es de 2.904 alumnos, de acuerdo a lo señalado en el Cuadro N° 12. La evolución histórica indica una tendencia sostenida a la baja, producto de la ampliación de la oferta particular subvencionada en la Comuna.

Cuadro N° 12
Evolución Histórica de la Matrícula Municipal
Comuna Casablanca

| Establecimientos | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | Jun-07 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Liceo Manuel de Salas | 765 | 702 | 852 | 750 | 706 |
| San Pedro de Quintay | 171 | 139 | 140 | 151 | 130 |
| Escuela Alberto Hurtado C. | 49 | 29 | 31 | 29 | 33 |
| Escuela Arturo Echazarreta L. | 501 | 455 | 481 | 616 | 430 |
| Escuela El Batro | 23 | 15 | 16 | 14 | 12 |
| Escuela Lagunillas | 105 | 76 | 76 | 58 | 70 |
| Escuela 508 | 0 | 12 | 13 | 15 | 15 |
| Escuela Domingo Ortiz de Rozas | 543 | 444 | 415 | 422 | 432 |
| Escuela Humberto Moath | 164 | 127 | 180 | 133 | 109 |
| Escuela Francisco Echeverría | 48 | 36 | 39 | 27 | 26 |
| Escuela Maitenes- Hogar | 35 | 36 | 51 | 41 | 34 |
| Escuela Manuel Bravo Reyes | 1,559 | 1,278 | 1,159 | 1,052 | 907 |
| TOTAL | 3,963 | 3,349 | 3,453 | 3,308 | 2904 |

Fuente: Boletín mensual de Subvenciones (Marzo a Julio 2007)

c) Asistencia Media, 2007

Tal como se puede apreciar, la asistencia media de los establecimientos de Casablanca es por sobre el 90% en casi todos los establecimientos.

Se debe destacar la doble importancia que cumple la asistencia media en el sistema escolar: por un lado si un niño asiste a clases con regularidad lo más probable es que logre asimilar los contenidos y materias que los profesores desarrollen en clases, logrando educarse en concordancia con los objetivos del currículo, y por otro lado, un alto porcentaje de asistencia incide directamente sobre el presupuesto de la educación municipal, dado que la subvención escolar se calcula en tomando como factor la asistencia media, estableciendo una relación directamente proporcional entre la asistencia y los recursos recibidos por subvención escolar desde el Ministerio de Educación



Cuadro N° 13
Promedio Asistencia Mensual, 2007

| Porcentaje | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| LMS | 93 | 85 | 84 | 85 | 84 |
| SPQ | 93 | 90 | 87 | 83 | 92 |
| AHC | 99 | 95 | 94 | 95 | 89 |
| AEL | 94 | 94 | 95 | 93 | 92 |
| EB | 98 | 95 | 91 | 92 | 88 |
| LAG | 99 | 97 | 86 | 85 | 88 |
| 508 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOR | 94 | 91 | 91 | 83 | 88 |
| EHM | 88 | 85 | 82 | 78 | 81 |
| FEC | 97 | 96 | 93 | 86 | 96 |
| MAI | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| MBR | 91 | 90 | 89 | 85 | 85 |
| Promedio Mensual | 95 | 93 | 91 | 89 | 90 |

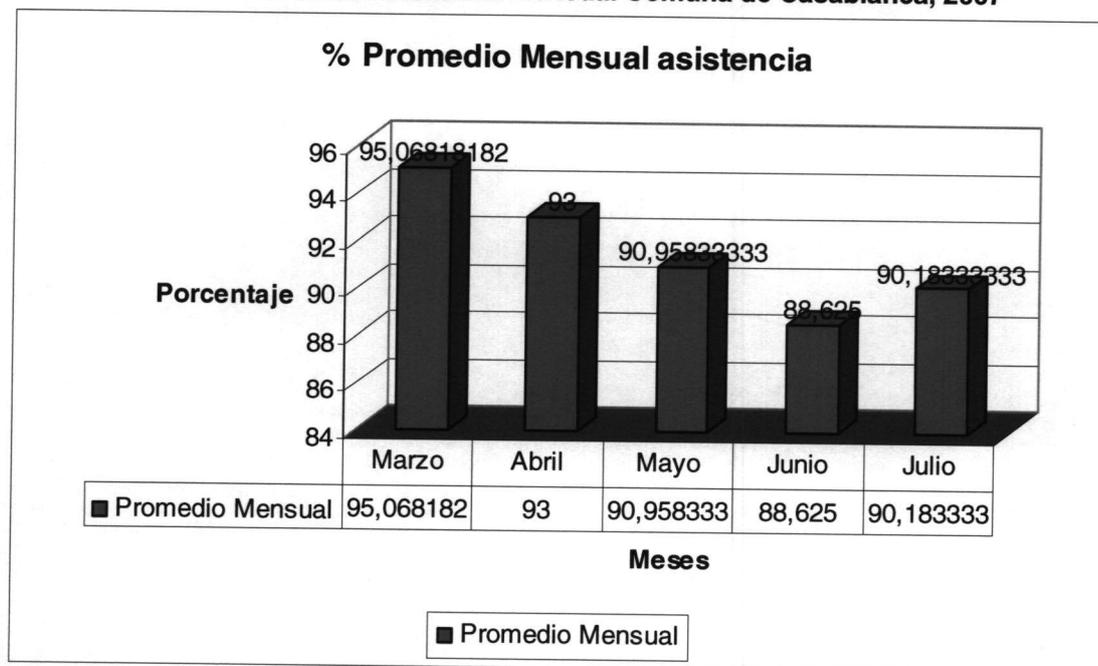
Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
 MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
 DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
 AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
 SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
 LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
 AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
 EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
 EBA: ESCUELA EL BATRO
 508: ESCUELA CARCEL
 FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA

El promedio semestral año 2007 alcanza a 92% de asistencia

Gráfico N° 9
Promedio Asistencia Mensual Comuna de Casablanca, 2007

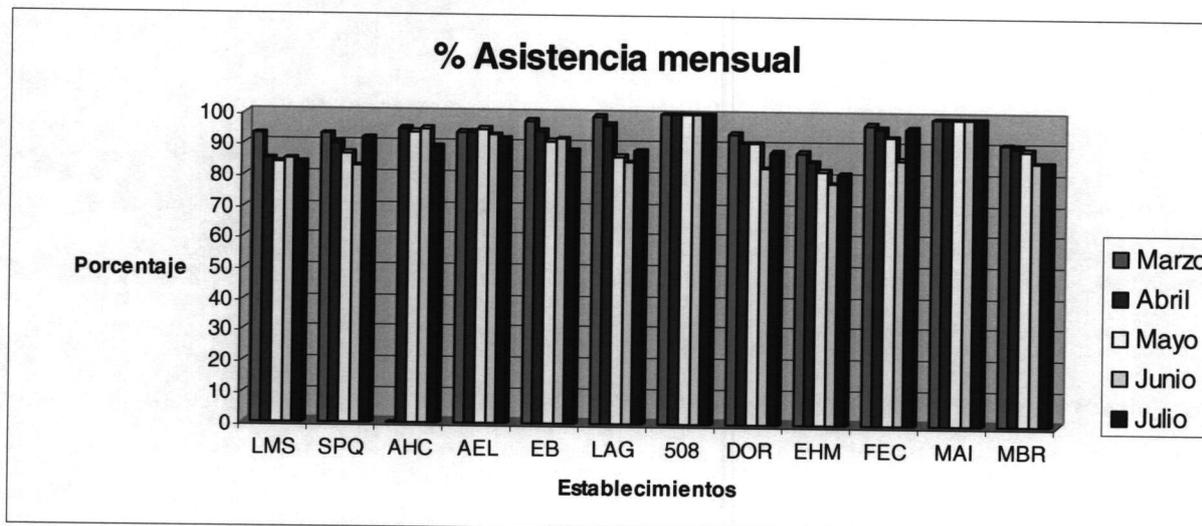


Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007



Gráfico N° 10

Promedio Asistencia Mensual Comuna de Casablanca, 2007



Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS

MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES

DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS

AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN

SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY

LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES

AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO

EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH

EBA: ESCUELA EL BATRO

508: ESCUELA CARCEL

FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA

Se observa en el gráfico como la asistencia media en los meses de marzo y abril que es sobre el 90% promedio, va descendiendo desde el mes de mayo debido a que comienzan las primeras lluvias y principalmente, las bajas temperaturas que soportó el país entre los meses de mayo y agosto.

Destaca la asistencia del Liceo Manuel de Salas, muestra una tendencia clara a bajar su asistencia media entre marzo y Junio, recuperándose en cierta medida en el mes de junio. Una causa importante que gravita en esta baja es la asistencia de la educación de adultos, por causas laborales y temporeros.



Se ve que la proyección para el próximo año, es un tanto mayor que la situación de matrícula actual, y establece una meta para los establecimientos y sus equipos directivos en cuanto a lograr la proyección para cada uno de los establecimientos, lo que conlleva estrategias de captación de alumnos y de promoción de la educación municipal de Casablanca.

Cuadro Nº 16
Cuadro Comparativo Matriculas

| | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | Jun-07 | Proyección 2008 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|
| LMS | 765 | 702 | 852 | 750 | 706 | 750 |
| SPQ | 171 | 139 | 140 | 151 | 130 | 128 |
| AHC | 49 | 29 | 31 | 29 | 33 | 31 |
| AEL | 501 | 455 | 481 | 616 | 430 | 443 |
| EB | 23 | 15 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| LAG | 105 | 76 | 76 | 58 | 70 | 94 |
| 508 | 0 | 12 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| DOR | 543 | 444 | 415 | 422 | 432 | 432 |
| EHM | 164 | 127 | 180 | 133 | 109 | 124 |
| FEC | 48 | 36 | 39 | 27 | 26 | 30 |
| MAI | 35 | 36 | 51 | 41 | 37 | 37 |
| MBR | 1,559 | 1,278 | 1,159 | 1,052 | 907 | 905 |
| TOTAL | 3,963 | 3,349 | 3,453 | 3,308 | 2907 | 2.999 |

Fuente: Elaboración Propia, DAEM 2007

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
 MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
 DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
 AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
 SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
 LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
 AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
 EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
 EBA: ESCUELA EL BATRO
 508: ESCUELA CARCEL
 FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



B. Rendimiento, SIMCE, SNED, PSU

a) Rendimiento escolar

El primer indicador de la eficiencia escolar es conocer la proporción de aprobados de cada establecimiento, apuntando a que es menester que los alumnos aprueben para poder finalizar sus procesos educativos y que estos vayan acorde a la edad o época de sus vidas.

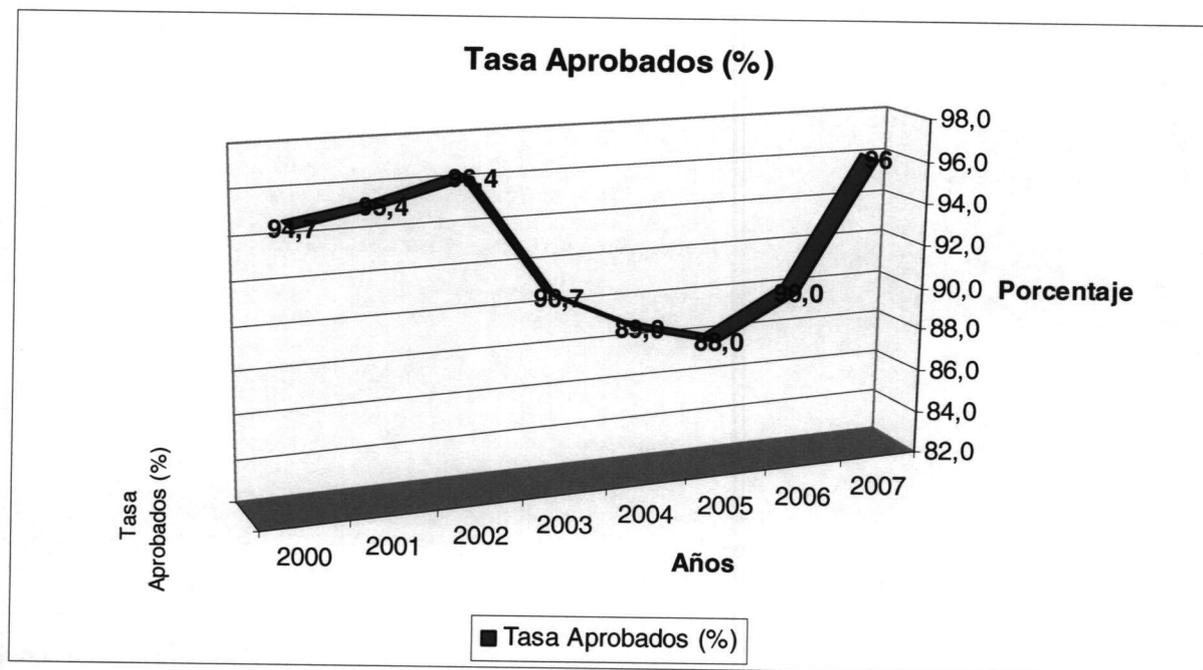
La tasa de aprobación de los establecimientos que integran el Sistema Educativo Municipal muestran una evolución positiva en el transcurso de los años, considerando su evolución a partir del año 2000.

**Cuadro N° 17
Evolución Histórica de Tasa de Aprobación**

| Educación Básica | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Tasa Aprobados (%) | 94,7 | 95,4 | 96,4 | 90,7 | 89,0 | 88,0 | 90,0 | 96 |
| Tasa Reprobados (%) | 2,8 | 3,3 | 3,0 | 9,9 | 10,7 | 10,5 | 9,8 | 4 |
| Tasa Retiros (%) | 3,8 | 2,4 | 2,7 | 11,6 | 4,9 | 4,3 | 4,4 | 0 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

**Gráfico N° 11
Evolución Histórica de Tasa de Aprobación**

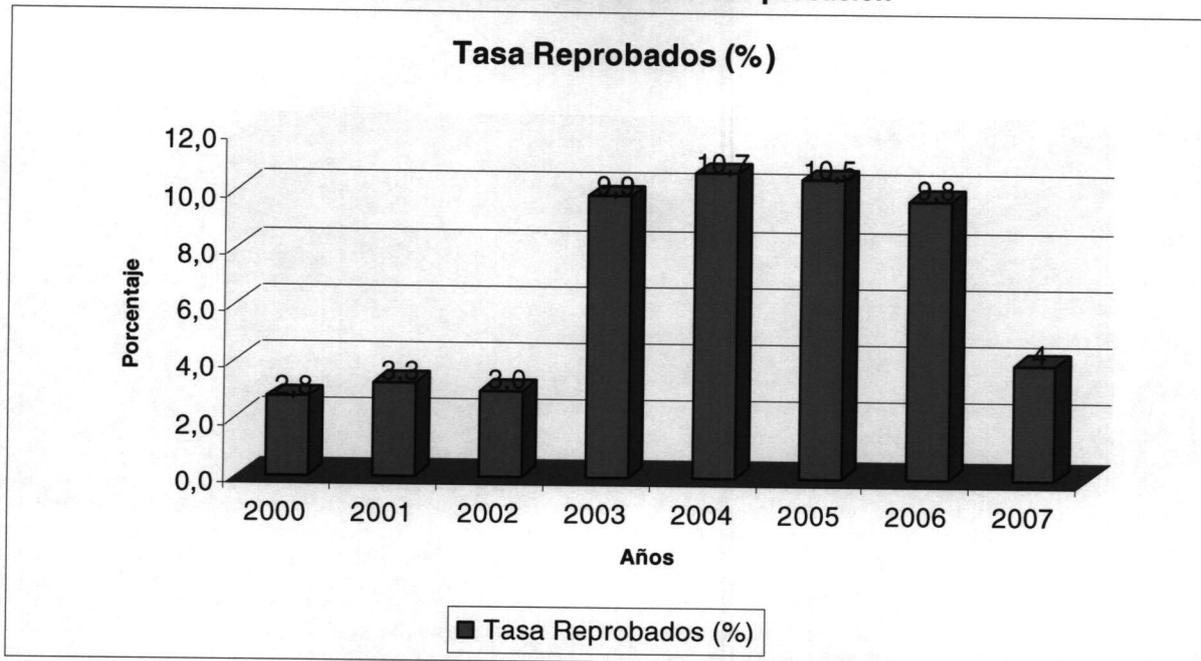


Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



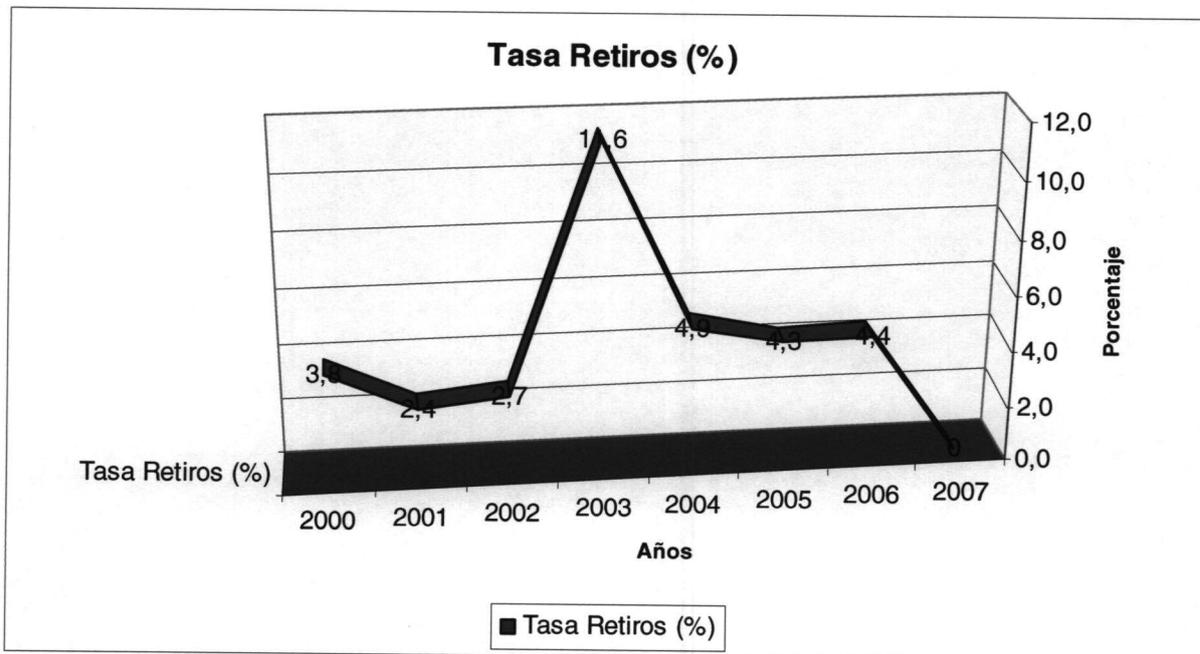
Casablanca
Gráfico N° 11

Evolución Histórica de Tasa de Aprobación



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

Gráfico N° 12



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



b) Puntaje SIMCE

Tal como se puede ver en las tablas que se exponen a continuación, el promedio de los colegios municipales de Casablanca está por debajo del promedio regional y nacional, sin embargo, las diferencias no son tan significativas. Cuando se compara con los colegios que no son municipales, las diferencias son del orden de los 30 puntos.

Cuadro N° 18
Resultados SIMCE, Colegios Particulares Subvencionados y Pagados

| Nombre del Establecimiento | RBD | Dependencia | Área | 4° Básico 2006 | | | 2° Medio 2006 | |
|-----------------------------------|-------|-------------|--------|------------------|-----|-----|------------------|-----|
| | | | | Puntaje promedio | | | Puntaje promedio | |
| | | | | LENG | MAT | COM | LENG | MAT |
| Caermafón College | 14380 | Part. pag. | Rural | 280 | 282 | 283 | - | - |
| Casablanca Bilingual School | 14643 | Part. subv | Urbano | - | - | - | | |
| Colegio El Arrayán | 14514 | Part. subv | Urbano | 273 | 276 | 295 | 295 | 321 |
| Colegio El Valle de Casablanca | 14381 | Part. pag. | Urbano | 299 | 297 | 296 | 268 | 326 |
| Colegio Forjadores | 14867 | Part. subv | Urbano | 248 | 230 | 259 | | |
| Colegio Julio Montt Salamanca | 2007 | Part. subv | Urbano | 255 | 237 | 256 | 265 | 266 |
| Colegio Santa Bárbara de la Reina | 14511 | Part. subv | Urbano | 245 | 248 | 278 | 259 | 244 |
| Colegio Purísima de lo Vásquez | | Part. subv | Urbano | 210 | 192 | 202 | | |
| PROMEDIO | | | | 259 | 252 | 267 | 272 | 289 |
| PROMEDIO REGIONAL | | | | 252 | 246 | 257 | 255 | 252 |
| PROMEDIO NACIONAL | | | | 253 | 248 | 258 | 254 | 252 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

Cuadro N° 19
Resultados Escuelas Municipales, Urbano-Rural,
respecto a promedios regional y nacional

| NIVEL | Nombre del Establecimiento | RBD | Dependencia | Área | 4° Básico 2006 | | | 2° Medio 2006 | |
|-------------------|--|------|-------------|--------|------------------|-----|-----|------------------|-----|
| | | | | | Puntaje promedio | | | Puntaje promedio | |
| | | | | | LENG | MAT | COM | LENG | MAT |
| | Escuela Alberto Hurtado Cruchaga | 2006 | Municipal | Rural | 288 | 256 | 228 | | |
| | Escuela Básica Arturo Echazarreta L. | 1998 | Municipal | Urbano | 264 | 259 | 263 | | |
| | Escuela Básica Domingo Ortiz de Rozas | 1997 | Municipal | Urbano | 234 | 248 | 252 | | |
| | Escuela Básica Fco. Antonio Echeverría | 2004 | Municipal | Rural | 258 | 206 | 216 | | |
| | Escuela Básica G-444 Hogar | 2000 | Municipal | Rural | - | - | - | | |
| | Escuela Básica G-449 | 2002 | Municipal | Rural | - | - | - | | |
| | Escuela Básica Lagunillas G-457 | 2005 | Municipal | Rural | 245 | 236 | 212 | | |
| | Escuela Básica Manuel Bravo Reyes | 1999 | Municipal | Urbano | 241 | 235 | 259 | | |
| | Escuela Básica San Pedro de Quintay | 2003 | Municipal | Rural | 269 | 277 | 266 | | |
| | Liceo Manuel de Salas | 1996 | Municipal | Urbano | | | | 226 | 207 |
| PROMEDIO | | | | | 257 | 246 | 242 | 226 | 207 |
| Promedio Urbano | | | | | 246 | 247 | 258 | 226 | 207 |
| Promedio Rural | | | | | 265 | 244 | 240 | | |
| PROMEDIO REGIONAL | | | | | 252 | 246 | 257 | 255 | 252 |
| PROMEDIO NACIONAL | | | | | 253 | 248 | 258 | 254 | 252 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



Si analizamos los promedios urbanos y rurales de las escuelas, podemos ver que el promedio rural es del orden de 19 puntos mayor respecto a los urbanas.

En el caso de los segundo medios, los resultados del SIMCE del Liceo Manuel de Salas, se encuentran por debajo de los promedio hacinales, regionales y también de los colegios no municipales de la comuna. Sin embargo lo anterior, podemos ver en el cuadro siguiente que tanto en lenguaje como en matemática, existe una notable mejoría respecto a los resultados de la prueba en el 2003. Misma situación para los resultados de la prueba en cuarto básico, donde todas las escuelas, a excepción del Domingo Ortiz de Rosas, exponen superación de sus puntajes respecto a la prueba del 2005, destacándose los resultados de la escuela Arturo Echezarreta.

c) Evolución Puntaje SIMCE

- ▲ Indica un aumento significativo de puntaje.
- Indica que no hubo una variación significativa de puntaje.
- ▼ Indica una disminución significativa de puntaje.

**Cuadro N° 20
SIMCE 2° AÑO EDUCACIÓN MEDIA**

| | PUNTAJES PRUEBA 2006 | | VARIACIONES EN RELACIÓN A 2003 | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------|------|-----|------|
| | LENG | MAT | LENG | | MAT | |
| COMUNA: | 249 | 248 | 223 | + 26 | 205 | + 43 |
| Liceo Manuel de Salas | 226 | 207 | 223 | - 3 | 205 | - 2 |

Fuente: Elaboración propia DAEM, 2007

**Cuadro N° 21
SIMCE 4° AÑO EDUCACIÓN BÁSICA**

| | PUNTAJES PRUEBA 2006 | | | DIFERENCIA CON PRUEBA 2005 | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|------|------|------|-----|------|
| | LENG | MAT | COMP | LEN | MAT | COMP | LEN | MAT | COMP |
| Totales Comunales | 252 | 248 | 261 | 243 | + 9 | 235 | + 13 | 245 | +16 |
| Escuela Básica Arturo Echezarreta L. | 264 | 259 | 263 | 247 | + 17 | 229 | + 30 | 237 | +26 |
| Escuela Básica Domingo Ortiz de Rosas | 234 | 248 | 252 | 254 | - 20 | 267 | - 21 | 261 | - 9 |
| Escuela Básica Lo Vásquez | 210 | 192 | 202 | 193 | + 17 | 179 | + 13 | 204 | - 2 |
| Escuela Básica Manuel Bravo Reyes | 241 | 235 | 259 | 237 | + 4 | 229 | + 6 | 250 | + 9 |

Fuente: Elaboración propia DAEM, 2007



Cuadro N° 22

SIMCE 8° AÑO EDUCACIÓN BÁSICA

| | Num Estab | Num Alum | Dep | Rural | Grupo | PUNTAJES PRUEBA 2004 | | | | VARIACIONES EN RELACION A 2000 | | | | DIFERENCIAS CON SUS SIMILARES | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------|-----|-------|-------|----------------------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| | | | | | | LEN | MAT | NAT | SOC | LEN | MAT | NAT | SOC | LEN | MAT | NAT | SOC | | | | | | | | |
| Valparaíso | 946 | 15.989 | | | | 256 | 257 | 261 | 255 | • | 1 | • | 0 | ▲ | 7 | • | -1 | | | | | | | | |
| Casablanca | 12 | 386 | | | | 253 | 251 | 258 | 249 | ▲ | 14 | • | 3 | ▲ | 18 | • | 2 | | | | | | | | |
| Estab. Municipales | 5 | 245 | | | | 251 | 242 | 250 | 242 | ▲ | 16 | • | -5 | ▲ | 16 | • | -1 | | | | | | | | |
| Bilingual School | | 6 | PS | U | C | 277 | 241 | 271 | 268 | | - | | - | | - | | - | ▲ | 24 | • | -12 | • | 15 | • | 15 |
| Col. El Arrayan | | 37 | PS | U | D | 279 | 295 | 295 | 283 | | - | | - | | - | • | -1 | ▲ | 13 | ▲ | 10 | • | 4 | | |
| Col. El Valle | | 10 | FP | U | D | 286 | 299 | 304 | 270 | | - | | - | | - | • | 6 | ▲ | 17 | ▲ | 19 | • | -9 | | |
| Col. Julio Montt | | 40 | PS | U | C | 246 | 258 | 258 | 237 | • | 4 | ▲ | 19 | • | 5 | • | 1 | ▼ | -7 | • | 5 | • | 2 | • | 4 |
| Col. Santa Bárbara | | 23 | PS | U | C | 247 | 259 | 261 | 251 | | - | | - | | - | • | -6 | • | 6 | • | 5 | • | -2 | | |
| Esc. Arturo Echezarreta | | 40 | MD | U | B | 272 | 269 | 275 | 256 | ▲ | 34 | ▲ | 34 | ▲ | 32 | ▲ | 15 | ▲ | 38 | ▲ | 34 | ▲ | 36 | ▲ | 22 |
| Esc. Domingo Ortiz | | 44 | MD | U | C | 270 | 264 | 255 | 252 | ▲ | 32 | • | 11 | ▲ | 20 | • | 3 | ▲ | 17 | ▲ | 11 | • | -1 | • | -1 |
| Esc. Básica G-437 | | 8 | MD | R | A | 218 | 215 | 219 | 204 | • | -13 | • | -15 | • | -14 | • | -23 | • | -11 | • | -17 | • | -18 | ▼ | -27 |
| Esc. Lo Vásquez | | 20 | PS | R | B | 223 | 228 | 231 | 232 | • | -12 | ▼ | -21 | • | -13 | ▼ | -29 | • | -11 | • | -7 | • | -8 | • | -2 |
| Esc. Manuel Bravo | | 140 | MD | U | B | 240 | 228 | 243 | 237 | • | 7 | ▼ | -28 | ▲ | 16 | • | -3 | ▲ | 6 | ▼ | -7 | • | 4 | • | 3 |
| Esc. San Pedro | | 13 | MD | R | B | 230 | 252 | 253 | 240 | | - | | - | | - | | - | ▲ | 16 | ▲ | 17 | ▲ | 14 | • | 6 |

Fuente: Elaboración propia DAEM, 2007

d) Evolución de la Prueba de Selección Universitaria (PSU)

La información que se presenta a continuación, corresponde a todos los alumnos del Liceo Manuel de Salas, que rinden la PSU. Se consideran las modalidades de enseñanza en forma separada, dado que las orientaciones del área humanístico- científico no son las mismas que las del área técnico- profesional.

Cuadro N° 23

| | Prom. PSU 2003 | Prom. PSU 2004 | Prom. PSU 2005 | Prom. PSU 2006 |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Establecimiento | | | | |
| Humanístico Científico | 418,2 | 425,6 | 407,15 | 405,57 |
| Técnico Profesional | 394,2 | 390,0 | 276,0 | 373,94 |
| Promedio | 406,2 | 408 | 341,6 | 389,75 |

Fuente: Elaboración propia DAEM, 2007

Analizando los resultados históricos, a partir del año 2003, se puede observar que los puntajes de la PSU obtenidos por los alumnos del área **Humanístico Científico** son casi constantes.



e) Población beneficiaria del Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño de los Establecimientos Educativos Subvencionados (SNED)

Este mecanismo premia el buen desempeño relativo de establecimientos subvencionados, entregando un beneficio monetario para los docentes de los establecimientos ganadores.

Las características que deben cumplir los establecimientos educativos son:

- Contribuir a mejorar la calidad de la educación subvencionada
- Reconocer e incentivar a los docentes con mejor desempeño (romper la escala pareja de remuneraciones)
- Proveer información a la comunidad educativa (directivos, profesores, padres y alumnos)

A nivel comunal fueron seleccionados 4 establecimientos, ellos son:

- ESCUELA BASICA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
- ESCUELA BASICA SAN PEDRO DE QUINTAY
- ESCUELA BASICA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
- ESCUELA ESPECIAL HUMBERTO MOATH

Estos establecimientos fueron evaluados y comparados en 6 factores de acuerdo a lo que establece la Ley N° 19.410:

| | |
|---|-----|
| • Efectividad | 37% |
| • Superación | 28% |
| • Iniciativa | 6% |
| • Igualdad Oportunidades | 22% |
| • Mejoramiento Condiciones Laborales | 2% |
| • Integración Profesores, Padres y Apoderados | 5% |

El beneficio quedó distribuido de la siguiente manera en los establecimientos:

| | |
|---------------------------------|-------|
| Escuela Domingo Ortiz | 100 % |
| Escuela Arturo Echazarreta | 100 % |
| Escuela San Pedro | 100 % |
| Escuela Especial Humberto Moath | 60% |



f) Resultados Evaluación Docente

Proceso de Evaluación Docente, 2005 Comuna de Casablanca.

Docentes evaluados Primer Ciclo: 23

Resultados Generales:

| | | |
|------------------|----|--------|
| Destacados: | 2 | 8,7% |
| Competentes: | 12 | 52,17% |
| Básicos: | 9 | 39,13% |
| Insatisfactorio: | 0 | 0,0% |

Los Docentes evaluados que obtuvieron un resultado final en la categoría Básico, acceden a los Planes de Superación diseñados por el Municipio y ejecutados por la Universidad de Playa Ancha.

Los informes del Portafolio elaborado por los docentes, arrojan como resultado debilidades en las dimensiones establecidas en el módulo 1.- **Implementación y evaluación de una unidad pedagógica**, especialmente en las dimensiones 3 y 4, Calidad del instrumento de evaluación y Utilización de los resultados de la evaluación, razón por la cual se consideró pertinente reforzar la práctica pedagógica de los docentes en esta área y en la creación de un ambiente de aprendizaje basado en la afectividad, además de su compromiso con el proceso de enseñanza que permita lograr resultados mas significativos para sus alumnos.

Los PSP se plantearon los siguientes objetivos:

- Conocer diversos instrumentos o procedimientos de evaluación: análisis de sus características, del diseño de los instrumentos y de sus aplicaciones.
- Perfeccionar el uso de los resultados de la evaluación de la enseñanza y tomar decisiones pedagógicas sobre la base de ellos

Para estos objetivos se desarrollaron los contenidos referidos a:

1. Identificación de tipos de evaluación usadas y análisis de las características de las mismas
2. Construcción de instrumentos y procedimientos de evaluación
3. Uso de los resultados de la evaluación como mecanismos de retroalimentación a los alumnos
4. Análisis de resultados de la evaluación de aprendizajes en relación a la toma de decisiones sobre las prácticas docentes



**Proceso de Evaluación Docente 2006
Comuna de Casablanca.**

Docentes evaluados Primer y Segundo Ciclo: 27**Resultados Generales:**

| | | |
|------------------|----|--------|
| Destacados: | 07 | 25,93% |
| Competente: | 12 | 44,44% |
| Básicos: | 08 | 29,63% |
| Insatisfactorio: | 0 | 0,0% |

Los informes de resultados de proceso de evaluación docente 2006 en la comuna, evidencian debilidades en las dimensiones 2, 3 y 4 del Portafolio, Calidad de las actividades de la clase, Calidad de los Instrumentos de Evaluación y Utilización de los resultados. Por esta razón se considera pertinente reforzar la práctica pedagógica de los docentes en esta área. Señalan como áreas deficitarias la planificación de las clases que incluyan la selección de variadas estrategias y actividades coherentes con la complejidad de los contenidos a trabajar y la construcción y aplicación de instrumentos que permitan monitorear y evaluar el proceso de aprendizaje.

Los PSP son diseñados por el municipio, aprobados por C.P.E.I.P y ejecutados por la Universidad de Playa Ancha y en ellos se plantean los siguientes objetivos:

- Que el docente aprenda a planificar una clase: planteamiento de objetivos, metodología, organización de la secuencia de actividades y del tiempo de instrucción.
- Que el docente aprenda a realizar actividades de mayor calidad y a utilizar los diversos recursos didácticos para el aprendizaje.
- Que el docente conozca diversos instrumentos o procedimientos de evaluación: análisis de sus características, del diseño de los instrumentos y de sus aplicaciones.
- Que el docente perfeccione el uso de los resultados de la evaluación de la enseñanza para tomar decisiones pedagógicas sobre la base de ellos.

El PSP 2007, se encuentra en ejecución y considera a los 08 docentes Básicos del periodo 2005 y a los 08 docentes Básicos 2006.



Gráfico N° 13
Resultados Evaluación Docente, Año 2006

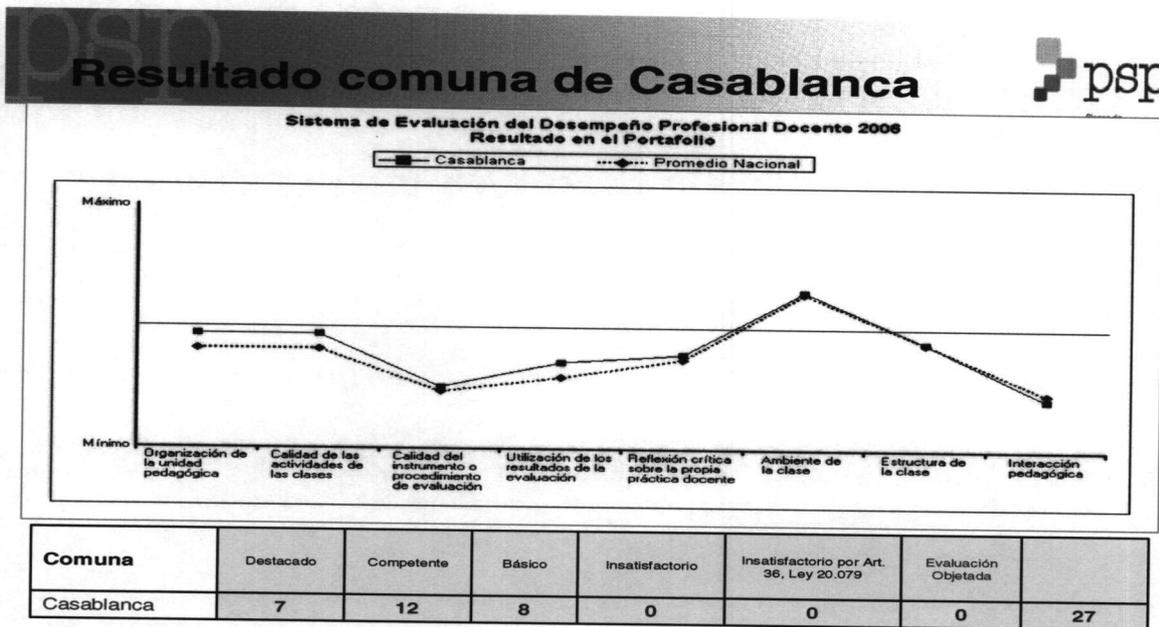
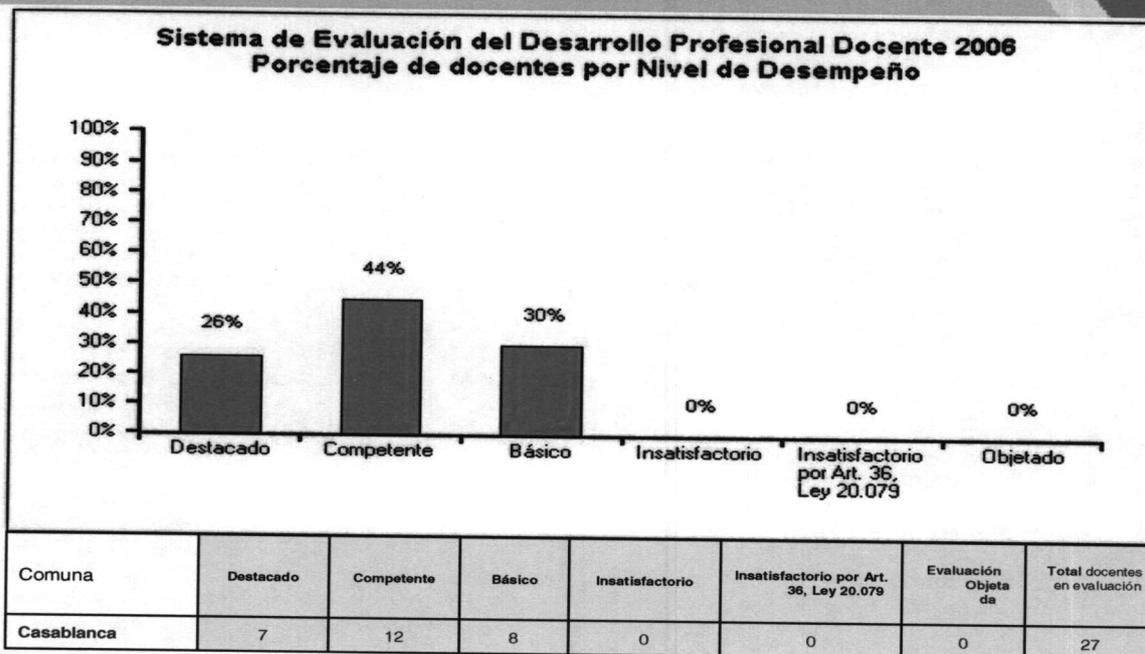


Gráfico N° 14
Distribución Evaluación Docente, Año 2006

Distribución de profesores según categoría de desempeño. Casablanca





**Proceso de Evaluación Docente 2007
Comuna de Casablanca.**

Se evalúan docentes de Primer y Segundo Ciclo de Enseñanza Básica y Docentes de Lenguaje y Matemática de Enseñanza Media. De acuerdo a esto corresponde evaluar a 21 docentes de la comuna, de los cuales 03 se han eximido por acogerse a la bonificación por retiro voluntario, beneficio otorgado por la Ley N° 20.158, y 02 se encuentran suspendidos por Razones de Fuerza Mayor.

Para el Año 2008 se proyecta la incorporación de los Subsectores de Inglés, Biología, Química, Historia y Educación Física para la enseñanza Media.



C) Calidad de Vida de los Alumnos

Gran parte de la información recogida para este análisis puede ser extraída de la sección de los indicadores socio-económicos, sin embargo se procuró acercar los datos lo máximo a la realidad de los alumnos de la comuna que son atendidos por la administración educacional.

a) Índice de vulnerabilidad y alimentación

Los valores a continuación son acotados y definidos para cada establecimiento rural de la comuna, de los cuales se extrae que la vulnerabilidad de los alumnos que atendemos es alta en algunos casos, resalta el 66% de la escuela Alberto Hurtado (Tapihue), o medianamente aceptable en otros, como por ejemplo el IVE más bajo se presenta en la escuela Domingo Ortiz con un 17.28%.

Es necesario recalcar que la responsabilidad social que pesa sobre esta administración es alta, ya que en todos los establecimientos se cuenta con una población vulnerable, en mayor o menor cuantía, pero vulnerable.

Cabe destacar que el Ministerio de Educación, a través de la JNAEB entrega raciones alimenticias al 100 % de las escuelas rurales, entregando colaciones y almuerzo según se detalla a continuación:

Cuadro N° 24
Raciones Alimenticias JUNAEB, escuelas rurales,
Comuna de Casablanca

| Niveles | N° de Cursos | Matrícula | ALMUERZAN | % | COLACIONES | % |
|----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Pre-Kinder | 0 | 4 | 4 | 100% | 0 | 0% |
| Zinder | 1 | 15 | 7 | 47% | 0 | 0% |
| Primero | 5 | 49 | 46 | 94% | 13 | 27% |
| Segundo | 4 | 35 | 33 | 94% | 13 | 37% |
| Tercero | 4 | 45 | 44 | 98% | 7 | 16% |
| Cuarto | 4 | 29 | 25 | 86% | 6 | 21% |
| Quinto | 4 | 24 | 23 | 96% | 5 | 21% |
| Sexto | 4 | 55 | 54 | 98% | 15 | 27% |
| Séptimo | 2 | 25 | 23 | 92% | 7 | 28% |
| Octavo | 2 | 22 | 21 | 95% | 6 | 27% |
| TOTALES | 30 | 303 | 280 | 92% | 72 | 24% |

Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE rurales, 2007



b) Constitución grupo familiar

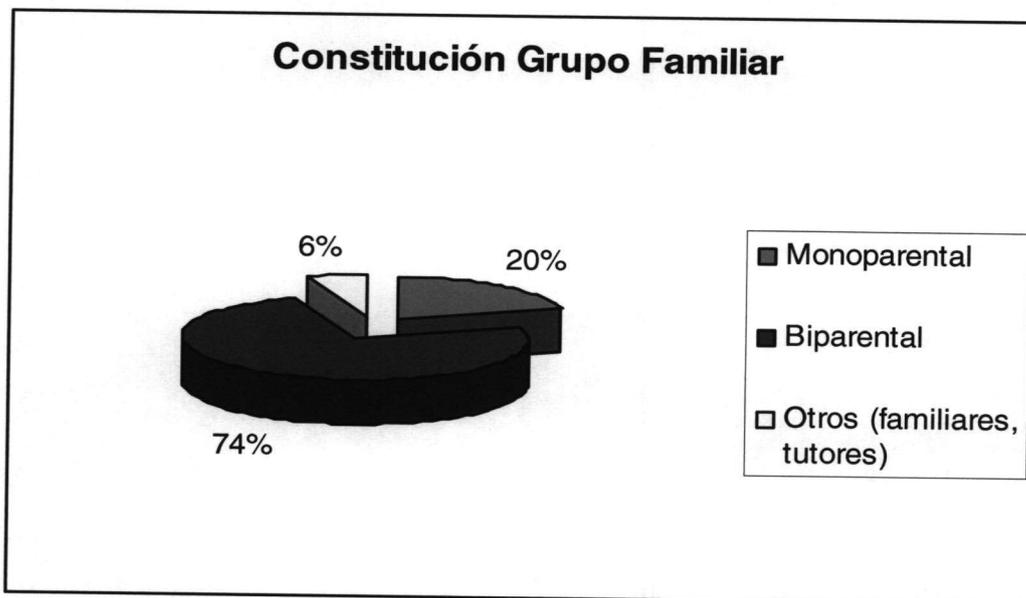
Se observa que la mayoría de los alumnos que estudian en las escuelas rurales de Casablanca, provienen de hogares biparentales, alcanzando a más de un 74%. Sin embargo, sorprende el 19,7% que alcanzan los hogares monoparentales, y el 5,6% con otros familiares y/o tutores según se aprecia en el Cuadro siguiente:

Cuadro N° 25
Constitución grupo familiar
Escuelas rurales, Comuna de Casablanca

| Tipo de Familia | N° de Alumnos | % |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Monoparental | 60 | 19,7% |
| Biparental | 227 | 74,7% |
| Otros (familiares, tutores) | 17 | 5,6% |
| TOTALES MATRICULA | 304 | 100,0% |

Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE rurales, 2007

Gráfico N° 15



Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE rurales, 2007



c) Escolaridad de los padres

Desde este gráfico se desprende el tipo de enseñanza que muestran los padres de los alumnos que asisten a escuelas municipales rurales. Sorprende el gran porcentaje de padres que tienen enseñanza básica incompleta, 17% los padres y 18 % las madres. Cuentan con enseñanza media completa, alcanzando las madres un 11% y los padres un 8%.

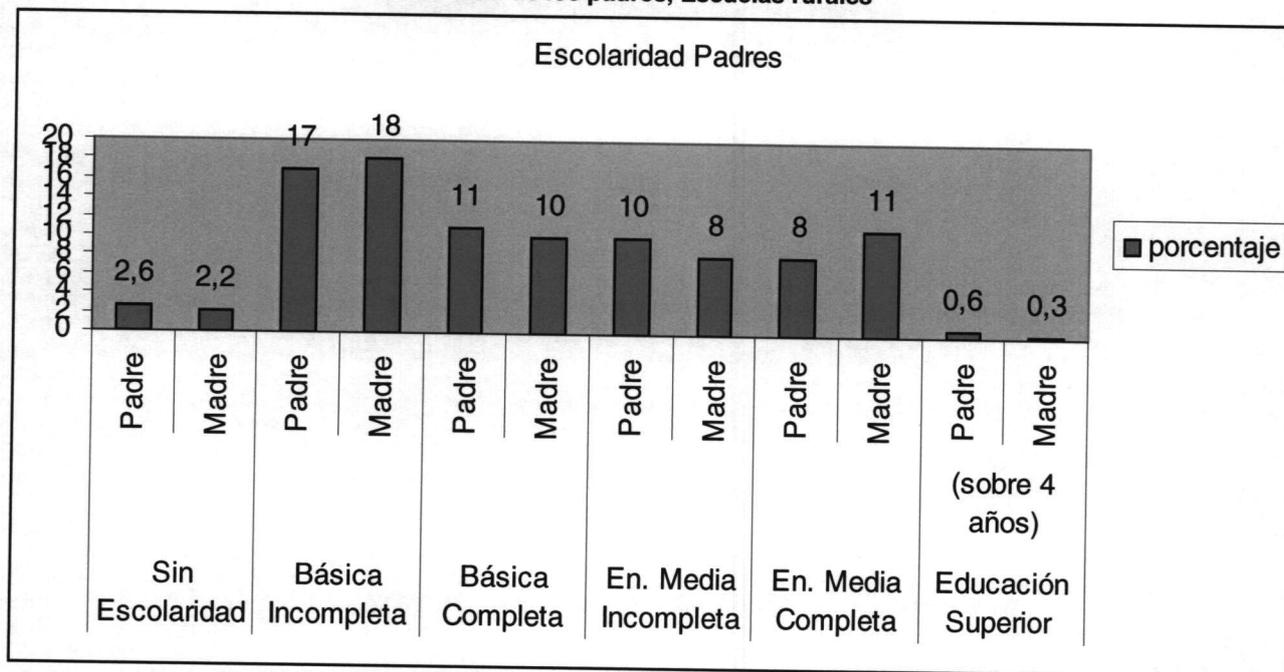
El porcentaje de padres sin escolaridad es significativo, siendo de un 2,6% para los padres y de 2,2 % para las madres. Lo anterior indica que a nivel de la educación de adultos en los sectores rurales, aún queda mucho por avanzar. Cabe destacar que la Comuna ha puesto énfasis en esta labor, sin embargo el nivel de deserción es alto, especialmente en la localidad de La Viñilla.

Cuadro N° 26
Escolaridad de los padres, Escuelas Rurales

| Nivel educación | Sin Escolaridad | | Básica Incompleta | | Básica Completa | | En. Media Incompleta | | En. Media Completa | | Educación Superior (sobre 4 años) | |
|-----------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------------------------------|----------|
| | Padre | Madre | Padre | Madre | Padre | Madre | Padre | Madre | Padre | Madre | Padre | Madre |
| Pre-Básica | 0 | 0 | 5 | 6 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| Básica | 13 | 11 | 80 | 81 | 51 | 50 | 47 | 38 | 39 | 51 | 2 | 0 |
| Total % | 13 | 11 | 85 | 87 | 55 | 52 | 49 | 41 | 41 | 54 | 3 | 1 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE rurales, 2007

Gráfico N° 16
Escolaridad de los padres, Escuelas rurales



Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE rurales, 2007



d) Ingreso Familiar

La mayoría de los ingresos de los padres de las escuelas rurales, se concentra en el área de 0 a \$150.000 situación que se condice con el nivel de escolaridad de los padres, ya que generalmente los bajos niveles de escolaridad, van asociados a bajos niveles de renta.

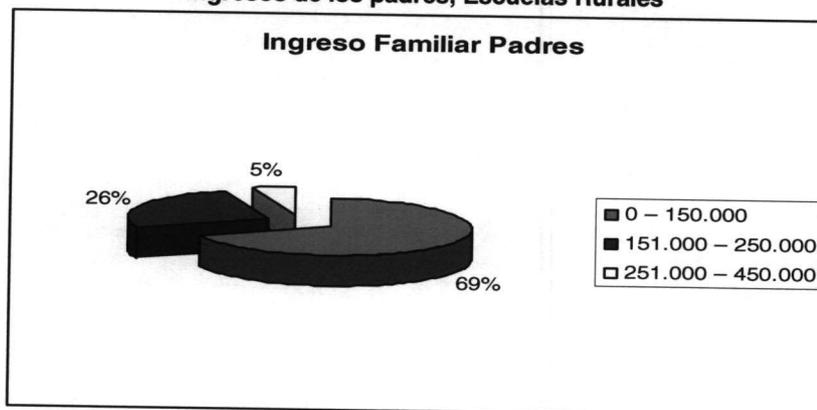
En los sectores rurales de la Comuna de Casablanca, aproximadamente en un 69% de los hogares los ingresos no superan el sueldo mínimo, lo cual nos hace pensar que existen carencias en determinada provisión de bienes para los alumnos de la educación municipal, carencia que podría impactar en incentivos a la deserción o falta de motivación por estudiar.

Cuadro N° 27
Ingresos de los padres, Escuelas Rurales

| Niveles | 0 – 150.000 | 151.000 – 250.000 | 251.000 – 450.000 | 450.000 y más |
|----------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Pre-Kinder | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Kinder | 10 | 5 | 0 | 0 |
| Primero | 36 | 13 | 0 | 0 |
| Segundo | 31 | 4 | 4 | 0 |
| Tercero | 31 | 13 | 1 | 0 |
| Cuarto | 23 | 6 | 0 | 0 |
| Quinto | 14 | 10 | 0 | 0 |
| Sexto | 29 | 15 | 11 | 0 |
| Séptimo | 18 | 7 | 0 | 0 |
| Octavo | 12 | 7 | 0 | 0 |
| TOTALES | 208 (69%) | 80 (26%) | 16 (5) | 0 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE, 2007

Gráfico N° 17
Ingresos de los padres, Escuelas Rurales





e) Vivienda y hacinamiento

Existe aproximadamente un 13 % de familias que viven en condiciones de hacinamiento.

Este es otro factor que puede influir negativamente en la motivación de los niños a estudiar, si se piensa que viven en un hogar con muchas otras personas compartiendo un espacio reducido en el cual es poco probable que existan condiciones adecuadas para concentrarse en los estudio

Cuadro N° 28
Condiciones de habitabilidad de los padres,
Escuelas Rurales, 2007

| Niveles | N° de familias en Hacinamiento | N° de familias sin Hacinamiento | % en Hacinamiento |
|----------------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Pre-Kinder | 0 | 4 | 0,00% |
| Zinder | 2 | 13 | 0,50% |
| Primero | 14 | 58 | 3,30% |
| Segundo | 11 | 40 | 2,60% |
| Tercero | . | 61 | 0,70% |
| Cuarto | 7 | 42 | 1,70% |
| Quinto | 4 | 41 | 1,00% |
| Sexto | 7 | 66 | 1,70% |
| Séptimo | 3 | 22 | 0,70% |
| Octavo | 3 | 20 | 0,70% |
| TOTALES | 54 | 367 | 12,80% |

Fuente: Elaboración propia, DAEM Casablanca, en base a información PADEE, 2007



1.2.2. Funcionarios de Escuelas y Administración

De acuerdo al cuadro que se expone a continuación, el sistema educativo municipal es administrado por funcionarios, tanto a nivel de administración del Departamento de educación como de las distintas unidades educativas

A. Dotación Docente y No Docente

a) Resumen Dotación Docente y no docente, año 2007

Cuadro N° 29

Resumen Dotación Docente y no docentes, por niveles y funciones, 2007

| Consolidado Comunal Casablanca | | | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-------------------|-------|-----------|---------------------|
| Dotación | 2007 | | PROGRAMACIÓN 2008 | | | |
| | Pers. | Horas | Pers. | Horas | N° Cursos | Horas Plan Estudios |
| Docentes Función Directiva | 17 | 718 | 17 | 718 | 8 | 76 |
| Docentes Función UTP | 8 | 264 | 8 | 284 | 0 | 12 |
| Docentes Parvularia | 9 | 292 | 10 | 333 | 7 | 163 |
| Docentes Básica | 86 | 2552 | 88 | 2653 | 65 | 1286 |
| Docentes Educación Especial | 30 | 735 | 30 | 705 | 24 | 142 |
| Docentes Media H-C | 27 | 1074 | 25 | 1014 | 26 | 934 |
| Docentes Media T-P | 18 | 313 | 18 | 313 | 10 | 260 |
| Docentes Adultos | 12 | 113 | 12 | 57 | 10 | 57 |
| Auxiliares de Párvulo | 12 | 462 | 13 | 340 | 6 | 120 |
| Otros (especificar) Monitores | 6 | 110 | 5 | 66 | 4 | 8 |
| Biblioteca | 4 | 160 | 4 | 160 | 0 | 0 |
| Secretaria | 4 | 174 | 4 | 130 | 0 | 0 |
| Paradocentes | 15 | 649 | 16 | 689 | 22 | 0 |
| Auxiliares | 26 | 1039 | 23 | 959 | 2 | 38 |
| Encargado(a) ENLACES | 1 | 14 | 1 | 30 | 22 | 42 |

Fuente: DEM, 2007



b) Resumen Dotación Docente proyectada, año 2008
Cuadro N° 30

| | LMS | MBR | AEL | DOR | SPQ | LAG | MAI | AHC | FEC | EBA | EHM | 508 | SUBTOTAL | PAP | JM | SUBTOTAL | TOTAL |
|---------------------------------|----------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| NIVEL PREBASICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sala Cuna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 80 | 80 |
| 1° Nivel Transición | 0 | 34 | 32 | 34 | 35 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170 | 0 | 0 | 0 | 170 |
| 2° Nivel Transición | 0 | 60 | 30 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122 | 0 | 0 | 0 | 122 |
| Sub Total | 0 | 94 | 62 | 66 | 35 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 292 | 40 | 40 | 80 | 372 |
| NIVEL BASICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Básico Común | 0 | 864 | 373 | 356 | 304 | 155 | 114 | 76 | 76 | 38 | 0 | 0 | 2.356 | 0 | 0 | 0 | 2.356 |
| Básico Adultos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| PIE DM | 0 | 51 | 9 | 6 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 99 | 0 | 0 | 0 | 99 |
| PIE TEL | 0 | 114 | 38 | 22 | 20 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 224 | 0 | 0 | 0 | 224 |
| Grupo TEA | 0 | 64 | 32 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 128 | 0 | 0 | 0 | 128 |
| PIE Visual | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| PIE Auditivo | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Sub Total | 0 | 1.108 | 452 | 416 | 330 | 164 | 130 | 92 | 92 | 38 | 0 | 22 | 2.844 | 0 | 0 | 0 | 2.844 |
| NIVEL EDUCACION ESPECIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educación Física | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Nivel Parvulario (Dec 87) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| TEL (Dec 1,300) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 88 |
| Decreto 87 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 191 | 0 | 191 | 0 | 0 | 0 | 191 |
| Decreto 815 (Autista Integral) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Trastornos Auditivo (TAL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| PIE Visual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Sub Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 372 | 0 | 372 | 0 | 0 | 0 | 372 |
| EDUCACION MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |



El Municipio de Casablanca presenta para el 2008 una Dotación Comunal desglosada en el cuadro anterior, que incluye la dotación con las variables matrícula, cursos, niveles de enseñanza y modalidades.

En la Dotación Docente para el 2008 se considera el número de horas que efectivamente se requieren para el próximo año escolar, propuesta que responde al funcionamiento de todos los Establecimientos que administra este DAEM en la modalidad de Jornada Escolar Completa Diurna, JECD. Dicha situación genera ajustes en los Cargos de Docencia de Aula, teniéndose presente las disposiciones legales que establecen el Estatuto Docente y su Reglamento respecto de la flexibilidad curricular.

En Educación Básica, la dotación que regirá a contar de Marzo 2008 será ajustada en conformidad al artículo 22 de la Ley N° 19.070, numerales 1 al 5, y que será previsto por razones de carácter técnico – pedagógico, administrativo y financiero para la fijación de la dotación docente en cualquiera de los Establecimientos de la comuna.

En relación a las Actividades Curriculares de Libre Elección, (ACLES), se realizan en parte con la utilización de algunas horas de la Jornada Escolar Completa, y otras con designaciones a Contrata.

Conforme a las políticas educacionales y la situación de vulnerabilidad de la población escolar en enseñanza básica, se potenciará la atención de alumnos con NEE, readecuando los equipos profesionales y contratando a personal no docente, abarcando tanto el área de servicios menores (2 auxiliares, un chofer, 5 asistentes de aula).

En consecuencia, el número de horas de docencia que se requiere en la Dotación Comunal para el Año Escolar 2008 es de 6.111 horas. A estas hay que agregar 120 horas para la atención de dos salas cunas.

A continuación se detallan los ajustes de la carga horaria:

| JUSTIFICACIÓN AUMENTO DE HORAS | |
|---------------------------------------|------------|
| Creación de Salas Cuna | 80 |
| Creación Kinder Lagunillas | 35 |
| JEC Kinder SQP | 5 |
| Creación TEL MBR | 38 |
| Creación Autismo Integral | 40 |
| | 198 |

| Disminución por Retiro de docentes (horas que no serán repuestas) | |
|--|------------------|
| Docente | |
| Sra. Ana Maria Bascuñan | 44 Horas |
| Sra. Hilda Caro | 30 horas |
| Sra. Mirta Astorga | 32 horas |
| Sra. Sandra Araya | 30 horas |
| | 136 horas |



B. Perfeccionamiento Docente

Durante el año 2007 los docentes de Casablanca realizaron los siguientes cursos:

- “Bases Curriculares de Educación Parvularia” (prebásica)
- “Alfabetización Digital” (Docentes de básica y media)
- “Actualización en nuevos programas según reforma”

Estos cursos fueron realizados por la Universidad Católica de Valparaíso y Universidad de Playa Ancha, financiado por el MINEDUC.

Cuadro N° 31 Asignación de perfeccionamiento, 2007

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ➤ 40% de perfeccionamiento: | 6 docentes |
| ➤ Entre 30- 40% : | 9 docentes |
| ➤ Entre 20-30%: | 12 docentes |
| ➤ Entre 10- 20 %: | 35 docentes |
| ➤ Menos del 10% : | 37 docentes |



C. Licencias médicas, permisos y accidentes

Cuadro N° 31

Licencias médicas por enfermedad común,)

| ESPECIALIDAD | CO-DOC | Docentes | Secretarias | Total general |
|------------------------|--------|----------|-------------|---------------|
| BRONCOPULMONAR | 2 | 1 | | 3 |
| CARDIOLOGO | 9 | 6 | | 15 |
| CIRUJANO | 3 | 3 | | 6 |
| DENTISTA | 1 | | | 1 |
| DERMATOLOGO | | 1 | | 1 |
| ENFERMERA RESPIRATORIA | | 3 | | 3 |
| GASTROENTEROLO | | 2 | | 2 |
| GENI. OBST | 6 | 4 | | 10 |
| GIN. OBSTETRA | 7 | 4 | | 11 |
| G-O | | 1 | | 1 |
| M. CIRUJANO | 5 | 17 | | 22 |
| M. GENERAL | 54 | 98 | | 152 |
| M. INTERNA | 18 | 48 | | 66 |
| M. RESPIRATORIA | | 1 | | 1 |
| MATRONA | | 1 | | 1 |
| NC | 2 | 1 | | 3 |
| NEFROLOGO | 1 | 3 | | 4 |
| NEUMATOLOGO | | 1 | | 1 |
| NEUMOLOGO | 1 | 2 | | 3 |
| NEUROLOGIA | 2 | 7 | | 9 |
| OFTARMOLOGO | 2 | 1 | | 3 |
| ORL | 1 | 5 | | 6 |
| PEDIATRA | 8 | 5 | | 13 |
| PSIQUIATRA | 9 | 16 | 1 | 26 |
| TMT | 11 | 14 | | 25 |
| Total general | 142 | 246 | 1 | 389 |
| Porcentaje | 36,5% | 63,2% | 0,3% | 100,0% |

Fuente: DAEM, 2007

El cuadro anterior muestra un total de 389 licencias médicas presentadas por enfermedad comunes al 31 de julio/2007, donde se observa que el 63% corresponde a licencias presentadas por docentes y un 36,5% por codocentes.

La mayor prevalencia de consultas se refieren a:

- Medicina general : 40 %
- Medicina interna : 17%
- Psiquiatría : 7%



Cuadro N° 31

**Licencias médicas por accidente del trabajo o enfermedad Profesional
Docentes, Año 2007**

| AREA O UNIDAD (FAVOR COMPLETAR) | Docente |
|--|-----------|
| CEFALEA | 1 |
| CONTRACTURA MUSCULAR | 3 |
| CONTUSION DE ANTEBRAZO (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| CONTUSION DE CARA | 1 |
| CONTUSION DE CODO (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| CONTUSION DE DEDO(S) DEL PIE DERECHO | 1 |
| CONTUSION MALAR | 1 |
| CONTUSION MANO DERECHA | 1 |
| CONTUSION NASAL | 1 |
| CONTUSION OJO Y DE LA ORBITA (DER Y/O IZQ) | 1 |
| DEPRESION | 1 |
| DISFONIA | 1 |
| DOLOR AGUDO | 1 |
| ESGUINCE (S) DE DEDO(S) DE LA MANO (DERECHA o IZQUIERDA) | 1 |
| ESGUINCE TOBILLO (DERECHO O IZQUIERDO) | 2 |
| EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA TUMOR DE SITIO NO ESPECIFIC | 1 |
| FRACTURA DEL PIE, NO ESPECIFICADA (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| FRACTURA NASAL | 1 |
| HERIDA PUNZANTE DEDO (S) MANO (DERECHA O IZQUIERDA) | 1 |
| HERIDA RODILLA (DER. Y/O IZQ.) | 1 |
| MENISCOPATIA (RODILLA DERECHA Y/O IZQUIERDA) | 1 |
| QUEMADURA DE LA CADERA Y/O MUSLO Y/O PIERNA, TIPO A | 1 |
| QUEMADURA DE LA MUÑECA Y/O MANO, TIPO NO ESPECIFICADO | 1 |
| SINDROME DE ABDUCCION DOLOROSA DEL HOMBRO | 1 |
| TORTICOLIS | 1 |
| Total general | 28 |

Fuente: DAEM, 2007

Tal como se observa en el cuadro anterior, se presentaron 28 licencias por accidentes del trabajo o como ejercicio de la función docente, llamando la atención la gran cantidad y diversidad de licencias.



Cuadro N° 32

**Licencias médicas por accidente del trabajo o enfermedad profesional
Paradocentes
Año 2007**

| AREA O UNIDAD | Paradocente |
|--|-------------|
| GLS. DIAGNOSTICO | Total |
| ARTROSIS DE RODILLA, NO ESPECIFICADA | 1 |
| ARTROSIS, NO ESPECIFICADA | 1 |
| CONJUNTIVITIS POR ADENOVIRUS | 1 |
| CONJUNTIVITIS POR CUERPO EXTRAÑO (OJO DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| CONTRACTURA MUSCULAR | 2 |
| CONTUSION DE BRAZO (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| CONTUSION DE CARA | 1 |
| CONTUSION DE PIE (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| DERMATITIS ATOPICA, NO ESPECIFICADA | 1 |
| DESGARRO MUSCULAR | 1 |
| DISFONIA | 1 |
| DOLOR AGUDO | 1 |
| DORSALGIA | 1 |
| ENFERMEDAD DEL SISTEMA DIGESTIVO, NO ESPECIFICADA | 1 |
| EPICONDILITIS LATERAL (CODO DE TENISTA) | 1 |
| ESGUINCE (S) DE DEDO(S) DE LA MANO (DERECHA o IZQUIERDA) | 1 |
| ESGUINCE TOBILLO (DERECHO O IZQUIERDO) | 2 |
| ESGUINCES DE PIE (DERECHO O IZQUIERDO) | 1 |
| FRACTURA DE LA DIAFISIS DEL CUBITO Y DEL RADIO | 1 |
| HERIDA DEDO (S) DE LA MANO DERECHA | 2 |
| INTOXICACION POR DISOLVENTES ORGANICOS | 1 |
| MORDEDURA DE PERRO | 2 |
| OTRAS CALCIFICACIONES DEL MUSCULO | 1 |
| POLICONTUSO | 1 |
| TENDINITIS DE QUERVAIN] | 1 |
| Total general | 29 |

Como se observa en el cuadro anterior, se presentaron 29 licencias por accidentes del trabajo, llamando la atención la gran diversidad de licencias predominando las fracturas y esguinces.

Con el objeto de ejercer una acción preventiva, se ha establecido un "Programa Preventivo de Capacitación para la Prevención de Accidentes Laborales", como también del actuando como unidad ejecutora el Instituto de Seguridad del Trabajo (IST). Dicho curso será impartido a un grupo de docentes; quienes actuarán como agentes multiplicadores ante sus pares. También incluirá un curso para un adecuado manejo de la voz. Este curso se realizara durante el presente año, en dependencias municipales.



1.2.3. Programas en desarrollo

A. Programas impulsados por el MINEDUC

a) Programa de Integración Escolar

La Política de Educación Especial de la Comuna de Casablanca constituye una etapa de la Reforma Educacional y de Política Nacional de Educación Especial del 2005, cuyo Objetivo General es "Hacer efectivo el derecho a la educación, a la igualdad de oportunidades, a la participación y a la no discriminación de las personas que presentan necesidades educativas especiales, garantizando su pleno acceso, integración y progreso en el sistema educativo." (*Política Nacional de Educación Especial*)

Objetivos Estratégicos:

1. Promover en las diferentes instancias educativas el desarrollo de concepciones, actitudes y prácticas pedagógicas inclusivas y respetuosas de la diversidad y de los derechos de las personas que presentan NEE.
2. Generar las condiciones necesarias en los distintos niveles y modalidades del sistema educacional de la comuna para que las personas que presentan NEE accedan, progresen y egresen con las competencias necesarias tanto académicas como sociales.
3. Desarrollar y fortalecer la articulación de la educación regular y especial en todos los niveles y modalidades del sistema escolar.
4. Fortalecimiento del Gabinete Técnico Comunal y equipos multiprofesionales de cada establecimiento para lograr programar, organizar, coordinar, asesorar, supervisar y evaluar con un enfoque transdisciplinario, el desarrollo del proceso educativo integral de los alumnos con NEE en cada establecimiento a través de la Unidad Técnico-Pedagógica.
5. Velar por la asignación de recursos profesionales y materiales didácticos específicos mínimos necesarios para los alumnos con NEE de los diferentes niveles y modalidades de Educación Especial de la comuna.

A continuación se exponen los Programas de acción que se han llevado a cabo, con el objeto de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos:



| Política Educativa | Objetivos Estratégicos | Programas de Acción |
|---|--|--|
| Política Comunal de Educación Especial. | 1. Desarrollo de concepciones, actitudes y prácticas pedagógicas inclusivas y respetuosas de la diversidad. | Prácticas pedagógicas inclusivas y respetuosas de la diversidad en las diferentes modalidades y niveles de educación con la participación de las: Personas con NEE, escuela y comunidad. |
| | 2. Condiciones necesarias en diferentes niveles y modalidades de educación. 3. Desarrollar la Articulación de la educación regular y especial en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Especial.(Decretos 87/90, 1300/02 y 815/90) • Proyectos de Integración Escolar: <ul style="list-style-type: none"> a) PIE Deficiencia Mental.(DM) b) PIE Trat. Esp. del Lenguaje. (TEL) c) PIE Disc. Visual. d) PIE Disc. Auditivo. • Grupos Diferenciales. (Reactivación en Escuelas Rurales). <p>Articulación entre la educación regular y educación especial en sus diferentes niveles y modalidades de enseñanza a nivel de Jefatura Técnica Pedagógica y Gabinete Técnico Comunal.</p> |
| | 4. Fortalecimiento del Gabinete Técnico Comunal y equipos multiprofesionales de cada establecimiento para lograr un proceso educativo integral de alumnos con NEE. | <ul style="list-style-type: none"> • Programar, organizar, coordinar, asesorar, supervisar y evaluar con un enfoque transdisciplinario, el desarrollo del proceso educativo integral de los alumnos con NEE a través de la Unidad Técnico-Pedagógica. • Resolver a través de la investigación nudos críticas de la educación especial. • Capacitación a docentes de Educación Parvularia y Primer ciclo Básico en el conocimiento y estrategias necesarias para educar en la diversidad y atender las NEE. • Capacitación en áreas específicas hacia los integrantes del equipo Multiprofesional del Gabinete Técnico Comunal. |
| | 5. Velar por la asignación de recursos profesionales y materiales didácticos necesarios para los alumnos con NEE de los diferentes niveles y modalidades de E. Especial de la comuna. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de necesidad de horas profesionales reales según nivel y modalidad de educación. • Cotización, compra y distribución de material específico para cada modalidad y nivel de educación especial. |



Gabinete Técnico Comunal Necesidades Educativas Especiales

Se conformó en mayo de 2007 como una iniciativa del Departamento de Educación Municipal compuesto por un Equipo Multiprofesional encargado de programar, organizar, coordinar, asesorar, supervisar y evaluar con un enfoque transdisciplinario, el desarrollo del proceso educativo integral realizado en establecimientos educacionales que poseen alumnos con NEE.

El objetivo general es "...mejorar la calidad de vida y los Aprendizajes de los Educandos con Necesidades Educativas Especiales de Casablanca a través de la intervención y asesoría del Equipo Transdisciplinario de la Comuna".

Las principales funciones son:

- Asesorar y guiar al Departamento de Educación de la Comuna en relación a los aspectos Técnicos - Administrativos que tengan relación con las NEE.
- Velar, supervisar y asesorar las postulaciones de la comuna a los Proyectos de Integración Escolar. De modo que cumplan con los criterios Técnicos solicitados desde el MINEDUC y se entreguen en los plazos estipulados.
- Realizar reuniones de planificación de programas de tratamiento integral, estudios de casos y análisis de temas específicos.

El Gabinete Técnico Comunal esta integrado por los docentes de educación especial de los distintos establecimientos, además de profesionales no docentes (psicólogo, asistente Social, fonoaudiólogo).

- 1 Jefe de Gabinete Técnico Comunal. Educadora Diferencial Especialista en Trast. de Audición y Lenguaje.
- 1 Educadora Diferencial Especialista en Deficiencia Mental.
- 1 Educadora Diferencial Especialista en Trastornos Específicos del aprendizaje.
- 1 Director de Escuela Especial. Educador Diferencial Especialista en Trastornos Específicos del aprendizaje.
- 1 Psicólogo.
- 1 Asistente Social.
- 1 Fonoaudióloga.

La educación especial de la comuna ha jugado a lo largo de los años un importante rol en la equiparación de oportunidades de los alumnos con NEE. Con este objetivo se han realizado acciones para promover la atención a la diversidad y a la aceptación de las diferencias individuales apoyando con los recursos financieros y humanos.

La Comuna de Casablanca a través de su DAEM brinda diferentes opciones educativas de Educación Especiales a través de los programas que se especifican a continuación:



1. **Escuela Especial Humberto Moath**, la cual atiende a alumnos con Deficiencia Mental, Trastornos Específicos del Lenguaje y Graves Trastornos de la Comunicación y la Relación Social, atendiendo a una matrícula total de 111 alumnos en la actualidad.

Cuadro N° 22
Matrícula Escuela Especial Humberto Moath

| Decreto | Alumnos |
|---|------------|
| 87/90 Deficiencia Mental | 50 |
| 1300/03 Trastornos Específicos. del Lenguaje | 52 |
| 815/90 Graves Trastornos de Comunicación y social | 9 |
| Total: | 111 |

Fuente: Elaboración propia DAEM, 2007

2. **Establecimientos de Educación Regular con Proyectos de Integración Escolar:**

a) Deficiencia Mental:

Tienen como objetivo general otorgar a los alumnos con discapacidad intelectual de la comuna que presentan las competencias necesarias para integrarse a la educación regular, una opción educativa que potencie sus habilidades mediante metodologías específicas y adecuaciones curriculares para posibilitar su futura inserción socio laboral. Se atiende a un total de 55 alumnos distribuidos en nueve establecimientos, concentrándose preferentemente en la Escuela Manuel Bravo Reyes

Cuadro N° 23
Programa de Integración Escolar, Deficiencia Mental

| Establecimiento | Alumnos Integrados |
|-----------------------------|--------------------|
| Esc. M. Bravo Reyes | 32 |
| Esc. Arturo Echazarreta | 4 |
| Esc. Domingo Ortiz De Rozas | 2 |
| Esc. San Pedro Quintay | 1 |
| Esc. Lagunillas | 5 |
| Esc. Las Dichas | 1 |
| Esc. Tapihue | 2 |
| Esc. Hogar Maitenes | 0 |
| Liceo Manuel de Salas | 8 |
| Total: | 55 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



b) Trastornos Específicos del Lenguaje: el objetivo general es prevenir, diagnosticar y tratar del Lenguaje, potenciando y habilitando competencias lingüísticas, como también sensibilizar y promover la salud del lenguaje involucrando participativamente a todos los agentes involucrados con el fin de integrar a niños y niñas que cursan educación Pre-escolar y básica. Se atienden actualmente a un total de 77 alumnos según se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 24
Trastornos Específicos del Lenguaje

| Establecimiento | Alumnos Integrados |
|-----------------------------|---------------------------|
| Esc. M. Bravo Reyes | 38 |
| Esc. Arturo Echazarreta | 11 |
| Esc. Domingo Ortiz De Rozas | 11 |
| Esc. San Pedro Quinta | 7 |
| Esc. Lagunillas | 0 |
| Esc. Las Dichas | 3 |
| Esc. Tapihue | 4 |
| Esc. Hogar Maitenes | 3 |
| Liceo Manuel de Salas | 0 |
| Total | 77 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

c) Discapacidad Visual: el objetivo general es desarrollar habilidades cognitivas y sociales de integración a alumnos con Discapacidad Visual, apoyando pedagógicamente a los alumnos en las áreas que presentan mayores dificultades y apoyar al docente de aula en estrategias fundamentales para una adecuada intervención educativa y social. Se atienden a dos alumnos de la Escuela Manuel Bravo Reyes.

d) Discapacidad Auditiva: cuyo objetivo general es desarrollar habilidades cognitivas y sociales de integración a alumnos con Discapacidad Auditiva, apoyando a los profesores con estrategias adecuadas. Actualmente se atienden a 3 alumnos integrados, uno de ellos de la Escuela Manuel Bravo Reyes y dos del Liceo Manuel de Salas.

3. Grupos Diferenciales:

El objetivo general es potenciar el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos con Problemas y Trastornos Específicos del Aprendizaje, en forma coordinada y articulada entre el profesor de aula común y especialista ofreciendo estrategias pedagógicas diversificadas, como también establecer un trabajo multiprofesional con otros especialistas. Actualmente se atienden a 106 alumnos en 9 establecimientos, de acuerdo a lo explicitado en el siguiente cuadro:



Cuadro N° 25

| Grupos Diferenciales | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Establecimiento | Alumnos beneficiados |
| Esc. M. Bravo Reyes | 50 |
| Esc. Arturo Echazarreta L | 26 |
| Esc. Domingo Ortiz De Rozas | 30 |
| Esc. San Pedro Quintay | 0 |
| Esc. Lagunillas | 0 |
| Esc. Las Dichas | 0 |
| Esc. Tapihue | 0 |
| Esc. Hogar Maitenes | 0 |
| Liceo Manuel de Salas | 0 |
| Total: | 106 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

De esta forma, se puede observar en el Cuadro N° 26 que el Municipio de Casablanca ha realizado un esfuerzo especial para brindar atención a aquellos 356 alumnos con necesidades educativas especiales, según se observa en el Cuadro Resumen expuesto a continuación:

Cuadro N° 26
Atención alumnos con Necesidades Educativas Especiales
Año 2007

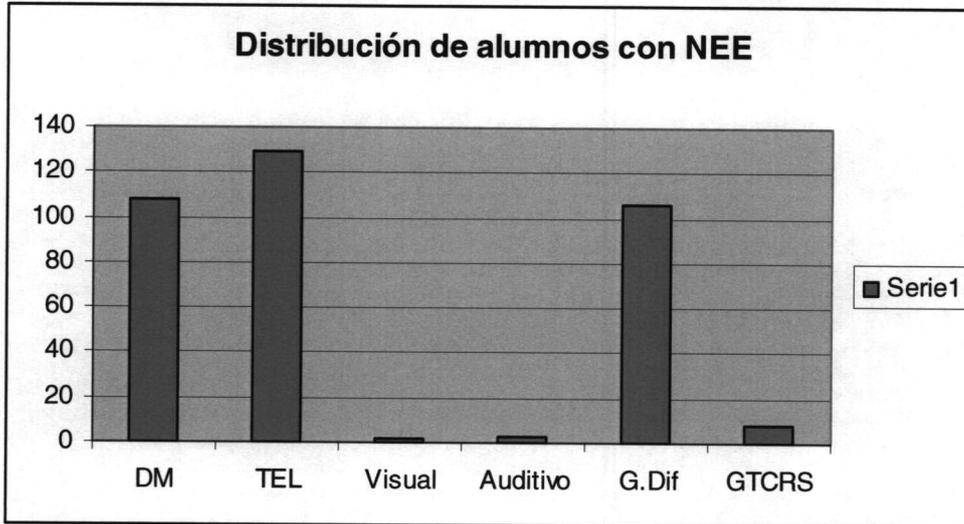
| PANORAMA COMUNAL DE ATENCIÓN A LAS NEE | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|
| Establecimiento | PIE DM | PIE TEL | PIE Visual | PIE Auditivo | G. Diferencial | T.Esp.Leng | DM | GTCRS | Total: |
| Esc. M. Bravo Reyes | 32 | 38 | 2 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 123 |
| Esc. Arturo Echazarreta L | 4 | 11 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 41 |
| Esc. Domingo Ortiz De Rozas | 2 | 11 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 43 |
| Esc. San Pedro Quintay | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Esc. Lagunillas | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Esc. Las Dichas | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Esc. Tapihue | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Esc. Hogar Maitenes | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Liceo Manuel de Salas | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Esc. Humberto Moath | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | 53 | 8 | 113 |
| Total: | 55 | 77 | 2 | 3 | 106 | 52 | 53 | 8 | 356 |

Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



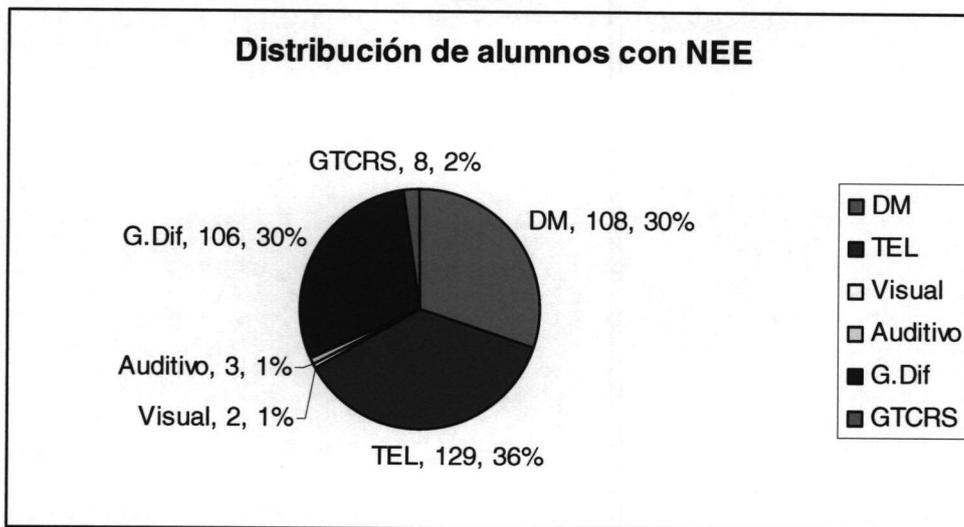
Gráfico N° 12

**Distribución de alumnos con Necesidades Educativas Especiales
Año 2007**



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007

Gráfico N° 13



Fuente: Elaboración propia, DAEM, 2007



Para otorgar dicha atención se cuenta con un equipo de 35 profesionales multidisciplinario, según lo expuesto en el siguiente Cuadro:

Cuadro N° 27
Equipo profesional para atención de alumnos con NEE, Año 2007

| Profesionales | N° | N° Horas |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|
| Educ. Dif. TEL | 8 | 278 |
| Educ. Dif. DM | 10 | 353 |
| Educ. Dif. T.A. | 1 | 12 |
| Educ. Dif. T.Visión | 1 | 18 |
| Educ. Dif. TEA | 4 | 120 |
| Educ. Dif. GTCRS | 1 | 40 |
| Psicólogo | 3 | 92 |
| Fonoaudiólogo | 4 | 103 |
| Asistente Social | 1 | 40 |
| Coord. GTC, TEL, Visual, Auditivo | 1 | 32 |
| Corrd. DM y 815 | 1 | 22 |
| Directivo Escuela Especial | 1 | 44 |
| Total: | 35 | 1.154 Hrs. |

Fuente. Elaboración propia, DAEM 2007

Para el año 2008, se propone reactivar los Grupos Diferenciales en las cinco escuelas rurales, posibilitando atender a una matrícula de 30 alumnos de educación básica. Para lo anterior se requiere contar con un profesor especialista en trastornos de aprendizaje, cuya labor la efectuara en forma itinerante

Dicho diagnóstico fue realizado por el equipo multiprofesional y constó de los siguientes pasos:

- Confección de matriz de empadronamiento de necesidades educativas especiales y profesionales por establecimientos.
- Capacitación a Directores y Jefes de UTP de establecimientos Municipales de la comuna, con el fin de completar la matriz, con datos reales.
- Aplicación de la matriz y Tabulación y análisis de resultados.

Los resultados de dicho diagnóstico reflejan la necesidad de ampliar la cobertura en todos los programas de atención a niños con necesidades especiales, a excepción de los discapacitados visuales, según se refleja en el siguiente cuadro:



Cuadro N° 28

| PANORAMA COMUNAL DE ATENCIÓN ALUMNOS CON NEE | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------|----------|----------|------------|------------------|-----------|----------|------------|
| PROYECCIÓN 2008 | | | | | | | | | |
| Establecimiento | Educación General Básica | | | | | Escuela Especial | | | Total: |
| | PIE DM | PIE TEL | PIE Visi | PIE Aud | G. Difere | T.Esp.Len | DM | GTCRS | |
| Esc. M. Bravo Reyes | 40 | 48 | 2 | 3 | 50 | - | - | - | 143 |
| Esc. Arturo Echazarreta | 3 | 18 | - | - | 26 | - | - | - | 47 |
| Esc. Domingo Ortiz De | 2 | 13 | - | - | 30 | - | - | - | 45 |
| Esc. San Pedro Quintay | 4 | 12 | - | - | 10 | - | - | - | 26 |
| Esc. Lagunillas | 5 | - | - | - | 10 | - | - | - | 15 |
| Esc. Las Dichas | 1 | 4 | - | - | 10 | - | - | - | 15 |
| Esc. Tapihue | 1 | 3 | - | - | 10 | - | - | - | 14 |
| Esc. Hogar. Maitenes | 2 | 5 | - | - | 10 | - | - | - | 17 |
| Liceo Manuel de Salas | 8 | - | - | 2 | - | - | - | - | 10 |
| Esc. Humberto Moath | - | - | - | - | - | 40 | 58 | 9 | 107 |
| El Batro | - | - | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Total: | 66 | 103 | 2 | 5 | 159 | 40 | 58 | 9 | 442 |

Fuente. Elaboración propia, DAEM 2007

De esta manera, es necesario contar con mayores horas profesionales para la ampliación de dicha cobertura, y especialmente aumenta mayormente la atención en grupos diferenciales dado que se dará atención a las escuelas rurales.



Cuadro N° 29
Equipo profesional
para atención de alumnos con NEE, Año 2008

| Profesionales | N° | N° Horas |
|-----------------------------------|-----------|-----------------|
| Educ. Dif. TEL | 7 | 303 |
| Educ. Dif. DM | 9 | 301 |
| Educ. Dif. T.A. | 1 | 12 |
| Educ. Dif. T.Visión | 1 | 18 |
| Educ. Dif. TEA | 4 | 159 |
| Educ. Dif. GTCRS | 1 | 40 |
| Psicólogo | 4 | 141 |
| Fonoaudiólogo | 4 | 109 |
| Asistente Social | 1 | 40 |
| Coord. GTC, TEL, Visual, Auditivo | 1 | 32 |
| Corrd. GTC,DM y 815 | 1 | 22 |
| Corrd. GTC,Fonoaudiólogos | 1 | 5 |
| Directivo Esc. Especial | 1 | 44 |
| Total: | 36 | 1.233 |

Fuente. Elaboración propia, DAEM 200



b) Programas en Desarrollo con Financiamiento Externo
Cuadro N° 30

| PROGRAMAS EN EJECUCION | FECHA DE EJECUCION | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | MONTO \$ | OBSERVACIONES |
|---|--------------------|------------------------------------|--------------------|--|
| Ampliación de Red Enlace en el Liceo Manuel de Salas, con la adquisición de 9 computadores. | Enero 2007 | Ministerio de Educación | 1.080 | Corresponde al Proyecto de Ampliación del año 2006, y se ejecuto a comienzos de año. Este monto corresponde a mobiliario, red de datos y red eléctrica. Los computadores serán provistos por la Red Enlaces. |
| Reparación de PC en los siguientes establecimientos: Liceo Manuel de Salas, Escuelas Arturo Echazarreta y Manuel Bravo Reyes (53 PC restaurados). | Enero 2007 | MINEDUC / MUNICIPIO | 657.127 281.626 | |
| Ampliación de Conectividad. | | | | |
| Adjudicación de Chile Enter, para computadores reacondicionados: Escuelas Domingo Ortiz y Escuela Especial. | Junio /2007 | Fundación CHILEENTER | | |
| Conectividad a banda ancha. Liceo Manuel de Salas, Escuelas Arturo Echazarreta, Manuel Bravo y Escuela Especial Humberto Moath. | | Ministerio de Educación MINEDUC | 900.000 | |
| Escuelas nuevas que se incorporan en el año 2008: Escuelas San Pedro de Quintay y Domingo Ortiz. | | | | |
| Incorporación TIC Parvularias | Agosto | Ministerio de Educación MINEDUC | 150.000 | En la Escuela San Pedro de Quintay, se incorporo red de datos, red eléctrica y computador.. También incluye mobiliario. |
| Tic en aulas | Por ejecutar | Ministerio de Educación MINEDUC | 3.200 | Implementación de Tic en aula en dos Escuela: Manuel Bravo y Arturo Echazarreta. Ministerio aporta con seguridad, red eléctrica, y red de datos. |
| Programa de enlaces Subsector Educación Matemáticas en Liceo Manuel de Salas. | Marzo 7nov | Ministerio de Educación MINEDUC | | Aplican las matemáticas en el aulas: dos data , dos telones y dos Note Book (computadores personales). Especies del MINEDUC y curso de capacitación en educación matemáticas |
| SACGE En Liceo Manuel de Salas | | | | |



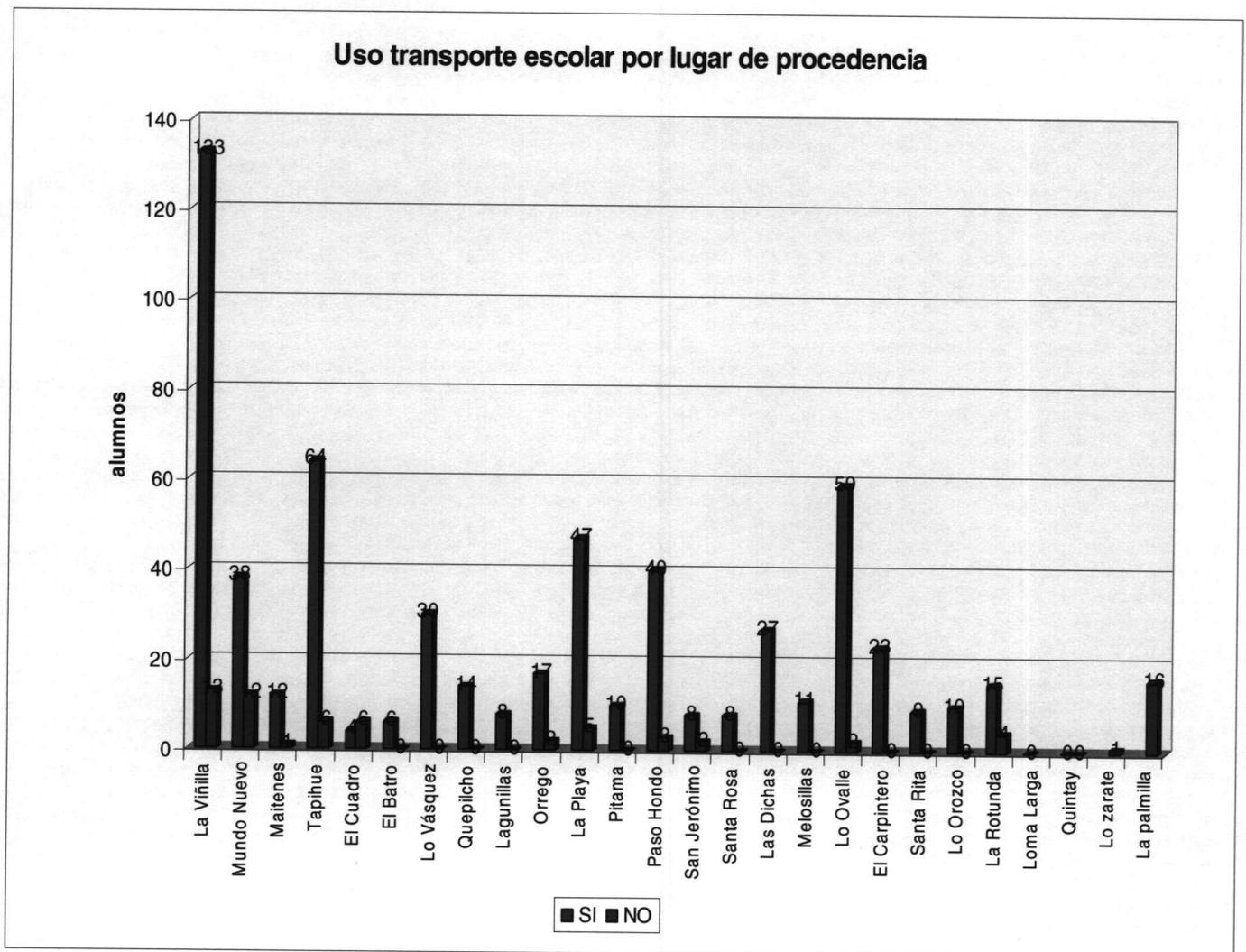
B. Programas propios de la Comuna

a) Programa de transporte escolar

El Municipio de Casablanca ha implementado desde el año 1983 un Programa de Transporte Escolar que permite movilizar 593 alumnos que residen en localidades rurales a las zonas urbanas para facilitarles el acceso a los establecimientos educacionales, para lo cual se asignan recursos municipales año a año, que en el año 2007 alcanzó la suma de M\$ 32.500.

La población escolar que se movilizan diariamente según localidades se puede apreciar en el presente grafico:

**Gráfico N° 14
Programa de Transporte Escolar Municipal**



Fuente: Elaboración propia DAEM de acuerdo a datos PADEE, año 2007



Cuadro N° 31
Alumnos que utilizan Transporte Escolar

| Localidad | Usan Transporte | |
|---------------|-----------------|-----------|
| | SI | Municipal |
| La Viñilla | 133 | 13 |
| Mundo Nuevo | 38 | 12 |
| Maitenes | 12 | 1 |
| Tapihue | 64 | 6 |
| El Cuadro | 4 | 6 |
| El Batro | 6 | 0 |
| Lo Vásquez | 30 | 0 |
| Quepilcho | 14 | 0 |
| Lagunillas | 8 | 0 |
| Orrego | 17 | 2 |
| La Playa | 47 | 5 |
| Pitama | 10 | 0 |
| Paso Hondo | 40 | 3 |
| San Jerónimo | 8 | 2 |
| Santa Rosa | 8 | 0 |
| Las Dichas | 27 | 0 |
| Melosillas | 11 | 0 |
| Lo Ovalle | 59 | 2 |
| El Carpintero | 23 | 0 |
| Santa Rita | 9 | 0 |
| Lo Orozco | 10 | 0 |
| La Rotunda | 15 | 4 |
| Loma Larga | 0 | 0 |
| Quintay | 0 | 0 |
| Lo Zarate | 0 | 1 |
| La Palmilla | 0 | 16 |
| TOTAL | 593 | 73 |



Se ha estimado relevante diagnosticar y señalar la procedencia de los alumnos que actualmente asisten a las escuelas municipales urbanas de la Comuna de Casablanca.

Estas familias presentan un alto nivel de vulnerabilidad socio-económica, y por ende sus hijos constituyen una población estudiantil privada en los aspectos pedagógicos y socio-económicos.

b) Análisis de la procedencia de los alumnos

- Procedencia de Alumnos de la Escuela Manuel Bravo Reyes

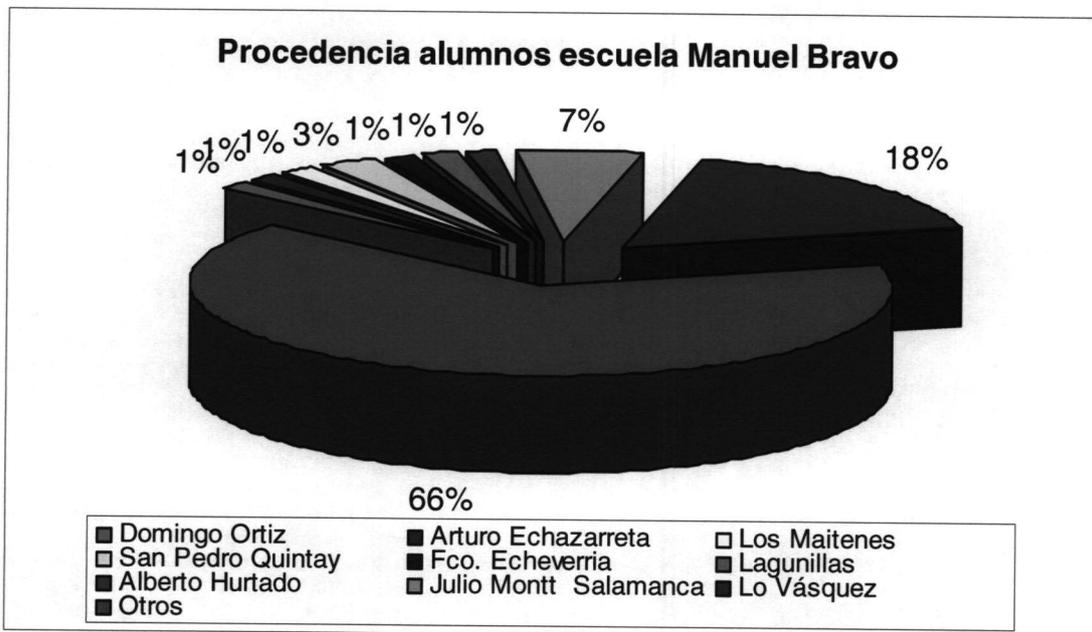
Cuadro N° 32
Procedencia de Alumnos de la Escuela Manuel Bravo Reyes

| Establecimiento | N° Alumnos |
|-----------------------|------------|
| Domingo Ortiz | 1 |
| Arturo Echazarreta | 1 |
| Los Maitenes | 1 |
| San Pedro Quintay | 2 |
| Fco. Echeverría | 1 |
| Lagunillas | 1 |
| Alberto Hurtado | 1 |
| Julio Montt Salamanca | 4 |
| Lo Vásquez | 12 |
| Otros | 45 |
| TOTAL | 69 |

Según se observa en el Cuadro anterior, un total de 69 alumnos provienen de otros establecimientos, lo cual corresponde al 7,6% del total de la matrícula de la escuela (907 alumnos). De estos, 45 alumnos corresponden a la categoría "otros", es decir son alumnos que no provienen del sistema educativo comunal, y que se incorporan durante el transcurso del año escolar, por lo cual es posible concluir que son hijos de temporeros, que provienen de otras comunas a desarrollar trabajos agrícolas.



Gráfico N° 15



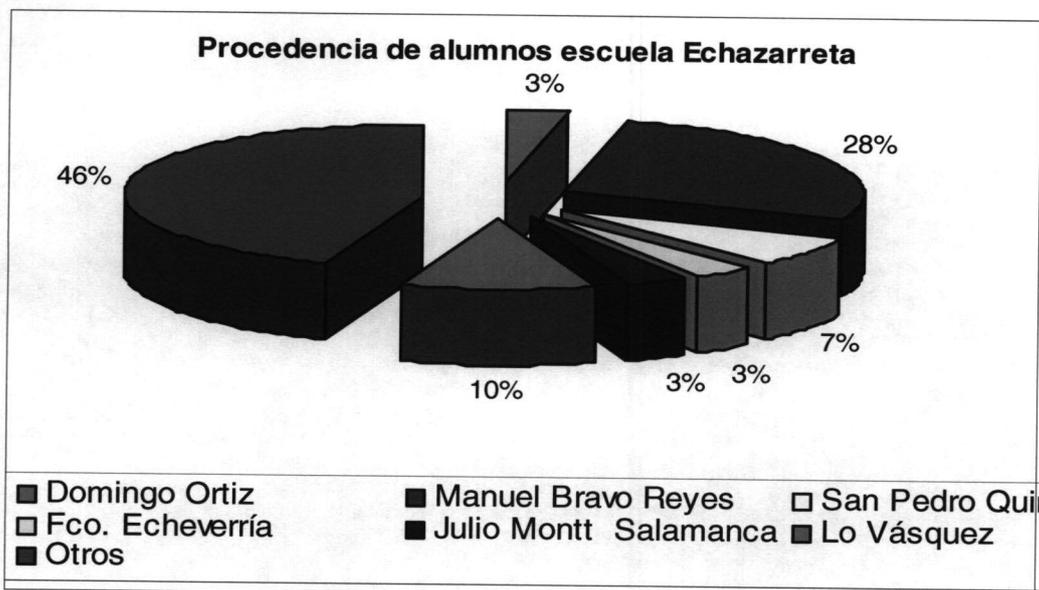
• **Procedencia de los alumnos de la Escuela Arturo Echazarreta**

Cuadro N° 33
Procedencia de los alumnos
de la Escuela Arturo Echazarreta

| Establecimiento | N° Alumnos |
|-----------------------|------------|
| Domingo Ortiz | 1 |
| Manuel Bravo Reyes | 8 |
| San Pedro Quintay | 2 |
| Fco. Echeverría | 1 |
| Julio Montt Salamanca | 1 |
| Lo Vásquez | 3 |
| Otros | 13 |
| TOTAL | 29 |



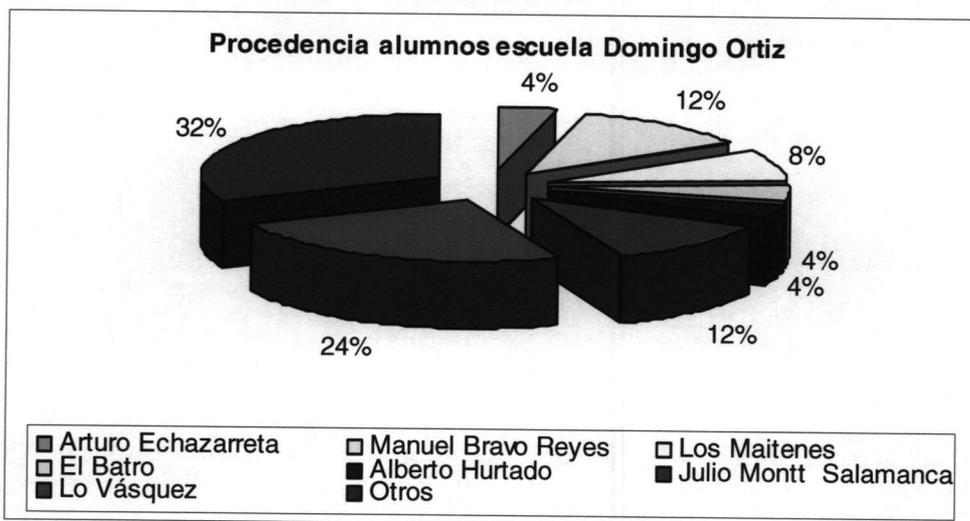
Gráfico N° 16



Según se observa en el Cuadro anterior, un total de 29 alumnos provienen de otros establecimientos, lo cual corresponde al 6,7% del total de la matrícula de la escuela (430 alumnos)

- **Procedencia de alumnos de la Escuela Domingo Ortiz**

Cuadro N° 34





Cuadro N° 35

| Establecimiento | N° Alumnos |
|-----------------------|------------|
| Arturo Echazarreta | 1 |
| Manuel Bravo Reyes | 3 |
| Los Maitenes | 2 |
| El Batro | 1 |
| Alberto Hurtado | 1 |
| Julio Montt Salamanca | 3 |
| Lo Vásquez | 6 |
| Otros | 8 |
| TOTAL | 25 |

Según se observa en el Cuadro anterior, un total de 25 alumnos provienen de otros establecimientos, lo cual corresponde al 5,8 % del total de la matrícula de la escuela (430 alumnos).

Por lo anteriormente expuesto, un total de 123 alumnos provienen de otros establecimientos, lo cual equivale a un total de 7% del total de la matrícula de las tres escuelas urbanas: Manuel Bravo Reyes, Arturo Echazarreta Larrain y Domingo Ortiz de Rozas.

- **Procedencia de los alumnos al Liceo Manuel de Salas**

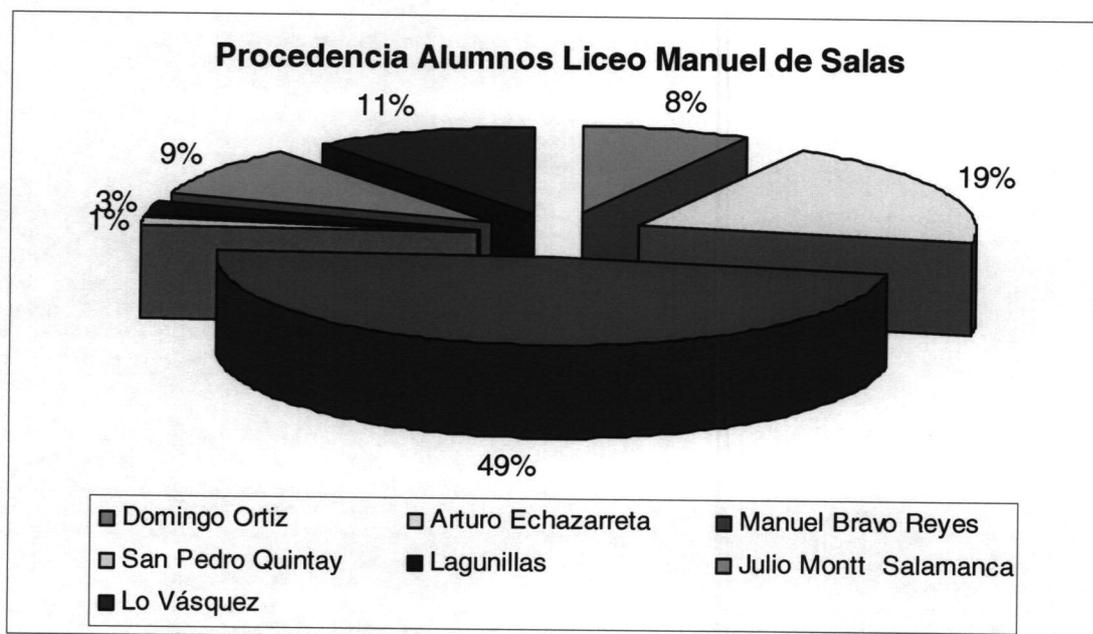
Cuadro N° 36

| | |
|-----------------------|------------|
| Domingo Ortiz | 12 |
| Arturo Echazarreta | 29 |
| Manuel Bravo Reyes | 72 |
| San Pedro Quintay | 2 |
| Lagunillas | 4 |
| Julio Montt Salamanca | 14 |
| Lo Vásquez | 16 |
| TOTAL | 149 |



Considerando que el 48,3% de los alumnos que ingresan a los Primeros Medios provienen de la escuela Manuel Bravo Reyes; escuela que presenta una vulnerabilidad de 42%, será necesario en un mediano plazo focalizar la atención en el Liceo.

Gráfico N° 17





C. CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS AÑO LECTIVO 2007

El cuadro representa las metas establecidas en el PADEM 2007, bajo estos se detalla las acciones realizadas a la fecha para el cumplimiento de las metas propuestas.

POLÍTICA I: Mejoramiento de los resultados de aprendizaje

| Meta | Indicadores |
|---|---|
| Regularización en la aplicación de programas y Planes de Estudio. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumento de los estándares de eficiencia escolar, en 5 puntos de las pruebas estandarizadas MARZO 2008 ➤ Mejorar la asistencia de los alumnos en 2% promedio comunal (de un 90% a un 92%). FINES PRIMER SEMESTRE Y ANUAL ➤ Disminuir los índices de repitencia en un 2% en cada establecimiento educacional. DICIEMBRE 2007 |
| Jornadas comunales mensuales de apoyo técnico en planificación curricular y evaluación en los sectores de aprendizaje | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de jornadas mensuales a los Directores y Jefes de UTP de planificación curricular y evaluación. MENSUAL 100 % de cumplimiento ➤ Talleres a los docentes en los establecimientos por los jefes de UTP. Y Directores en los espacios de reflexión. SEMANTAL |
| Aplicación del Proyecto ECBI en las Escuelas Pilotos de la comuna. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicación del proyecto en todos los cursos de primero a octavo año de las escuelas Manuel Bravo Reyes, Arturo Echazarreta y Domingo Ortiz. ➤ Superando los índices de logros en 10 puntos en la Prueba SIMCE, con respecto a sí mismo, en el subsector Conocimiento y Comprensión de la Naturaleza. ➤ EVALUACION RESULTADOS MARZO 2008 |

Cumplimiento de metas:

Regularización en la aplicación de programas y Planes de Estudio, para mejoramiento de la Calidad de los Aprendizajes

- 1.- Se ha realizado revisión de la normativa que rige la educación especial.
Redistribución de la Carga Horaria en la Educación Especial.
- 2.- Conformación del Gabinete Técnico Pedagógico Comunal para la Educación Especial.
- 3.- En el primer semestre se registra un aumento en el promedio comunal de asistencia, cumpliéndose con la meta de un aumento del 2%

Jornadas comunales mensuales de apoyo técnico en planificación curricular y evaluación en los sectores de aprendizaje



1. Realización de Jornadas mensuales con Directores y Jefes Técnicos sobre normativa educacional vigente.
Realización de talleres semanales por los Jefes de UTP y Directores a los docentes en sus respectivas escuelas, sobre temas eminentemente pedagógicos.
- 2.- Docente Más:
 - Elaboración de Planes de Superación para los docentes evaluados como docentes básicos.
 - Presentación de los Planes de Superación a la Universidad de Playa Ancha (institución adjudicada para tales efectos), los que fueron aprobados en su totalidad.

Aplicación del Proyecto ECBI en las Escuelas Pilotos de la comuna.

1.- Aplicación e implementación del Proyecto ECBI (Enseñanza de las Ciencias Basadas en la Indagación), en las Escuelas Manuel Bravo Reyes, Arturo Echazarreta, Domingo Ortiz y Lagunillas. Con un monto de Inversión proveniente del Ministerio de Educación de \$25.000.000.

Como factor a destacar en este período es que este programa se ha implementado de 1° a 8° año básico, ampliando la cobertura con respecto al 2006.

POLÍTICA II: Mejoramiento y ampliación del equipamiento educativo y reparaciones de infraestructura

| Metas | Indicadores |
|--|---|
| Mejoramiento e incremento del equipamiento educativo | <ul style="list-style-type: none"> • Los CRA implementados en los establecimientos educacionales. • Renovación en un 10% del mobiliario escolar. DICIEMBRE 2007 |
| Mejorar la infraestructura de los establecimientos educacionales | <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar plan de mantención al 100% de los establecimientos. • Reparar 100% de las techumbres de establecimientos con filtración de aguas lluvias. • Acondicionar en un 100% los establecimientos con deficiencias estructurales. |

Cumplimiento de Metas:

- 1.- En la comuna tenemos CRA adjudicados por concurso en las escuelas Manuel Bravo, Domingo Ortiz, Liceo Manuel de Salas, faltando su implementación en mobiliario la Escuela Manuel Bravo; cuyo proceso de licitación se encuentra en la segunda fase.
- 2.- Los CRA se han implementado con dotación de horas y mobiliario.
- 3.- Renovación y complementación de dotación de mobiliarios en un 100% de las necesidades de los comedores de la totalidad de las escuelas. Ganado por concurso de los fondos provenientes del Nivel Central para dotación de estos comedores una vez demostrada su real necesidad.



Mejorar la infraestructura de los establecimientos educacionales

1.- Plan de Mantenimiento de Infraestructura en período de Ejecución, estos se realizan con fondos provenientes del Ministerio de Educación y corresponden a la subvención de mantenimiento y reparación de los establecimientos educacionales. Por un total de \$34.038.397 a invertir en el 2007. Con estos fondos se han acondicionado aproximadamente en un 60% las necesidades de los establecimientos, especialmente en:

- Electricidad.
- Alcantarillado.
- Iluminación.
- Agua Potable.
- Servicios Higiénicos.
- Protecciones.
- Insumos.
- Y la correspondiente Mano de Obra.

2.- Presentación de Proyectos para la reparación del 100% de la techumbres de los establecimientos con filtraciones de aguas lluvias.-

3.- Trabajo colaborativo con DIPLAD para la postulación de proyectos de Mejoramiento de Infraestructura Escolar (MIE).

POLÍTICA III: Modernización de la Gestión Administrativa

| Metas | Indicadores |
|--|---|
| Implementar una red intranet entre establecimientos y el departamento de educación. | <ul style="list-style-type: none"> • Generar un 75% de la información en Base de Datos, disponible para el análisis de información. |
| Implementar una estructura organizacional acorde a la misión y visión de la Institución. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar el 100% de las áreas de responsabilidad. • Asumir los roles y funciones del personal del Daem. |

Implementar una estructura organizacional acorde a la misión y visión de la Institución.

1.- En cuanto a la Dotación Docente, se divide en dos fases, la primera es el ajuste de esta y la segunda es la Indemnización de Horas Excedentes. Su primera fase se encuentra terminada, y la segunda a la espera de su aplicación a partir de Marzo del 2008, previo a la obtención de fondos para dichas indemnizaciones.



- 2.- Realización del Manual de Cargo.
- 3.- Organización de la Estructura Administrativa.
- 4.- Regularización del software de cálculo para ejecutar el pago del Perfeccionamiento Docente.
- 5.- Recuperación y Regularización de subvenciones impagas desde el año 2003. Con respecto a la Jornada Escolar Completa (JEC) de:
 - Liceo Manuel de Salas.
 - Escuela Domingo Ortiz.
 - Escuela Arturo Echazarreta.
 - Escuela Alberto Hurtado.
 - Escuela San Pedro de Quintay.
 - Escuela Manuel Bravo.
- 6.- Tramitación y Aprobación de petición de subvención de Internado los Maitenes. Logrando la cancelación retroactiva desde Marzo 2007.
- 7.- Optimización de las comunicaciones con Dirección Provincial y Secretaria Ministerial del DAEM y estas a su vez con los establecimientos.

POLÍTICA IV: Convivencia escolar, relaciones con instituciones y la comunidad

| Metas | Indicadores |
|---|--|
| Propiciar en cada unidad educativa la constitución, organización y funcionamiento del centro de padres y su Consejo escolar en el marco de la normativa vigente | <p>Constitución, organización y funcionamiento del centro de padres y su Consejo escolar en el marco de la normativa vigente</p> <p>Participación de los padres y apoderados en actividades de la Unidad Educativa.</p> <p>80% de los Padres y Apoderados involucrados en el Centro de Padres.</p> <p>Presentación de informes de funcionamiento de las organizaciones internas.</p> |

Propiciar en cada unidad educativa la constitución, organización y funcionamiento del centro de padres y su Consejo escolar en el marco de la normativa vigente

- 1.- Cumplimiento de un 100% de la constitución, organización y funcionamiento de:
 - Centro General de Padres y Apoderados.
 - Consejos Escolares.
 - Comités Paritarios.
- 2.- Participación de la comunidad educativa de los estamentos anteriormente nombrados.



3.- Apoyo de los Centros Generales de Padres y Apoderados, a los planes de acción de cada establecimiento educacional, tales como:

- Asumir gastos menores.
- Estímulos a los cursos por mejoramiento de asistencia.
- Co-pago para los viajes de estudio.
- Costo de Arreglos Menores.
- Compra de Materiales Didácticos.
- Apoyo en las actividades extraescolares.

4.- Cumplimiento en un 100% de las actividades deportivas, recreativas y culturales programadas por la Unidad de Educación Extraescolar, tales como:

- Campeonato Comunal Interescuela
 - Ajedrez
 - Fútbol
 - Atletismo
 - Tenis de Mesa
 - Básquetbol
 - Handball
- Jornadas de Medio Ambiente
- Actividades del Mes del Mar
- Visitas al Centro Experimental de la Universidad Andrés Bello (sede Quintay)
- Viaje de Estudio a la Universidad Austral de Valdivia, de alumnos del Liceo Manuel de Salas
- Presentación y Exposición de Pintura con motivo de conmemoración del natalicio de Alejandro Galaz
- Concurso de cuentos y lanzamiento del libro con cuentos ganadores del año 2006
- Talleres Financiado por ChileDeportes y coordinados y supervisados por la Unidad de Extraescolar del DAEM
 - Talleres de Pintura
 - Talleres Gimnasia Femenina
 - Taller de Fútbol
 - Taller de HandBall
 - Taller de Psicomotricidad
 - Programa de Escuelas Abiertas, en escuelas Domingo Ortiz, Humberto Moath y Lagunillas, que se realizan los sábados en la mañana
- Coordinación de actividades cívicas comunales que tienen relación con el Departamento de Educación.



FASE Nº 2: PLAN DE DESARROLLO EDUCACIONAL, 2008

2.1. Misión y Visión de la Educación Municipal de Casablanca

MISIÓN

Somos un sistema directivo, técnico y administrativo de dependencia municipal, que proporciona servicios educativos en todas las modalidades y niveles de enseñanza. La Dirección de Administración por su parte acoge la diversidad, en la totalidad de sus expresiones, procurando el aprendizaje continuo de los alumnos y el mejoramiento sistemático de sus capacidades socioeducativas, instalando las competencias necesarias para su inserción en instancias como educación superior, ámbito laboral y sociedad en general.

Todo el sistema se orienta a la producción de procesos y resultados de enseñanza aprendizaje de la mejor calidad y nivel, respondiendo a las expectativas de toda la comunidad educativa.

La política educativa de la comuna responde a los lineamientos estratégicos presentes en su PLADECO y al rol que éste da a la educación, de acuerdo con su desarrollo y perfil económico-productivo, para lograr la identificación e integración (localidad-comuna) de las personas en su territorio y comunidad.



VISIÓN

La Dirección de Educación Municipal de Casablanca aspira a ser un organismo técnico, administrativo, de carácter directivo, de excelencia, integrado con los establecimientos de su dependencia, con autonomía, en una gestión eficiente y moderna, que defina, oriente, supervise, evalúe y autoevalúe un sistema educativo municipal de alta cantidad, que responda a los intereses y a las necesidades de la comunidad y a las políticas educativas nacionales, regionales y comunales.

Pretendemos tener una educación de alta calidad, inclusiva, donde fluyan con una participación activa y efectiva profesores, apoderados, alumnos, no docentes y comunidad en general, tomándose en cuenta la diversidad, la capacidad, los estilos y ritmos de aprendizajes y el medio socio-económico de cada alumno.

Deseamos lograr un perfil proactivo de los alumnos quienes se caracterizarán por su alta motivación al logro, desarrollo de sus talentos, constante aprendizaje y superación personal, egresando del sistema educativo con las competencias necesarias para aprobar constructivamente el desarrollo de la comuna, región y país.

Los profesores se distinguirán por ser profesionales altamente competentes y actualizados en el aspecto técnico pedagógico, con gran espíritu de empatía, autocrítica y conocedores de cada uno de sus alumnos en sus características académicas y personales.

Por su parte, el personal no docente colaborará y complementará la labor educativa en forma eficiente y comprometida con el aprendizaje de los alumnos.

Ambos estamentos se caracterizarán por su gran capacidad y flexibilidad de pensamiento, resistencia a la frustración, gran sentido de pertenencia e identidad con la comuna.

Pretendemos que la educación y sus protagonistas sean reconocidos en el ámbito nacional por sus logros y realizaciones. El fundamento filosófico para la convivencia escolar será consensuado según contextos, necesidades y expectativas de la comunidad educativa, teniendo a un estilo comprensivo y democrático entre sus actores.



2.2. Antecedentes

Con la reforma educativa que se implementa en Chile, adquieren importancia los factores sobre los cuales el sistema escolar puede intervenir. El tema de la gestión educativa se ha transformado en un dominio de intervención crucial. La renovación de los sistemas educativos consiste en la capacidad de gestionar al interior de las escuelas y aulas, de manera tal que los alumnos adquieran una educación de calidad.

En la actualidad las autoridades educacionales manifiestan preocupación por la reforma y sus logros. **Por ello, se define como eje prioritario el fortalecimiento de la gestión escolar orientada a resultados de calidad.** Los principales desafíos para la gestión escolar se relacionan con asegurar las condiciones necesarias para que todos los alumnos y alumnas aprendan los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que declara el nuevo currículo. En este ámbito, es necesario que:

- ✓ **Cada comunidad escolar sea responsable por el mejoramiento de sus propios logros educativos**, a través de nuevas prácticas y evaluación permanente de los procesos.
- ✓ **Directores con las mejores competencias** para el ejercicio de un liderazgo pedagógico y de una gestión orientada a resultados de aprendizaje.

La línea de gestión educativa pretende contribuir **al fortalecimiento de competencias y habilidades de los docentes directivos para asumir con mayor autonomía los desafíos planteados por la Reforma Educacional.** Se distinguen entre estas competencias: las capacidades para trabajar en equipo y tomar decisiones compartidas, proyectarse en el tiempo, evaluar y ajustar estrategias en función de indicadores de progreso y resultados parciales, generar un clima organizacional propicio para la información y la comunicación efectiva entre los diferentes integrantes de la comunidad escolar.

En consecuencia, la propuesta ministerial define un modelo de gestión educativa de carácter integral y sistémica, autónoma, participativa, proactiva y centrada en los procesos y resultados.

2.3. Compromiso De Mejoramiento Gestión Escolar 2008 DAEM Casablanca - Docentes Directivos

- a) Se asume que los buenos resultados académicos sólo se logran con maestros de alto nivel en la docencia de aula y el liderazgo efectivo del Director en la administración de cada Establecimiento. Por ello, se pondrá énfasis en el SACGE.
- b) Se reconoce que en cada Unidad Educativa lo más importante es el "tiempo lectivo real" de los alumnos con sus profesores, si se quiere mejorar los aprendizajes. Cada ausencia de los docentes debe ser justificada por actividades estrictamente pedagógicas. En consecuencia, se debe fomentar la utilización eficaz del tiempo de enseñanza y diseñar procedimientos para reducir al máximo las interrupciones.
- c) Se debe ser explícito respecto de la supervisión en el aula a cargo del Director y del Jefe Técnico para innovar las prácticas pedagógicas que no dan resultados eficaces. Observar a los profesores en la sala de clases y **ofrecer una retroalimentación positiva y constructiva**, que llegue a constituirse en una práctica frecuente, con el propósito de solucionar los problemas y mejorar la enseñanza.



- d) Por lo anterior, **la evaluación y monitoreo de los aprendizajes debe ser sistemática y permanente**, verificando que las acciones remediales sean las adecuadas. La experiencia profesional nos advierte que los procesos de supervisión y control al interior de cada Establecimiento son insuficientes. En consecuencia, el seguimiento y la evaluación continua del rendimiento de los alumnos, será una tarea permanente para verificar procesos de la planificación docente.
- e) La reciente **Ley 19.979/04** que modifica el régimen de Jornada Escolar Completa Diurna **incorpora dos elementos significativos en la gestión escolar**: la entrega de **atribuciones a los directivos** y el procedimiento de **evaluación de las funciones docente-directivas y técnico-pedagógicas**.
- a. **La función principal del Director de un establecimiento educacional será dirigir y liderar el proyecto educativo institucional**. Para tales efectos, la gestión directiva tiene un nuevo marco legal de facultades que reconoce explícitamente:
- i. **En el ámbito pedagógico**: formular, hacer seguimiento y evaluar las metas y objetivos del establecimiento, los planes y programas de estudio y las estrategias para su implementación; organizar y orientar las instancias de trabajo técnico-pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes del establecimiento, e informar regularmente a los padres o apoderados sobre el funcionamiento del establecimiento y el progreso de sus hijos.
 - ii. **En el ámbito administrativo**: organizar y supervisar el trabajo de los docentes y del personal co-docente; proponer al sostenedor el personal a contrata y de reemplazo, ser consultado en la selección de los profesores del establecimiento, y promover una adecuada convivencia en la comunidad escolar.
 - iii. **En el ámbito financiero**: asignar, administrar y controlar los recursos que le puedan ser delegados en conformidad a la ley.
- b. Respecto a la evaluación de los directores se considerará, por una parte, el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales y educacionales del establecimiento y, por otra, los objetivos y metas de desarrollo profesional establecidos anualmente mediante compromisos de gestión, que deberán constar por escrito, acordados entre el Director y el Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal, de acuerdo con los estándares de desempeño definidos por el Ministerio de Educación.

Los profesionales de la educación que ejercen funciones como Inspector General, Jefe Técnico y Orientadora serán evaluados por el cumplimiento de los objetivos y metas acordados con el Director, con relación a su aporte profesional establecido por escrito en los respectivos compromisos de desempeño.

2.4. Referentes para la Política Educativa Comunal

Conforme a las recomendaciones entregadas recientemente por el Ministerio de Educación para la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal – PADEM, se estima necesario articular coherentemente los Marcos para la Buena Enseñanza y de la Buena Dirección, y el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. He aquí las principales



orientaciones que se incluyen en los diversos Planes de Acción que ejecutará, durante el año escolar 2008, el Departamento Administrativo de Educación Municipal de Casablanca.

Articulación de nuevos marcos normativos

| AMBITOS | MARCO | ESTRATEGIAS |
|----------------------------------|--|--|
| Sala de clases | Marco de la Buena Enseñanza | Evaluación Desempeño Docente |
| | Marco Curricular | Asignación Excelencia Pedagógica Perfeccionamiento entre pares |
| Establecimiento Educativo | Modelo de Gestión | Auto-evaluación de Escuelas Panel de evaluación externa |
| | Sistema de Aseguramiento de la Gestión Escolar | PME de Gestión Escolar Cuenta Pública |
| Dirección Escolar | Nuevo Marco Regulatorio JECD | Ampliación de atribuciones con foco en el liderazgo pedagógico Incentivo de desempeño colectivo |
| | Marco de la Buena Dirección | Evaluación del desempeño directivo Formación de liderazgo educativo - CPEIP |

Las competencias para la buena dirección tienen fundamento en la necesidad de definir y profesionalizar el rol del director en los establecimientos educacionales subvencionados.

La evaluación del cumplimiento de las competencias para la buena dirección tiene una doble intencionalidad: precisa los ámbitos que son de responsabilidad de los directores de establecimientos educacionales en ejercicio y constituye un referente del tipo de competencias, actitudes y habilidades para los docentes que cumplen funciones directivas y técnico-pedagógicas.

Los estándares identificados en el Marco para la Buena Dirección se establecen para el conjunto del equipo directivo. Es impensable que sólo una persona pueda gestionar una organización educativa, considerando las diferentes dimensiones y ámbitos que las áreas del Marco para la Buena Dirección señalan. En consecuencia, se promueve un estilo y una cultura de liderazgo colectivo, participativo y democrático.

Como aporte a la profesionalización de la carrera de director en Chile, el Ministerio de Educación espera promover procesos de mejoramiento de la calidad de la educación, y del logro de aprendizajes educativos de todos los alumnos, así como de la obtención de resultados institucionales y de la satisfacción del conjunto de la comunidad educativa.

Con el objetivo de apoyar y monitorear la calidad del servicio educativo y el logro de altos estándares en la gestión escolar, muchos países han desarrollado mecanismos y modelos de supervisión externa denominados sistemas de aseguramiento de la calidad.

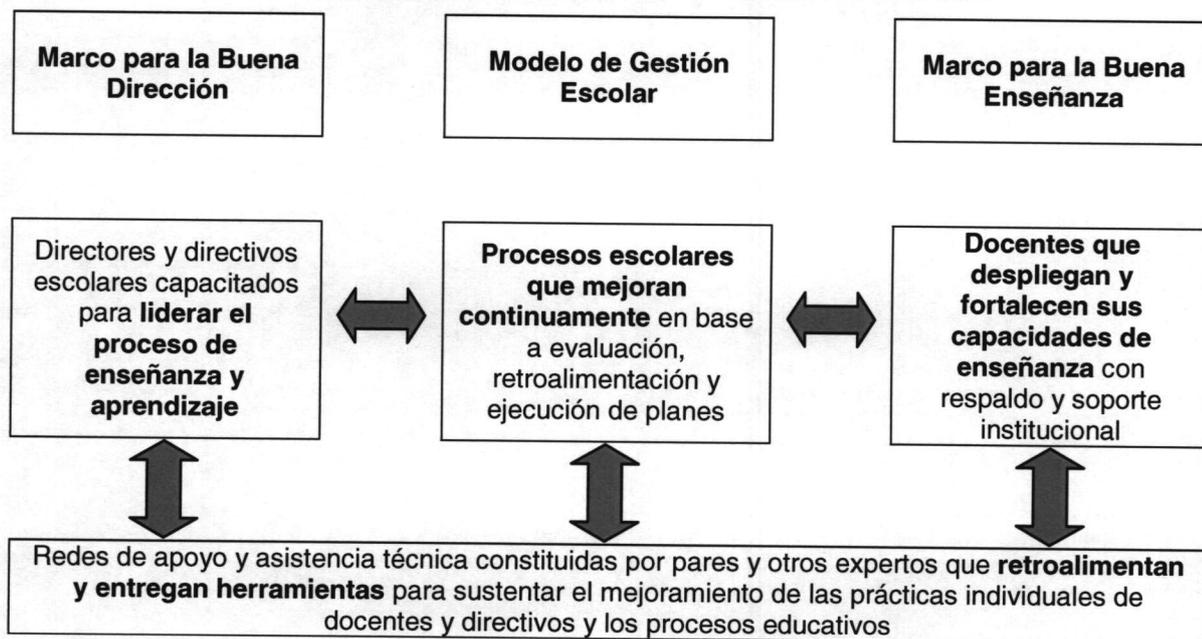


En Chile, el **Ministerio de Educación crea un Modelo de Calidad de la Gestión Escolar** que se desgrega en cinco áreas:

- a) Liderazgo
- b) Gestión curricular
- c) Convivencia escolar y apoyo a los estudiantes.
- d) Recursos y
- e) Resultados.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar es un conjunto de herramientas y recursos de apoyo al mejoramiento continuo de los procesos de gestión escolar. De esta manera, la organización escolar se constituye en la instancia donde se genera el cambio, el mejoramiento, la innovación y la construcción del conocimiento institucional acerca del desarrollo y resultado de las propias prácticas de enseñanza-aprendizaje. Es por ello que, **desde el Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal de Casablanca** se busca intencionar una organización escolar orientada a la toma de decisiones para solucionar los problemas educativos y que avance hacia una responsabilidad compartida de los resultados y logros de aprendizaje de los estudiantes.

LA TAREA: CONSTRUIR UN CIRCUITO VIRTUOSO



A continuación, se presentan los objetivos estratégicos del PADEM 2008 en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, y Resultados, con sus correspondientes planes de acción desglosados.



2.5. Objetivos Generales

A continuación, se presentan los Objetivos del PADEM en la Comuna de Casablanca y que se originan en la priorización de necesidades formuladas por los establecimientos educacionales según diagnóstico:

Objetivos del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal 2008. Objetivos institucionales, metas, indicadores, estrategias de trabajo y recursos que involucraran el Proyecto de mejoramiento que deberán presentar para el año lectivo 2008

- a. Capacitar y apoyar a los equipos directivos y técnicos comunales en la propuesta de objetivos.
- b. Sancionar, apoyar y realizar seguimiento a las propuestas presentadas por los equipos directivos y técnicos para el logro de los objetivos institucionales contenidos en el convenio de desempeño.
- c. Ofrecer un servicio educacional equitativo y de calidad.
- d. Mejorar la pertinencia, eficacia y significado de los aprendizajes del alumno en los distintos niveles y modalidades, especialmente en las escuelas básicas.
- e. En la enseñanza media orientadas a las necesidades del sector productivo de la Comuna de Casablanca.
- f. Favorecer instancias de liderazgo directivo, autonomía en la administración escolar, creatividad y responsabilidad profesional, en términos de logros, metas, procesos y resultados concretos.
- g. Fortalecer procesos de supervisión conjunta del Ministerio y DAEM que optimicen la gestión del servicio educacional y una evaluación de los objetivos institucionales propuestos.
- h. Apoyar iniciativas, proyectos y programas que involucren a los diversos actores de la comunidad educativa comunal, que signifiquen aportes creativos e innovadores para mejorar la calidad educativa, estrategias innovadoras.
- i. Fortalecimiento en cada uno de los alumnos de los valores y actitudes que permitan el mejoramiento de su calidad de vida, para insertarse en el mundo social y laboral.

2.6 Objetivos Estratégicos:

2.6.1. Área Liderazgo

Prácticas de gestión tales como mecanismos, procedimientos, coordinaciones y acciones impulsadas por el DAEM para orientar los distintos procesos individuales y colectivos hacia el logro de objetivos institucionales.

- a) Capacitar, a docentes directivos y técnico para liderar y dirigir el PEI de sus establecimientos, capacitándolos para participar en las definiciones pedagógicas, administrativas, financieras, y de clima organizacional que se presenten en su comunidad educativa.
- b) Fortalecer y articular las instancias de participación de los diferentes estamentos que funcionan al interior al interior de los establecimientos educacionales



- (Consejo escolar, Consejo de Profesores, Comité Paritario, Centros de Padres y otros).
- c) Fortalecer la participación y apoyo a los padres y apoderados en los aprendizajes de los estudiantes; principalmente en las áreas de lenguaje y comunicación y matemáticas de los estudiantes de enseñanza básica.
 - d) Conducir los procesos de gestión institucional y curricular a través de una oportuna acción directiva.
 - e) Apoyar los procesos curriculares de Enseñanza Prebásica, Básica y Media a través de una apropiada y efectiva supervisión técnico pedagógica al interior de cada establecimiento.

2.6.2. Área Gestión Curricular

Conjunto de acciones y procesos que se llevan a cabo en los Establecimientos educacionales para diseñar, implementar, evaluar y otorgarle sustentabilidad a la propuesta curricular de cada uno

Mejorar el nivel de aprendizajes en Educación Matemáticas y Lenguaje y Comunicación de los alumnos del primer ciclo de básica de la comuna, a partir del fortalecimiento curricular disciplinario y didáctico de los docentes.

- a) Conformar el Departamento Técnico Pedagógico Comunal.
- b) Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos y su rendimiento académico en el contexto de la Jornada Escolar Completa Diurna, con una apropiada organización del espacio, el currículum y los medios educativos.
- c) Disminuir la desigualdad de aprendizajes y logros en los establecimientos educacionales optimizando el trabajo pedagógico al interior del aula de los alumnos con mayor retraso pedagógico e integrando a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales, derivadas de una discapacidad cognitiva, visual, auditiva, motora y/o trastornos específicos del lenguaje a procesos pedagógicos que les permitan interactuar en diversos contextos.
- d) Ejecutar programas y proyectos de alternativas curriculares de libre elección en los niveles de Enseñanza Prebásica, Básica y Media y Educación de Adultos.

2.6.3. Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

Ambiente apropiado para el desarrollo del proceso enseñanza y aprendizaje

- a) Construir una acción educativa sustentable, a partir de la relación e interacción entre las personas y los diferentes estamentos que conforman un espacio privilegiado para la convivencia interpersonal, social y organizacional de los niños, niñas y jóvenes, futuros ciudadanos del país
- b) Resolución pacífica de los conflictos.
- c) Revisión y adecuación de los Manuales de Convivencia de acuerdo a la normativa del Ministerio de Educación para estos efectos.



2.6.4. Área Recursos

Organización y optimización de los diversos recursos del sistema educativo municipal, en función de los Proyectos Educativos Institucionales de los Establecimientos y de los aprendizajes de los estudiantes.

- a) Dirigir y apoyar administrativamente desde el DAEM, los procesos de evaluación a través de "Docente Más".
- b) Dirigir y apoyar administrativamente desde el DAEM, los procesos de la evaluación a través de "Mas Directivos".

3. Planes De Acción Comunal, 2008

A partir del Plan Anual de trabajo de los Establecimientos, el DAEM define los Programas de Acción Comunal. Posteriormente, los analiza y patrocina a través del Consejo de Directores, de manera tal que las metas del PADEM 2008 sean concordantes y coherentes con los planteamientos del nivel ejecutor de los Programas, es decir de las Unidades Educativas.

A continuación, se presentan los Planes de Acción Comunal priorizados y por Áreas, correspondientes a la Municipalidad de Casablanca y se detallan específicamente cada uno de ellos en una Ficha Descriptor.

A continuación se exponen dichos objetivos estratégicos en formatos que permitirá su monitoreo y evaluación:



FICHA N° 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|------------------|----|------------|----|------------------|----|--|----|------------|--|------------|----|--|--|
| Nombre: | | GESTIÓN DIRECTIVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | | Fortalecer los equipos directivos y técnicos pedagógicos de cada unidad educativa entregando herramientas para ejercer el liderazgo educativo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ: | | LAG | | MAI | | AHC | | | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | | |
| EHM SI | | EBA: SI | | FEC SI | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Directora de Educación del DAEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Directora de Educación del DAEM, Jefa Unidad Técnica Comunal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | | | |
| 1. Elaborar términos de referencia para la contratación de Curso de capacitación a todos los equipos directivos basado en el Marco para la Buena Dirección | | | | | | | | | | Convenios de Perfeccionamiento | | | Licitación en Chile Compra, fines mes de marzo | | | | |
| 2. Contratación del curso por Chile Compra | | | | | | | | | | Contratar curso a Institución Especializada en el tema en abril/2008 | | | Curso Contratado en abril/2008 | | | | |
| 3. Implementación del curso sobre el " Marco para la Buena Dirección" | | | | | | | | | | Realización de sesiones del curso y talleres de acuerdo a lo contratado. Planillas de Asistencia a clases Evaluaciones | | | 100% equipos directivos habrá adquirido las competencias para formular los objetivos y metas de la Propuesta Institucional | | | | |
| 4. Seguimiento y monitoreo | | | | | | | | | | Informes bimensuales como evidencias concretas | | | Finalizar curso de Directivos a fines /2008 con la participación del 100% de los equipos directivos y técnicos. | | | | |
| M\$ 2.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoreo: | | • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación: | | • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director DAEM y UTP Comunal | | | | | | | | Periodicidad Monitoreo: | | Trimestral | | | | | |
| Fuente De Financiamiento: | | MINEDUC | | DAEM / Municipio | | SI | | Centro de Padres | | Otro | | | | | | | |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA Nº 2

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|---------------|----|------------|----|-------------|----|--|----|------------|--|------------|----|
| Nombre: | Gestión Directiva | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | Conducir los procesos de gestión institucional través de una oportuna acción directiva, integrando a todos los estamentos educativos y organizaciones pertinentes. | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ: | | LAG | | MAI | | AHC | |
| S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI | S/NO | SI |
| EHM SI | | EBA: SI | | FEC SI | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Directora de Educación DAEM | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Director del Establecimiento Educacional y Jefe Técnico. | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | |
| 1. Actualización de los PEI en todos los establecimientos educacionales. | | | | | | | | | | PEI actualizado Consejos técnicos | | | Participaran en la actualización del PEI tel 100% de los estamentos | | |
| 2. Promover la organización y funcionamiento de los Centros de Padres y Apoderados, y de Alumnos. | | | | | | | | | | Informe de la gestión directiva Profesor asesor CEPA Asistencia a convocatorias provinciales Directivas Centros generales, Centro de estudiantes. Bitácoras, Planillas de asistencias, Actas de reunión. | | | Las diferentes organizaciones se reunirán a lo menos una vez al mes. | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|------------------|-------------------------|------------------|------|
| Monitoreo: | • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | |
| Evaluación: | • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director DAEM y UTP Comunal | | | Periodicidad Monitoreo: | Trimestral | |
| Fuente De Financiamiento: | MINEDUC | | DAEM / Municipio | SI | Centro de Padres | Otro |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA N° 3

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|------------------|-----------|------------|----|------------------|----|---|----|------------|--|------------|----|
| Nombre: | | GESTIÓN CURRICULAR | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | | Apoyar los procesos curriculares de Enseñanza Básica y Media a través de una apropiada y efectiva supervisión técnico pedagógica al interior del aula en cada establecimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ | | LAG | | MAI | | AHC | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI |
| EHM | SI | EBA | SI | FEC | SI | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Director de cada Establecimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Jefe Técnico, Director o Encargado de Establecimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | |
| 1. Implementación del Marco Curricular Nacional en niveles de Pre Básica, Básica y Media. | | | | | | | | | | Planes y Programas de Estudio (Leccionario y planificaciones) | | | 100% Al termino del año escolar , al menos el 90% de los docentes habrá desarrollado e implementado planificaciones de los aprendizajes, articulados con el marco curricular y los planes y programas para los subsectores de L y C y y . Matemáticas | | |
| 2. Programación de visitas de supervisión y apoyo técnico en el aula. | | | | | | | | | | Calendarización de la programación y apoyo técnico Informes UTP comunal y supervisión DEPROV | | | Confeccionar Carta Gantt con las actividades de supervisión y apoyo técnico. | | |
| 3 Consensuar con equipo técnico comunal DAEM la Pauta de Observación en Aula con los equipos directivos y unidades técnico <i>Marzo /2008</i> | | | | | | | | | | Elaboración, socialización consensuar Pauta de Observación | | | Estructurar, consensuar y socializar Pauta de Observación en Aula al 100% de los directivos | | |
| 4. Los equipos directivos de cada establecimiento analizan Pauta de Observación con sus equipos docentes. <i>Marzo /2008 (segunda quincena).</i> | | | | | | | | | | Análisis , socialización y consensuar de la Pauta | | | Socializar con el 100% de los docentes Pauta de Observación al Aula, durante el primer trimestre | | |
| 5. El equipo directivo y técnico realizarán un seguimiento y evaluación de las prácticas pedagógicas de cada uno de los docentes al interior del aula, retroalimentando positivamente a cada docente observado. | | | | | | | | | | Observaciones en aula | | | Jefe Técnico y directivo observarán clases a lo menos dos veces en cada semestre con una retroalimentación a cada profesor observado, en cada subsector. | | |
| Monitoreo: | | • Visitas, entrevistas y constatación de información según programación, a cargo de UTP DAEM y Directivos y UTP de cada establecimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación: | | • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director y UTP Establecimiento. | | | | | | | | Periodicidad Monitoreo: | | | Mensual | | |
| Fuente De Financiamiento: | | MINEDUC | | DAEM / Municipio | | SI | | Centro de Padres | | Otro | | | | | |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA N° 4

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|-----|------------------|----|-----------|----|--|----|-------------------------|----|--|----|-------|----|--|--|
| Nombre: | | GESTION CURRICULAR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | | Utilizar la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de los estudiantes, a través de pruebas externas y otros resultados del establecimiento para la implementación de Planes Remediales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ | | LAG | | MAI | | AHC | | | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | | |
| EBA | SI | | FEC | SI | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Director del Establecimiento. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Jefe Técnico y Docentes de Aula. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | Indicador | | | | Meta | | | | | |
| 1. Consolidar el funcionamiento de los Departamentos por Asignaturas y niveles en cada uno de los establecimientos, a fin de fijar las estrategias técnico- pedagógicas a implementar. | | | | | | | | Conformación de los departamentos por subsector Y nivel en cada establecimiento | | | | Equipos técnicos conformados en todos los establecimientos. | | | | | |
| 2. Aplicación de 2 pruebas externas para los terceros básicos, aplicadas una en cada semestre, en tres subsectores: Lenguaje y Comunicación, Educación Matemáticas y Comprensión del Medio Natural Y Social. | | | | | | | | Pruebas de Diagnostico tipo SIMCE para 3 /subsectores | | | | Aplicadas al 100% alumnos que cursan 3° Básico | | | | | |
| 3. Aplicación de 2 pruebas externas para los séptimos básicos aplicadas una en cada semestre. (junio) en (octubre) , en cuatro subsectores: Lenguaje y Comunicación, Educación Matemáticas y Comprensión del Medio Natural y Comprensión del Medio Social y Cultural | | | | | | | | Pruebas de Diagnostico tipo SIMCE para 4/subsectores | | | | Aplicadas al 100% alumnos que cursan 3° Básico | | | | | |
| 4. Implementación de Planes Remediales en cada uno de los subsectores, de acuerdo a los resultados obtenidos. | | | | | | | | Planes remediales por subsectores | | | | Elaboración de Planes Remediales implementados en el 100% de los establecimientos educacionales. | | | | | |
| 5. Seguimiento de los Planes Remediales en cada unidad educativa a cargo de Directivos y Jefes de UTP. | | | | | | | | Planes remediales por subsectores, informes, libros de clases | | | | Seguimiento a Planes Remediales implementados en el 100% de los establecimientos educacionales. | | | | | |
| Monitoreo: | | • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación: | | • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director establecimiento. | | | | | | | | Periodicidad Monitoreo: | | Bimestral | | | | | |
| Fuente De Financiamiento: | | MINEDUC | | DAEM / Municipio | | M\$ 3.500 | | Centro de Padres | | Otro | | | | | | | |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA N° 5

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|------------|------------|----|------------------|----|------------|----|--|----|------------|--|------------|----|--|--|
| Nombre: | | Gestión Curricular | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | | Mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos y su rendimiento académico en el contexto de la Jornada Escolar Completa Diurna, con una apropiada organización del espacio, el currículum y los medios educativos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ | | LAG | | MAI | | AHC | | | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | | |
| EBA | SI | | FEC | SI | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Director del Establecimiento. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Jefe Técnico y Docentes de Aula. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | | | |
| 1. Planificación de procesos pedagógicos, acorde a las necesidades diagnosticadas a los alumnos. | | | | | | | | | | Diagnósticos, planificaciones, Actas Consejos técnicos | | | El 98 % de los docentes planificarán de acuerdo a las nuevas estrategias propuestas | | | | |
| 2. Organización y ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje. | | | | | | | | | | Registro de actividades por subsector en Leccionario | | | 100% de los casos | | | | |
| 3. Utilización de material didáctico y recursos audiovisuales, computación e internet | | | | | | | | | | Registro del Centro de Recursos Audiovisuales (CRA) | | | La UTP y encargada de enlaces expondrán el material didáctico y audiovisual a todo el equipo docente en el Primer Bimestre El 100 0% de los docentes utiliza los recursos audiovisuales y frecuencia de uso de materiales materiales y recursos disponibles | | | | |
| 4. Aplicación de evaluaciones a los alumnos en cada nivel y subsector de aprendizaje. Estas serán de carácter diagnóstica, formativa y sumativa. | | | | | | | | | | Registro de evaluaciones y calificaciones | | | 100% de los alumnos | | | | |
| 5. Análisis de los resultados obtenidos por los alumnos en cada subsector de aprendizaje, al término de cada semestre. | | | | | | | | | | Informes semestrales de evaluaciones. | | | Se registrará un aumento de dos puntos porcentuales en las pruebas Standarizadas (SIMCE, PSU otras) | | | | |
| Monitoreo: | | • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación: | | • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director establecimiento. | | | | | | | | Periodicidad Monitoreo: | | Bimestral | | | | | |
| Fuente De Financiamiento: | | MINEDUC | | | | DAEM / Municipio | | | | Centro de Padres | | | | Otro | | | |



FICHA N° 6

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|----|-------|----|------------------|----|------------------|----|--|----|-----------|--|-------|----|--|--|
| Nombre: | | INTEGRACIÓN EDUCATIVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo General: | | Integrar a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales, derivadas de una discapacidad cognitiva, visual, auditiva, motora y/o trastornos específicos del lenguaje a procesos pedagógicos que les permitan interactuar en diversos contextos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ | | LAG | | MAI: | | AHC | | | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | | |
| EBA | SI | FEC | SI | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Coordinadora Comunal Programa Integración Escolar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes de Aula y Profesores Jefes vinculados con los alumnos del Programa. • Profesores Especialistas, Fono- audiólogo, Neurólogo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | | | |
| 1. Planificación anual conjunta entre el Profesor especialista y profesor del subsector según diagnóstico. | | | | | | | | | | Resoluciones Secretaria Ministerial | | | El 100 % de los alumnos derivados serán atendidos de acuerdo a sus NEE. | | | | |
| 2. Asesoría y orientación del Gabinete Técnico Pedagógico Comunal a los Docentes de Educación Especial. | | | | | | | | | | Actas de Reuniones del Gabinete Técnico Pedagógico. Planillas de Asistencia | | | Al término del año se verán disminuidas las tasas de deserción y repitencia escolar. | | | | |
| 3. Realización de trabajo colaborativo entre especialistas y docentes en aula común para la adecuación curricular | | | | | | | | | | Planificaciones elaboradas conjuntamente entre docentes y especialistas. | | | Trabajo permanente entre docente aula y especialistas en planificación y evaluación. | | | | |
| 4. Adquisición de material didáctico acorde a necesidades de los alumnos integrados. | | | | | | | | | | Compra de materiales Inventario de recursos existentes | | | Utilización de los recursos adquiridos en el 100% de las clases | | | | |
| Monitoreo: | | <ul style="list-style-type: none"> • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación: | | <ul style="list-style-type: none"> • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de la Coordinadora Comunal del Programa. | | | | | | | | Periodicidad Monitoreo: | | Bimensual | | | | | |
| Fuente De Financiamiento: | | MINEDUC | | SI | | DAEM / Municipio | | Centro de Padres | | | | Otro | | | | | |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA Nº 7

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|----|------------|----|------------|----|------------|----|--|----|------------|--|------------|----|
| Nombre: | | ALTERNATIVAS CURRICULARES DE LIBRE ELECCIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | | Ejecutar programas y proyectos de Alternativas Curriculares de Libre Elección en los niveles de Educación parvularia, Básica , Media y Adultos | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | LAG | | MAI | | AHC | | EBA | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI |
| FEC | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Coordinador Comunal de Educación Extraescolar. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Docentes Asesores y Monitores de Talleres ACLES de todas las U. Educativas | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | |
| 1. Aplicación de encuesta para establecer interés de los alumnos | | | | | | | | | | Encuesta diagnóstica. | | | Se aplicara la encuesta al 100% de los alumnos de los establecimientos educacionales para detectar intereses | | |
| 2. Asignar horas docentes y /o monitores. | | | | | | | | | | Calendario de actividades | | | Se contratarán los docentes y monitores requeridos para la realización de las actividades, de acuerdo a aprobación de proyectos presentados. Se dará cobertura al 90% de los intereses de los alumnos | | |
| 3. Incorporar en actividades curriculares de libre elección a todos los establecimientos con sus distintos niveles | | | | | | | | | | Talleres extraescolares. Nómina de alumnos participantes. N° de eventos efectuados | | | Participación de un 50% de los alumnos en actividades extraescolares Establecimiento 10 eventos/año | | |
| 4. Planificación de actividades curriculares de libre elección de índole artística, deportiva, cívico social y científico tecnológica. | | | | | | | | | | Inscripción de Talleres | | | Se iniciaran las actividades de talleres en Abril 2008 | | |
| 5. Conformación del equipo de coordinadores de actividades extraescolares Contacto del coordinador del establecimiento con integrantes de cada Taller y Profesor encargado. | | | | | | | | | | Reunión con coordinadores Bitácora Red de Coordinadores extraescolar | | | Se realizará una reunión mensual de organización y coordinación y evaluación de eventos. | | |
| 6. Participación en Juegos Deportivos de Enseñanza Básica y Media. | | | | | | | | | | Eventos, concursos, participación, | | | Los alumnos estarán capacitados para participar en eventos de nivel | | |



| | | | | | | | |
|--|---|--|--|----|------------------|----|------|
| | | Ferias científicas, Nivel y Etapa de clasificación | comunal , provincial, regional y nacional Fomentar la practica de 3 deportes colectivos y 3 individuales | | | | |
| 7. Planificar y Coordinar Actividades de Prevención (CONACE) | | Coordinadores CONACE en Establecimientos Aplicación de unidades temáticas. Uso de Material aportado por CONACE | Utilización del 100% del material en 100% de los establecimientos | | | | |
| 8. Planificar y coordinar los Programas JUNAEB. (PAE, SALUD, Campamentos escolares) | | Programas JUNAEN Propuestas INTA | Se hará uso del 100 % de los beneficios asignados por JUNAEB | | | | |
| 9. Planificar y coordinar Movilización Escolar Comunal, para movilizar alumnos del Departamento de Educación | | Transporte municipales apoyo financiero del CEPA | Participación en todos los eventos organizados por educación Extraescolar a nivel comunal, provincia y regional. | | | | |
| Monitoreo: | <ul style="list-style-type: none"> • Visitas en terreno especialmente para la selección de alumnos, visitas evaluativos, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | |
| Evaluación: | <ul style="list-style-type: none"> • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. (se adjunta anexo 1) • A cargo del Director del Establecimiento. | Periodicidad Monitoreo: | Bimensual | | | | |
| Fuente De Financiamiento: | MINEDUC | SI | DAEM / Municipio | SI | Centro de Padres | SI | Otro |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS
MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES
DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS
AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN
SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY
LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES
AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO
EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH
EBA: ESCUELA EL BATRO
508: ESCUELA CARCEL
FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



FICHA Nº 8

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|------------|----|------------|----|------------|----|--|----|------------|--|------------|----|
| Nombre: | | CONVIVENCIA ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo General: | | Construir una acción educativa sustentable, a partir del fortalecimiento del clima organizacional de todos los estamentos que conforman la comunidad escolar.. | | | | | | | | | | | | | |
| Unidades Educativas Participantes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | MBR | | DOR | | AEL | | SPQ | | LAG | | MAI | | AHC | |
| SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI | SI/NO | SI |
| EHM | SI | EBA | SI | FEC | | | | | | | | | | | |
| Responsable Coordinación: | | Directores de Establecimientos Educativos. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Ejecución: | | Jefe UTP, Orientador, Profesores Asesores de CEPA y CEAL, , Alumnos, Personal Codocente y Centros de Alumnos, Centros de Padres, Comité Paritario, Consejo escolar y Comité de Higiene y seguridad de cada Unidad Educativa. | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | Indicador | | | Meta | | |
| 1. Revisión y actualización del Reglamento Interno de cada establecimiento. (Higiene, Seguridad) | | | | | | | | | | Actualización y socialización | | | El 100% de los Reglamentos Internos revisados fines del primer semestre. | | |
| 2. Actualización de todos los instrumentos legales que norman la actividad escolar a nivel de aula y dirección | | | | | | | | | | PEI, Manual e de Convivencia Interna Actualización instrumentos legales | | | El 100% de los equipos directivos actualizarán sus instrumentos normativos. | | |
| 3. Difusión actualizada del Reglamento de Convivencia Escolar del Establecimiento, según recomendaciones del Ministerio de Educación. | | | | | | | | | | Minuta de Reglamento a Apoderados Reuniones subcentros apoderados Centro General de Padres y Apoderadas. Socialización de reglamento de convivencia. | | | Toda la unidad educativa estará informada al inicio del año escolar del reglamento de convivencia. | | |
| 4. Socialización de mecanismos no tradicionales tales como la negociación, la mediación y el arbitraje y resolución pacifica de conflictos de educandos, docentes y apoderadas. | | | | | | | | | | Charlas psicologota, asistente social y otros. | | | A lo menos el 505 de los docentes estará capacitado para resolver pacificamentelos conflictos | | |
| 5. Programación de actividades que evoquen fechas significativas de los diferentes miembros de la comunidad escolar. | | | | | | | | | | Día del alumnos, Aniversario escuela, Fiestas Patrias, Actividades de convivencia , por termino de semestre Finalización año escolar Evento de celebración institucional | | | Se promoverá la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en las actividades de convivencia escolar, | | |
| Monitoreo: | | • Visitas, entrevistas y constatación de información según necesidades en terreno. | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|------------------|--|-------------------------|----|---------|--|
| Evaluación: | <ul style="list-style-type: none"> • Actividades y Metas del Plan conforme a formato que entregue UTP DAEM. • A cargo de Director establecimiento. | | | | Periodicidad Monitoreo: | | Mensual | |
| Fuente De Financiamiento: | MINEDUC | | DAEM / Municipio | | Centro de Padres | SI | Otro | |

LMS: LICEO MANUEL DE SALAS

MBR: ESCUELA MANUEL BRAVO REYES

DOR: ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS

AEL: ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAIN

SPQ: ESCUELA SAN PEDRO DE QUINTAY

LAG: ESCUELA DE LAGUNILLAS

MAI: ESCUELA MAITENES

AHC: ESCUELA ALBERTO HURTADO

EHM: ESCUELA HUMBERTO MOATH

EBA: ESCUELA EL BATRO

508: ESCUELA CARCEL

FEC: ESCUELA FRANCISCO ECHEVERRIA



4. Presupuesto Año 2008

| SUB TITULO | ITEM | ASIG. | SUB ASIG. | SUB ASIG. | DENOMINACION | 2008 |
|------------|------|-------|-----------|-----------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | 6,00% |
| 21 | | | | | GASTOS EN PERSONAL | 1.689.707 |
| | | | | | PERSONAL DOCENTE | 1.187.236 |
| | | | | | PERSONAL NO DOCENTE | 502.471 |
| | | | | | ALUMNO EN PRACTICA | 3.600 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

GASTO EN PERSONAL, DE ACUERDO A LOS VALORES DEVENGADOS DURANTE EL 2007, DEBERÍA ALCANZAR UN VALOR MÁXIMO DE M\$ 1.758.272, SIN EMBARGO SE PROYECTA UNA BAJA DE APROXIMADAMENTE M\$ 69.000.



| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 192.615 |
|----|----|-----|--|----------------|
| | 01 | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 0 |
| | 02 | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 1.500 |
| | 03 | | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 23.309 |
| | 04 | | MATERIALES DE USO O CONSUMO CORRIENTES | |
| | | 001 | Materiales de Oficina | 9.187 |
| | | 002 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | |
| | | 001 | Materiales de enseñanza-Municipalidad | 2.000 |
| | | 007 | Materiales y Útiles de Aseo | |
| | | 001 | Materiales de Aseo, Plásticos, Vajilla y Otros | 6.760 |
| | | 008 | Menaje Para Oficina , Casino y Otros | 2.000 |
| | | 009 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 500 |
| | | 011 | Repuestos y Accesorios para Mantenim.y Reparac.de Vehiculos | |
| | | 999 | Otros | 1.000 |
| | | 001 | Repuestos y Accesorios para Vehículos Motorizados | 5.000 |
| | 05 | | Servicios Básicos | |
| | | 001 | Electricidad | 14.587 |
| | | 001 | Electricidad de Establecimientos de Educación | |
| | | 002 | Electricidad Alumbrado Publico | |
| | | 003 | Electricidad de Semáforos | |
| | | 004 | Electricidad Circuito Cerrado de T.V. | |
| | | 002 | Agua | 28.272 |
| | | 001 | Consumo de Agua | |
| | | 002 | Consumo de la Comuna | |
| | | 003 | Gas | 2.083 |
| | | 001 | Consumo de Gas-Comité Ayuda a la Comunidad | |
| | | 004 | Correo | |
| | | 001 | Comunicaciones | |
| | | 005 | Telefonía Fija | 6.009 |
| | | 001 | Servicio Telefónico-Comité Ayuda a la Comunidad | |
| | | 007 | Acceso a Internet | 600 |
| | | 999 | Otros | 506 |
| | 06 | | Mantenimiento y Reparaciones | |
| | | 001 | Mantenimiento y Reparaciones de Edificaciones | 45.000 |
| | | 003 | Mantenimiento y Reparaciones Mobiliario y Otros | 2.500 |
| | 07 | | Publicidad y Difusión | 2.000 |
| | 08 | | Servicios Generales | |
| | | 008 | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles | 0 |
| | | 999 | Otros | 3.500 |
| | 09 | | Arriendos | |
| | | 002 | Arriendo de Edificios | |
| | | 001 | Arriendo de Propiedades 103 | 5.088 |



| | | | | |
|----|-----|--|---|---------------|
| 10 | | | Servicios Financieros y de Seguros | |
| | 002 | | Seguros | 1.111 |
| 11 | | | Servicios Técnicos y Profesionales | |
| | 001 | | | |
| | 999 | | Otras Investigaciones y Estudios | 3.000 |
| | 002 | | Cursos de Capacitación | |
| | 001 | | Cursos Contratados Con terceros | 7.000 |
| | 003 | | Servicios Informáticos | |
| | 001 | | Contratos Procesamiento de Datos - administración y explotación | 5.702 |
| 12 | | | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | |
| | 002 | | Gastos Menores | 14.400 |
| 23 | | | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 10.000 |
| | 01 | | PRESTACIONES PREVISIONALES | |
| | 004 | | Desahucios e Indemnizaciones | 10.000 |

| | | | | |
|----|-----|-----|---|--------------|
| 24 | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.000 |
| | 01 | | AL SECTOR PRIVADO | |
| | 001 | | Fondos de Emergencia | |
| | 002 | | Educación-Personas Jurídicas Privadas, Art.13 D.F.L. N° 1,3.063/80 | |
| | 003 | | Salud-Personas Jurídicas Privadas, Art.13 D.F.L. N° 1,3.063/81 | |
| | 004 | | Organizaciones Comunitarias | |
| | 005 | | Otras Personas Jurídicas Privadas | |
| | 006 | | Voluntariado | |
| | 007 | | Asistencia Social a Personas Naturales | |
| | | 001 | Atención Social Integral Ex Fondo de Asistencia Social de Emergencia | |
| | | 002 | Emergencia Social | |
| | | 003 | Subsidio Mujer Violentada | |
| | | 004 | Programa Guardadoras | |
| | | 005 | Oficina Discapacitado | |
| | | 006 | Beca Universitaria | |
| | | 007 | Otros Programas Sociales | 5.000 |
| | | 008 | Unidad de Fomento Productivo | |
| | 008 | | Premios y Otros | |
| | | | Premios Varios - cultura | |



| | | | | |
|-----------|-----------|------------|--|---------------|
| | | | Premios deportivos - sociales | |
| | | 999 | Otras Transferencias al Sector Privado | |
| | | 001 | Fondo de Subvenciones-Fondos Concursables | |
| | | 002 | Corporacion Cultural | |
| | | 016 | Cuerpo de Bomberos | |
| | | 025 | Club Deportivo de Funcionarios Municipales | |
| | | 028 | Unión Comunal de Juntas de Vecinos | |
| | | 029 | Unión Comunal de Centro de Madres | |
| | | 030 | Unión Comunal de Clubes de Adulto Mayor | |
| | | 031 | Unión Comunal Organizaciones Mujeres | |
| | | 035 | Junta de Vecinos | |
| 29 | | | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 22.688 |
| | 01 | | TERRENOS | |
| | 02 | | EDIFICIOS | |
| | 03 | | VEHICULOS | 13.000 |
| | 04 | | MOBILIARIO Y OTROS | 9.688 |
| | 05 | | MAQUINAS Y EQUIPOS | |
| | | 001 | Máquinas y Equipos de Oficina | |
| | | 002 | Máquinas y Equipos para la Producción | |
| | | 999 | Otras | |
| | 06 | | EQUIPOS INFORMATICOS | |
| | | 001 | Equipos Computacionales y Periféricos | |
| | | 002 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | |
| | 07 | | PROGRAMAS INFORMATICOS | |
| | | 001 | Programas Computacionales | |
| | | 002 | Sistema de Información | |



SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN TRES ESCENARIOS DE INGRESOS

ESCENARIO 1: SOLO REAJUSTE DEL IPC PROYECTADO DEL 6%

| SUB TITULO | SUB ITEM | ASIG. | ASIG. | DENOMINACION | MONTO |
|---------------|-------------|-------|-------|---|------------------|
| 05 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.439.829 |
| | 01 | | | DEL SECTOR PRIVADO | |
| | 02 | | | DEL GOBIERNO CENTRAL | |
| | 03 | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1.439.829 |
| | | 001 | | De la Subsecretaria de Educación - Subvención de Escolaridad | 1.270.162 |
| | | 002 | | De la Subsecretaria de Educación - Aportes Afectados | 122.387 |
| | | 004 | | Del Servicio de Salud - Aportes Afectados | |
| | | 005 | | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Ed. Prebásica | 47.280 |
| | | 006 | | Del Serv. Nacionales de Menores - Sub Menores en Situación Irregular | |
| | | 007 | | De la Municipalidad - A Servicios Incorporados a su Gestión | |
| | | 008 | | De otras Municipalidades | |
| | | | | TOTAL INGRESOS.....M\$ | 1.439.829 |


ESCENARIO 2: IPC + ANUNCIOS DEL 10% Y 15%

| SUB | SUB | | | DENOMINACION | MONTO |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|---|------------------|
| TITULO | ITEM | ASIG. | ASIG. | | |
| 05 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.643.169 |
| | 01 | | | DEL SECTOR PRIVADO | |
| | 02 | | | DEL GOBIERNO CENTRAL | |
| | 03 | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1.643.169 |
| | | 001 | | De la Subsecretaria de Educación - Subvención de Escolaridad | 1.473.502 |
| | | 002 | | De la Subsecretaria de Educación - Aportes Afectados | 122.387 |
| | | 005 | | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Ed. Prebásica | 47.280 |
| TOTAL INGRESOS.....M\$ | | | | | 1.643.169 |



ESCENARIO 3: IPC + 10% Y 15% + CONCENTRACIÓN

| SUB | SUB | | | | |
|-----------|-----------|-------|-------|---|------------------|
| TITULO | ITEM | ASIG. | ASIG. | DENOMINACION | MONTO |
| 05 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.716.679 |
| | 01 | | | DEL SECTOR PRIVADO | |
| | 02 | | | DEL GOBIERNO CENTRAL | |
| | 03 | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1.716.679 |
| | | 001 | | De la Subsecretaria de Educación - Subvención de Escolaridad | 1.547.012 |
| | | 002 | | De la Subsecretaria de Educación - Aportes Afectados | 122.387 |
| | | 005 | | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Ed. Prebásica | 47.280 |
| | | | | TOTAL INGRESOS.....M\$ | 1.716.679 |



FASE N° 3: PLAN MONITOREO Y EVALUACIÓN, PADEM 2008

Siguiendo las pautas entregadas por el Ministerio de Educación y SERPLAC en el “Modelo de metodológico de evaluación de la ejecución del PADEM”, se entrega a continuación el Programa de Evaluación de PADEM 2008 de la comuna de Casablanca”.

Lo primero que se debe hacer es realizar la definición del concepto Ejecución, este es definido por el MINEDUC como “el cumplimiento acorde a lo planificado, de los siguientes elementos contenidos en el PADEM”

- Metas propuestas
- Programas de acción propuestos
- Proyección de matrícula
- Dotación docente
- Presupuesto aprobado por el Concejo.

Todos estos elementos deben estar incluidos dentro del PADEM que cada año se realiza, recordemos que el PADEM es la planificación de los procesos, actividades y programas de la educación municipal de la comuna, a desarrollarse en el año siguiente a la aprobación del mismo. No retrata del simple cumplimiento de requerimientos legales, sino del eje conductor de todas las actividades a desarrollarse durante el próximo año en el área de la educación municipal y, por lo tanto su evaluación y constante monitoreo son fundamentales a la hora de corregir errores, identificar logros y potenciar fortalezas. No podemos esperar a fin de año para evaluar los programas y actividades y, recién ahí, darnos cuenta que lo ejecutado se ha desviado de lo programado y que, por lo tanto, tenemos un programa poco que no cumple las expectativas, no cumple sus metas ni ayuda cumplir la misión de la educación municipal de Casablanca.

El programa de monitoreo y evaluación se sustenta en la base de que toda actividad en desarrollo puede ser corregida, potenciada o bien mejorada, siempre y cuando la supervisión sea ejecutada bajo parámetros claros, con una programación por todas conocida y que sea además, esencialmente participativa.

- **Objetivos**

Objetivo General

Realizar una evaluación reejecución para poder rectificarla las acciones en caso de ser necesario, a la vez que generar aprendizajes para ejecuciones futuras.

Objetivos específicos

- Retroalimentación constante hacia la dirección acerca de lo que está pasando con cada programa.



- Creación de una cultura de la evaluación, no vista como algo negativo o de simple control, sino como una oportunidad para mejorar lo que se está haciendo.
- Fomentar la participación de los distintos actores en la ejecución del PADEM, permitiendo que todos participen en la evaluación de actividades y programas en los cuales tengan alguna participación.
- Realizar informes periódicos de conocimiento comunal de los estados de avance de programas, metas y actividades.
- Potenciar los equipos de gestión de los establecimientos, exigiéndoles el llenado de las planillas de evaluación en las fechas pactadas y con el total de la información requerida.
- Realizar un seguimiento a las variables más importantes desde el punto de la gestión financiera de los establecimientos, al establecer metas claras y acordes a la realidad de cada establecimiento en los porcentajes de asistencia (la clave de la obtención de más recursos), proyecciones de matrícula y porcentajes de deserción.
- Identificar, de acuerdo a lo propuesto por el MINEDUC, que aspectos de los siguientes factores explicativos considerados claves para una buena retroalimentación y ejecución del PADEM, son los que favorecen o dificultan el logro de las actividades y metas propuestas.

Estos factores explicativos son:

- El **involucramiento de actores** relevantes en la ejecución del PADEM: formación de equipos de trabajo para la ejecución del PADEM, apoyo de estos actores a la ejecución, participación en reuniones, respuestas rápidas a consultas, y coordinación entre distintos niveles.
- **Disponibilidad y difusión** del documento PADEM a los distintos niveles que deben participar en la ejecución del Plan, como por ejemplo: funcionarios municipales, equipo DAEM, y establecimientos educacionales, considerando docentes, alumnos y apoderados.
- **Disponibilidad de recursos:** recursos humanos, financieros y físicos necesarios para concretar las actividades del PADEM.
- **Calidad del diseño PADEM** como instrumento de gestión: reflejado en la definición y coherencia del PADEM a nivel de metas, actividades, programas, plazos, costos, responsables, diagnóstico y sistema de seguimiento.
- **Factores externos** a la ejecución del PADEM: cambios en las prioridades del DAEM o del municipio, catástrofes o imprevistos, oferta de programas distintos a lo planificado durante el año y contexto legal¹.

¹ Modelo Metodológico de evaluación de la ejecución del PADEM, MINEDUC, Ministerio del interior, Subsecretaría de Desarrollo regional y administrativo, Pág. 22



• Funcionamiento

El funcionamiento el Programa de Evaluación y Monitoreo de la Ejecución del PADEM (PEMEP) identifica por lo menos tres etapas:

- 1) Monitoreo de proyectos.
- 2) Evaluación basada en la recopilación de información cuantitativa
- 3) Evaluación cualitativa basada en los resultados de la recopilación de información cuantitativa.

- 1) **Monitoreo de proyectos:** al momento de realizar las fichas de proyectos, en conjunto con los coordinadores de cada uno, se llegó al acuerdo de realizar un monitoreo con una ficha incluida en cada uno de los proyectos. Este monitoreo lo realiza el encargado de proyectos en reuniones con cada uno de los coordinadores para luego informar a la Jefa comunal de Educación. La ocasión fijada para el monitoreo es el segundo viernes de cada mes con el encargado de proyectos, y el último viernes de cada mes una reunión conjunta de todos los proyectos con la jefa de Educación en la cual se entregarán estados de avance de actividades, la ficha de monitoreo y se trazarán líneas de acción para el mes siguiente.
- 2) **Evaluación basada en la recopilación de información cuantitativa:** Método de evaluación que considera el llenado de planilla de evaluación por parte de actores relevantes en cada unos de los ámbitos evaluados:

| Instrumentos | Informantes |
|--|---|
| a) Planilla Evaluativo de Ejecución de Programas de Acción | 1) Equipo DAEM Jefa Educación, Encargado Proyectos. 2) Directores Colegios 3) Coordinadores Proyectos |
| b) Planilla evaluativo dotación docente | Equipo DAEM RRHH |
| c) Planilla Evaluativo Proyección de Matricula | Equipo DAEM Subvenciones |
| d) Planilla Evaluativo de Cumplimiento de Metas | 1) Equipo DAEM, Encargado de Proyectos 2) Directores Colegios |

A continuación se detalla cada unos de los instrumentos cuantitativos, su objetivo, descripción y resultados esperados.²

- a) Planilla Evaluativo de Programas de Acción.

Objetivos

² Modelo Metodológico de evaluación de la ejecución del PADEM, MINEDUC, Ministerio del interior, Subsecretaría de Desarrollo regional y administrativo, Pág.23-29, adecuada a la realidad comunal de Casablanca.



Evaluar la ejecución del PADEM, consignando el nivel de cumplimiento de cada uno de los proyectos y sus respectivas actividades planificadas.

Identificar las variables explicativas para el nivel de ejecución logrado, para cada actividad y programa contemplado en el PADEM.

Descripción

Esta planilla se elabora sobre la base de cada uno de los programas de acción contenidos en el PADEM 2008 de Casablanca, con sus respectivas actividades. Estos elementos se consignan en las planillas tal como cada fue consignado en el PADEM 2008 en el anexo de cada uno de los proyectos, tanto los comunales como los elaborados por los colegios.

En cuanto al formato de este instrumento, se presenta un espacio para que cada informante consigne el nivel de cumplimiento de las actividades presentadas en la Planilla acorde a una escala preestablecida. Además, se presentan espacios para que se consignent las facilidades y dificultades presentes en la ejecución de cada actividad, también en base a alternativas de respuesta preestablecidas.

La idea de incluir a tres tipos de informantes distintos es la de evaluar desde tres puntos de vista la misma ejecución del proyecto o programa a evaluar. Esto nos entrega una perspectiva más rica y una base de discusión amplia donde se torna ineludible el diálogo entre los distintos actores informantes, fomentando la participación y la colaboración.

Resultados esperados

Consignar el nivel de cumplimiento de cada actividad propuesta en el PADEM 2008, e identificar las principales dificultades y facilidades asociadas a dicho nivel de cumplimiento. A partir de lo señalado para cada actividad, consignar el promedio para cada proyecto.

Ejemplo de llenado en la siguiente página.



PLANILLA EVALUATIVA DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

| EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ACCIÓN | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--------------|--|
| MUNICIPALIDAD: | | | | | | | |
| INFORMANTE: (marcar el que corresponde) | | EQUIPO DAEM / CORPORACIÓN | DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (especificar establecimiento) | | | | |
| PROGRAMA DE ACCIÓN Nº1 | | PERFECCIONAMIENTO DOCENTE | | | | | |
| Nº | ACTIVIDADES | Nivel de Cumplimiento | Facilidades | | | Dificultades | |
| 1 | 5 Talleres de intercambio de experiencias pedagógicas educación básica | | | | | | |
| 2 | Curso de perfeccionamiento docente en castellano y matemáticas | | | | | | |
| 3 | Jornada de intercambio de experiencias con profesores pasantes | | | | | | |
| 4 | Seguimiento en programa NB3 | | | | | | |

Formato de Respuesta

Para consignar el nivel de cumplimiento de cada actividad, el informante debe elegir una de las alternativas que se presentan en los siguientes cuadros.

Alternativas de Respuestas para la columna "Cumplimiento de Ejecución de Actividades"

| | |
|---|--|
| Indique el nivel en que cree usted que se ha ejecutado la actividad propuesta, anotando en la celda respectiva a cada actividad, el número que corresponda según la siguiente escala: | |
| 1 | La actividad no se ha ejecutado en absoluto |
| 2 | La actividad se ha ejecutado en menos que la mitad de lo propuesto |
| 3 | La actividad se ha ejecutado en más que la mitad de lo propuesto |
| 4 | La actividad se ha ejecutado en su totalidad |
| 5 | No cuento con información suficiente para responder |
| 6 | La actividad no es pertinente a mi establecimiento educacional |


Alternativas de Respuestas para la columna "Facilidades para Ejecución de Actividades"

Indique los elementos que a su juicio facilitaron la ejecución de la actividad propuesta. Para cada actividad usted puede seleccionar hasta un máximo de tres alternativas del listado que se presenta a continuación, para lo cual usted debe anotar en las celdas respectivas a cada actividad, los números que correspondan a las alternativas seleccionadas.

| | |
|----|--|
| 1 | No cuento con información suficiente para responder |
| 2 | No hubo ninguna facilidad para ejecutar la actividad |
| 3 | Existió una adecuada coordinación entre los actores del sector educativo |
| 4 | Existió un alto compromiso de los actores del sector educativo |
| 5 | Se formaron buenos equipos de trabajo |
| 6 | El PADEM fue conocido por todos los actores del sector educativo |
| 7 | Se contó con los recursos financieros necesarios |
| 8 | Se contó con los recursos humanos necesarios |
| 9 | Existió un adecuado monitoreo de la ejecución de la actividad |
| 10 | La actividad contó con un responsable claramente identificado |
| 11 | La actividad contó con un plazo claramente definido y realista |
| 12 | La actividad fue prioritaria para el DAEM/Corporación y el municipio |



Alternativas de Respuestas para la columna "Dificultades para Ejecución de Actividades"

Indique los elementos que a su juicio dificultaron la ejecución de la actividad propuesta. Para cada actividad usted puede seleccionar hasta un máximo de tres alternativas del listado que se presenta a continuación, para lo cual usted debe anotar en las celdas respectivas a cada actividad, los números que correspondan a las alternativas seleccionadas.

| | |
|----|---|
| 1 | No cuento con información suficiente para responder |
| 2 | No hubo ninguna dificultad para ejecutar la actividad |
| 3 | Existió descoordinación entre los actores del sector educativo |
| 4 | Existió falta de compromiso de los actores del sector educativo |
| 5 | Hubo individualismo y falta de trabajo en equipo |
| 6 | El PADEM no fue conocido por todos los actores del sector educativo |
| 7 | Faltaron los recursos financieros necesarios |
| 8 | Faltaron los recursos humanos necesarios |
| 9 | Faltó realizar un monitoreo de la ejecución de la actividad |
| 10 | La actividad no contó con un responsable claramente identificado |
| 11 | La actividad contó con un plazo poco definido y realista |
| 12 | La actividad no fue prioritaria para el DAEM/Corporación y el municipio |

Uso de la Información Recolectada

A partir de las Planillas Evaluativas de Programas de Acción, es posible registrar la percepción sobre el nivel de cumplimiento de cada actividad y programa en cada establecimiento educacional, así como también la opinión del equipo DAEM al respecto. Adicionalmente pueden identificarse las principales facilidades y dificultades presentes para ejecutar los programas del PADEM en cada establecimiento. Además del análisis individual por establecimiento, pueden calcularse los promedios para el conjunto de ellos, y comparar sus percepciones con la opinión del equipo DAEM y la de los coordinadores de los programas, pudiendo llegarse así a juicios promedios municipales sobre la ejecución de cada programa de acción.



b) Planilla Evaluativa Dotación Docente

Objetivos

Evaluar el proceso de ejecución del PADEM, cuantificando la diferencia entre la dotación docente proyectada y efectiva en el año.

Descripción

Este instrumento consiste en una planilla, que se muestra en la Figura 3, en la cual el DAEM debe cuantificar los cargos/horas de la dotación docente para el año analizado, tanto lo proyectado como lo efectivo, y la desviación de lo segundo respecto a lo primero.

Resultados esperados

Cuantificar la diferencia entre la dotación docente proyectada en el PADEM y la efectiva, estimando el nivel de cumplimiento del PADEM al respecto.

Uso de la Información Recolectada

En cuanto a la evaluación del cumplimiento de lo proyectado mediante el instrumento en cuestión, deben considerarse dos aproximaciones complementarias. Por un lado, una primera lectura se refiere al cumplimiento estricto de lo planificado, en la cual cualquier sobre o subestimación es considerada negativa por alejarse de lo proyectado y debilitar al PADEM como instrumento de planeación. Por otro lado, una segunda lectura implica interpretar las consecuencias de las desviaciones, pues por ejemplo una disminución de la dotación docente por debajo de lo proyectado lleva consigo una disminución en los gastos, lo que podría considerarse como positivo, pero al mismo tiempo en el corto plazo puede implicar un deterioro en la razón alumnos por docente, lo que se consideraría negativo.

PLANILLA EVALUATIVA DOTACIÓN DOCENTE

| FUNCIÓN DOCENTE | N° CARGOS | | | N° HORAS | | |
|--------------------------------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Proyectado | Efectivo | Desviación | Proyectado | Efectivo | Desviación |
| Docentes Directivos | | | | | | |
| Jefes Unidades Técnica Pedagógica | | | | | | |
| Docentes Ed. de Párvulos | | | | | | |
| Docentes Ed. General Básica | | | | | | |
| Docentes Ed. Especial | | | | | | |
| Docentes Ed. Media y Ed. Adultos | | | | | | |
| Docentes en Daem/Corporación | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |



c) Planilla Evaluativa Proyección de Matrícula

Objetivos

Evaluar el proceso de ejecución del PADEM, cuantificando la diferencia entre la matrícula proyectada por cada uno de los establecimientos y la efectiva en el año.

Descripción

Este instrumento consiste en una planilla, la que se presenta a continuación, en la cual el DAEM debe cuantificar el número de cursos y matrícula proyectados y efectivos para el año estudiado, además de la desviación de lo segundo respecto a lo primero.

Resultados Esperados

Cuantificar la diferencia entre la matrícula proyectada en el PADEM y la efectivamente lograda, estimando el nivel de cumplimiento del PADEM al respecto. Se desea que cada Director entregue una proyección de matrícula derivada no de una intuición antojadiza, sino de un trabajo de estimación en base a herramientas estadísticas, sin prejuicio de las campañas de promoción de matrícula que puedan llevarse a cabo y que puedan cambiar la trayectoria de tendencia a través de un buen trabajo.

Uso de la Información Recolectada

Hacer responsables a los directores del cumplimiento o no de las metas de matrícula proyectadas, puede llegar a constituirse en un gran aliciente para la seriedad de las metodologías utilizadas en las proyecciones. Las menores desviaciones de lo real contra lo proyectado, demuestran una buena gestión y buen uso de herramientas de proyección y conocimiento del entorno que rodea al establecimiento.

Por otro lado una desviación negativa demasiado grande entre lo real y lo proyectado, da pie para un análisis entre el equipo del DAEM y los Directores de establecimientos para determinar las causas que podrían haber generado tal desviación, estableciendo remediales para los casos ñeque se detecten falencias importantes y sembrando un precedente ante determinada situación que se pueda volver a repetir. Al contrario, una desviación positiva entre lo proyectado y lo real, puede dar cuenta de una campaña de matrícula fuerte cuyo impacto no fue dimensionado a cabalidad, o bien, puede obedecer a que la gestión tanto pedagógica como técnica, ha sido premiada por los apoderados traspasando la experiencia de sus hijos a otros apoderados que se han visto interesados en el Proyecto Educativo Institucional y han decidido matricular a sus hijos en ese colegio, provocando un círculo virtuoso donde todos ganan.

**PLANILLA EVALUATIVA PROYECCÓN DE MATRÍCULA**

| NIVELES | N° CURSOS | | | MATRÍCULA | | |
|-----------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Proyectado | Efectivo | Desviación | Proyectado | Efectivo | Desviación |
| Prebásica | | | | | | |
| Básica | | | | | | |
| Media TP / HC | | | | | | |
| Básica Especial | | | | | | |
| Adultos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |



d) Planilla Evaluativa de Cumplimiento de Metas

Objetivos

Evaluar el proceso de ejecución del PADEM, consignando el nivel de logro de las metas que tanto la DAEM como los colegios establecieron en el PADEM.

Descripción

Las Planillas Evaluativa de Cumplimiento de Metas contienen todas las metas propuestas en el PADEM 2008.

Respecto a cada meta presentada, el informante debe consignar el nivel de cumplimiento en que estima que ésta se cumplió. El formato de este instrumento, presenta un espacio para que cada informante consigne el nivel de cumplimiento de las metas presentadas en la Planilla acorde a una escala preestablecida.

En el caso de los colegios, se establecerán metas en cuanto a las variables de contexto que son:

- a) Deserción escolar
- b) Asistencia media
- c) Matricula
- d) Eficiencia Interna (promoción y repitencia)

En el caso de los programas, la planilla de cumplimiento de metas será establecida de acuerdo a las metas propuestas en sus respectivas planificaciones las cuales se encuentran en los anexos del PADEM 2008.

El uso de esta planilla será utilizado sólo a fin de año, cuando las metas deben estar ya cumplidas o bien, donde se puede descubrir el grado de avance de estas y extraer las conclusiones de la desviación. A diferencia de la planilla de evaluación de los programas de acción donde se evalúan las actividades programadas contra las actividades efectivamente realizadas, la evaluación de las metas obedece al cumplimiento o no de todas las actividades realizadas durante el año, por lo que ambas planillas son complementarias en cuanto a que a planilla de programas entregará, a lo largo de todo el año, una radiografía del desempeño del proyecto. Si esta planilla entrega resultados poco alentadores, lo más probable es que, de no tomar las remediales correspondientes, las metas no puedan ser cumplidas. En cambio si las planillas de evaluación de programas no entregan buenos resultados, podríamos proyectar el éxito en el cumplimiento de las metas.

Por lo tanto el monitoreo y las evaluaciones mensuales a los programas y proyectos tanto de los colegios como los comunales, son un constante trabajo cuyo objetivo final es el cumplimiento de las metas, cuyo éxito será evaluado al finalizar el año escolar.

Resultados esperados

Consignar el nivel de cumplimiento de cada una de las metas propuestas en el PADEM para el año estudiado, y relacionar dicho cumplimiento con el grado de ejecución de los programas de acción asociados a cada meta.



PLANILLA EVALUATIVA DE CUMPLIMIENTO DE METAS

| EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DE METAS | | | |
|---|---|--|---|
| MUNICIPALIDAD: | | | |
| INFORMANTE: (marcar el que corresponde) | | EQUIPO DAEM / CORPORACIÓN | DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (especificar establecimiento) |
| Nº | METAS | PROGRAMA DE ACCIÓN ASOCIADO | Nivel de Cumplimiento |
| 1 | Perfeccionar al 80% de los profesores de Educación Media HC | Perfeccionamiento Docente | |
| 2 | Perfeccionar a un 60% de los Docentes Directivos y Jefes Unidades Técnicas Pedagógicas | | |
| 3 | Focalizar los programas y proyectos hacia los sectores más vulnerables de la comuna en el ámbito escolar juvenil. | Prevención De Drogadicción Y Alcoholismo | |

Alternativas de Respuestas para la columna "Cumplimiento de Metas"

Indique el nivel en que cree usted que se ha cumplido la meta propuesta, anotando en la celda respectiva a cada meta, el número que corresponda según la siguiente escala:

| | |
|---|---|
| 1 | La meta no se ha cumplido en absoluto |
| 2 | La meta se ha cumplido en menos que la mitad de o propuesto |
| 3 | La meta se ha cumplido en más que la mitad de lo propuesto |
| 4 | La meta se ha cumplido en su totalidad |
| 5 | No cuento con información suficiente para responder |
| 6 | La meta no es pertinente a mi establecimiento educacional |



Uso de la Información recolectada

A partir de las Planillas Evaluativas de Cumplimiento de Metas, es posible registrar la percepción sobre el nivel de cumplimiento de cada meta en cada establecimiento educacional y de los proyectos comunales, así como también la opinión del equipo DAEM al respecto.

Además, del análisis individual por establecimiento, pueden calcularse los promedios para el conjunto de ellos, y comparar sus percepciones con la opinión del equipo DAEM, pudiendo llegarse así a juicios promedios municipales sobre el cumplimiento de cada meta planteada

3) Instrumentos Cualitativos

El elemento de evaluación cualitativo que ocuparemos será la conformación de grupos de discusión y análisis. Estos grupos de discusión se conformarán en una reunión especial, la cual se realizará una vez que tengamos los resultados de la evaluación cuantitativa de todas las planillas de evaluación cuantitativas. La idea es comentar, discutir, proponer y finalmente, tener un a conversión acerca de los resultados que se obtengan de la evaluación cuantitativa que involucre a los distintos actores del sistema educacional de la comuna de Casablanca, como se indica a continuación:

| Instrumento | Informantes |
|---------------------------------------|--|
| Grupos de Discusión y Análisis | <p>a) Actores del sector municipal, jefe de finanzas, director de SECPLAC, comisión de educación del consejo municipal, Jefe Educación, encargado proyectos, coordinadores proyectos.</p> <p>b) Directores de establecimientos, Equipos técnicos, equipos de Gestión, CEPAS, Centros de alumnos,</p> |

Objetivos

- Analizar los resultados sobre la ejecución del PADEM obtenidos mediante los instrumentos cuantitativos.
- Identificar y priorizar las principales facilidades en la ejecución del PADEM.
- Identificar y priorizar las principales dificultades en la ejecución del PADEM.
- Identificar propuestas de ejecución para futuros PADEM.
- Contar con un grupo afianzado de trabajo, donde todas las opiniones y sugerencias sean respetadas.
- Afianzar la cultura de la evaluación, como un modo de mejorar los procesos y no sólo como un control.

Descripción

Se plantea la realización de dos grupos de discusión con distintos actores municipales involucrados en la gestión de educación municipal. Estos grupos, que no deben tener más



de doce integrantes, deben considerar a los distintos actores de los equipos de gestión del sector educativo (en caso que existan estos equipos en la municipalidad), o en su defecto a actores seleccionados especialmente para la ocasión que provengan de diferentes estamentos.

Estos grupos deben organizar una reunión estructurada y dirigida por un miembro del equipo DAEM (Jefa de educación, Encargado de proyectos), y deberán discutir sobre la base de los resultados de la evaluación de la ejecución del PADEM obtenidos a través de los instrumentos.

Resultados Esperados

El principal insumo de los grupos de discusión lo constituyen las opiniones e ideas de los participantes surgidas a lo largo de la reunión.

En base a estas opiniones se inicia el análisis de resultados, el cual considera la codificación de las principales respuestas con relación a cada uno de los temas planteados en el grupo, resaltándose los puntos de acuerdo entre los participantes del grupo y aquellos en los que discrepan.

Concretamente los integrantes de los grupos deberán manifestar su opinión respecto al nivel de ejecución del PADEM captado a través de las planillas evaluativas, y respecto a las principales facilidades y dificultades presentes en dicha ejecución, para terminar planteando recomendaciones para futuros ejercicios de diseño y ejecución PADEM.



- **Cronograma de Actividades**

Siguiendo las recomendaciones del documento guía de este programa de evaluación, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el PADEM, se realizarán dos evaluaciones:

1. **La primera evaluación:** al término del ejercicio anual, y también una durante el mismo, más específicamente al término del primer semestre. Esta primera evaluación permitirá analizar el avance en el cumplimiento de lo planificado, y corregir eventuales desviaciones a tiempo, mientras que la segunda evaluación se centrará en generar aprendizajes para el siguiente ejercicio de planificación PADEM. La primera evaluación debe analizarse a la luz del período de tiempo comprendido, no esperando que se hayan cumplido todas las actividades, sino tan sólo las programadas para dicho lapso de tiempo.

Para la primera evaluación se recomienda la aplicación de los siguientes instrumentos:

- Planilla Evaluativa de Programas de Acción
- Planilla Evaluativa de Dotación Docente
- Planilla Evaluativa de Proyección de Matrícula
- Grupos de Discusión y Análisis.

2. **Para la segunda evaluación** se recomienda la aplicación de los mismos instrumentos recién mencionados, además de la Planilla Evaluativa del Cumplimiento de Metas. Este instrumento se recomienda para ser aplicado sólo al final del año, debido a que se estima que sólo una vez que se ha completado la ejecución del PADEM es pertinente evaluar el nivel en que se cumplieron las metas planteadas.

Esta planificación de evaluación se ve complementada con el ya mencionado monitoreo de los proyectos, el cual se realiza cada último miércoles de cada mes con los directores y jefes técnicos comunales y con el encargado de proyectos y luego los resultados de este monitoreo se revisan en conjunto con la Directora de Educación al finalizar el mes. Estas evaluaciones se confrontarán con la opinión de otros agentes en las evaluaciones semestrales, en las cuales las opiniones provienen de diversos actores de la comunidad escolar de Casablanca,



| Actividad | Informantes | Encargado de la Recepción | Oportunidad | Acción a seguir |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Monitoreo | Coordinadores de Proyectos | Encargado de Proyectos | Segundo miércoles de cada mes | Informe a la Directora de Educación con los resultados del monitoreo |
| Evaluación de Programas | Coordinadores de proyectos y Encargado de Proyectos, Directores de Colegios, Profesores que se relacionen directamente con el programa | Directora de Educación | Último miércoles de cada mes | Informe al consejo municipal con los resultados de la evaluación, dificultades, facilitadores y correcciones a la planificación |
| Evaluación Cuantitativa | Directores de colegios, Coordinadores de proyectos | Encargado de proyecto | Semana anterior a salida de vacaciones invierno. Semana Segunda semana de Diciembre | Esquematización de los resultados para el posterior análisis en los Grupos de Discusión y Análisis programadas. |
| Evaluación Cualitativa | Todos los que cooperaron con la recolección de la evaluación Cuantitativa | En este es el equipo DAEM el debe coordinar las reuniones, de las cuales resultarán conclusiones reflejadas en un informe | Semana anterior a salida de vacaciones invierno. Semana Segunda semana de Diciembre | Entrega de informe e evaluación a la comunidad educativa, en el que se contengan los acomodos, remediales, sugerencias, principales dificultades, facilitadores de las actividades y programas evaluados. |